

В Администрацию Прионежского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_ юридического  
лица/индивидуального предпринимателя или  
ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные, почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты, телефон, ИНН для  
юридического лица/индивидуального  
предпринимателя)

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в Соглашение об установлении сервитута

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указать сведения о Соглашении об установлении сервитута (номер документа, дата документа). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сведения которые необходимо внести и причину внесения).

Результат рассмотрения заявления прошу выдать:

<input type="checkbox"/>	лично в виде бумажного документа;
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа почтовым отправлением;
<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа
<input type="checkbox"/>	_____ (дата)
<input type="checkbox"/>	_____ (подпись заявителя)