

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Прионежского
муниципального района
от «1» мая 2018 г. № 536

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
Прионежского муниципального района
«ВОДОКАНАЛ ПРИОНЕЖСКИЙ»

2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Прионежского муниципального района «Водоканал Прионежский», основанное на праве хозяйственного ведения в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Администрации Прионежского муниципального района от «___» _____ № ____.

1.2. Полное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие Прионежского муниципального района «Водоканал Прионежский».

1.3. Сокращенное наименование Предприятия: МУП «Водоканал Прионежский».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Собственником имущества Предприятия является Прионежский муниципальный район Республики Карелия. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Прионежского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, Уставом Прионежского муниципального района Республики Карелия, решениями Совета Прионежского муниципального района.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения муниципального унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества, а собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: ул. Строительная, д. ба, п. Мелиоративный, Прионежский район, Республика Карелия, 185509.

Почтовый адрес: ул. Правды, д. 14, г. Петрозаводск, Республика Карелия, 185005.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

а) организация в границах поселений Прионежского муниципального района водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

б) управление эксплуатацией жилого фонда

в) получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. оказание коммунальных услуг юридическим и физическим лицам;

2.2.2. получение (покупка) электрической энергии с оптового рынка электрической энергии (мощности);

2.2.3. получение (покупка) тепло-, электроэнергии и газа у их производителей;

2.2.4. оказание услуг по канализации стоков, удалению отходов и санитарной обработке;

2.2.5. оказание услуг по водоснабжению и водоотведению;

2.2.6. диспетчерское управление и соблюдение режимов энергосбережения энергопотребления;

2.2.7. оказание услуг по сбору средств с населения за оказанные коммунальные услуги населению;

2.2.8. инженерные изыскания для строительства зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с Государственным стандартом;

2.2.9. строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с Государственным стандартом;

2.2.10. перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

перевозки грузов автомобильным транспортом;

сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов и мусора;

отлов безнадзорных животных;

организация ритуальных услуг, содержание мест захоронения;

2.2.15. строительство фундаментов и бурение водяных скважин;

2.2.16. устройство покрытий зданий и сооружений;

2.2.17. производство бетонных и железобетонных работ;

2.2.18. монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

2.2.19. производство электромонтажных работ;

2.2.20. производство изоляционных работ;

2.2.21. производство санитарно-технических работ;

2.2.22. монтаж прочего инженерного оборудования;

2.2.23. производство отделочных работ;

2.2.24. производство штукатурных работ;

2.2.25. производство стекольных работ;

2.2.26. производство малярных работ;

- 2.2.27. производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 2.2.28. удаление и обработка сточных вод;
- 2.2.29. удаление и обработка твердых отходов;
- 2.2.30. уборка территории и аналогичная деятельность;
- 2.2.31. чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
- 2.2.32. деятельность по проведению дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ;
- 2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.
- 2.4. Любые иные виды деятельности вносятся путем внесения изменения в устав Предприятия.
- 2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия или аккредитация, возникает у Предприятия с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района Республики Карелия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 рублей 00 коп. (сто тысяч рублей 00 коп.).

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации,

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

а) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

б) доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

3

в) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

г) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия в лице Администрации Прионежского муниципального района.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Прибыль Предприятия используется в целях:

а) покрытия расходов Предприятия;

б) формирования доходов бюджета Прионежского муниципального района;

в) формирование резервного фонда, предусмотренного настоящим Уставом.

3.9. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Прионежского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением Совета Прионежского муниципального района.

3.10. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Прионежского муниципального района Республики Карелия часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет собственника определяется решением Администрации Прионежского муниципального района не позднее (дата) на основании отчета о деятельности предприятия за прошедший год.

3.11. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 30 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 15 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности собственника имущества

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- а) принимать решение о создании Предприятия, определять цели, предмет и виды его деятельности;
- б) давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ и иное распоряжение;
- в) утверждать Устав, вносить изменения и дополнения в Устав;
- г) принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия в установленном Советом Прионежского муниципального района порядке;
- д) согласовывать передачу недвижимого имущества в уставный фонд;
- е) принимать решение об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- ё) обращаться в суд в защиту своих интересов, в том числе с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;
- ж) закреплять на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности Прионежского муниципального района;
- з) изымать имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия с согласия Предприятия, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством;
- и) назначать и освобождать от должности директора Предприятия и заключать (расторгать) с ним трудовой договор;
- к) давать согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- л) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- а) создавать филиалы и представительства;
- б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- д) передавать в залог, сдавать в аренду (за исключением случаев определенных действующим законодательством) или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- е) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- ё) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- ж) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с собственником имущества предприятия;
- з) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие;
- к) осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Предприятие обязано:

- а) выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
 - б) проводить индексацию заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
 - г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - д) ежегодно перечислять в бюджет Прионежского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
 - е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
 - ё) ежегодно отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные решением собственника имущества Предприятия;
 - ж) предоставлять в Администрацию Прионежского муниципального района информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления Прионежского муниципального района;
 - з) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - и) хранить предусмотренные действующим законодательством документы.
- 5.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности

Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность Главой Администрации Прионежского муниципального района.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается Руководителем согласно соответствующему приказу и должностным обязанностям.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

6.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и локальными актами.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы и представительства

5

7.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению собственника в установленном Советом Прионежского муниципального района порядке.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.4. Унитарное предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное учреждение. Преобразование унитарных предприятий в организации иных организационно-правовых форм осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

В решении о преобразовании унитарного предприятия в муниципальное учреждение должны быть определены основные цели деятельности создаваемой организации, наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя такой организации, а также необходимые мероприятия по преобразованию унитарного предприятия. Указанное решение принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Преобразование унитарного предприятия не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками реорганизуемого унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном Советом Прионежского муниципального района, законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Главе Администрации Прионежского муниципального района для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями

собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«23» мая 2018 года

ОГРН 1181001004623

ГРН —

Экземпляр документа хранится в
регистрающем органе

Зем. кадастровый
учет

Должность уполномоченного лица

регистрающего органа

Вруженин О.С.

фамилия, инициалы

подпись



Прошито и пронумеровано на 11 листах
в одном экземпляре

Оригинал документа находится в Администрации Прионежского
муниципального района

Начальника отдела делопроизводства
и информационного взаимодействия

М.Г. Башарова

17 МАЙ 2018

