

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРИОНЕЖСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

04 июня 2026 г.
18:05

№ 13/73-06

г. Петрозаводск

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва

В соответствии со статьей 17, частями 2 и 4 статьи 37 Закона Республики Карелия от 26 июня 2003 года № 681-ЗРК «О выборах депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия» и постановлением Избирательной комиссии Республики Карелия от 28 мая 2026 года № 127/968-7 «О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва», Территориальная избирательная комиссия Прионежского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17, при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики

Карелия

восьмого

созыва

(далее – положение) согласно приложению № 1.

2. Создать Рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 2.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Республики Карелия.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосовали: «за» - 08, «против» - 0.

Председатель Территориальной избирательной
комиссии Прионежского района
Чикунев

С.В.

Секретарь Территориальной избирательной
комиссии Прионежского района
Маслякова

А.М.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением
Территориальной избирательной
комиссией Прионежского района
от 04 июня 2026 г. № 13/73-06

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17 при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 29, 30, 32, 36, 37 и 38 Закона Республики Карелия «О выборах депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия» (далее – Закон Республики Карелия).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва, Территориальная избирательная комиссия Прионежского района, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17 (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», Законом Республики Карелия, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной

комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлением Избирательной комиссии Республики Карелия от 16 апреля 2026 года № 124/930-7 «О Перечне и формах документов, в том числе в машиночитаемом виде, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва», постановлением Избирательной комиссии Республики Карелия от 28 мая 2026 года № 127/968-7 «О Примерном положении о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия восьмого созыва» иными нормативными актами ЦИК России и Избирательной комиссии Республики Карелия.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17 или иным уполномоченным лицом, кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения или иным уполномоченным лицом, включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям

Федерального закона, Закона Республики Карелия, проверка соблюдения требований Закона Республики Карелия при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17 и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 Положения Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата

по Пригородному одномандатному избирательному округу № 17.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями

статей 29, 32, 36 и 42 Закона Республики Карелия.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Закона Республики Карелия при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения либо иным уполномоченным лицом (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) документы, представляемые для регистрации кандидата, в том числе

в случаях, предусмотренных Законом Республики Карелия, подписные листы

с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному

округу, протокол об итогах сбора подписей избирателей, копию документа, подтверждающего оплату изготовления подписных листов, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей

в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и кандидата и составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Законом Республики Карелия законом, или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Республики Карелия к оформлению документов, представленных в Комиссию.

Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 13 статьи 37 Закона Республики Карелия, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов,

на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Избирательной комиссии Республики Карелия готовит проекты обращений

в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.10. Организует проведение проверок на наличие статуса иностранного агента и на включение в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации, в отношении доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.11. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Избирательной комиссии Республики Карелия готовит к размещению на официальном сайте Избиркома Карелии в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных

по одномандатным избирательным округам, информацию о фактах представления кандидатом оказавшихся недостоверными сведений, предусмотренных, частями 4, 5-5.1 статьи 29 Закона Республики Карелия (если такая информация имеется), в объеме, установленном нормативными актами Избирательной комиссии Республики Карелия.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.

2.2.13. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия

в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением, в связи с утратой статуса кандидата.

2.2.14. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации и удостоверений доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.15. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.16. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.17. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.18. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 4 статьи 37 Закона Республики Карелия могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для

работы

в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объема документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, иные лица по решению руководителя Рабочей группы. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением

Территориальной избирательной
комиссией Прионежского района
от 04 июня 2026 года № 13/73-06

Состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в окружную избирательную комиссию по Пригородному одномандатному

**избирательному округу № 17 при проведении выборов
депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия
восьмого созыва**

Руководитель Рабочей группы

Чикунов Сергей Васильевич - Председатель Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района

Заместитель руководителя Рабочей группы

Посаженикова Наталия Георгиевна - Заместитель председателя
Территориальной избирательной комиссии Прионежского района

Члены Рабочей группы

Маслякова Анастасия Михайловна - Секретарь Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района;

Гребенева Ольга Михайловна - член Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района с правом
решающего голоса;

Дакшевич Екатерина Михайловна - член Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района с правом
решающего голоса;

Кононова Таисия Михайловна - член Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района с правом
решающего голоса;

Ткаченко Никита Андреевич - член Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района с правом
решающего голоса;

Чугунков Сергей Иванович - член Территориальной избирательной
комиссии Прионежского района с правом решающего голоса;