

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРИОНЕЖСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 4 октября 2023 г.

№ 98/07-05

г. Петрозаводск

**Об Экспертной комиссии
Территориальной избирательной комиссии Прионежского района**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 20 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» с целью осуществления экспертизы ценности документов, правильности отбора и подготовки к передаче на хранение или выделенных к уничтожению документов, образующихся в процессе деятельности, Территориальная избирательная комиссия Прионежского района **РЕШИЛА:**

1. Создать Экспертную комиссию Территориальной избирательной комиссии Прионежского района.
2. Утвердить состав Экспертной комиссии Территориальной избирательной комиссии Прионежского района (приложение 1).
3. Утвердить Положение об Экспертной комиссии Территориальной избирательной комиссии Прионежского района (приложение 2).
4. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Прионежского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель ТИК

А.Ю. Михеева

Секретарь ТИК

О.М. Осипова

СОСТАВ
Экспертной комиссии
Территориальной избирательной комиссии Прионежского района

Должность в Экспертной комиссии	ФИО	Занимаемая должность в Территориальной избирательной комиссии Прионежского района
Председатель	Михеева Алла Юрьевна	Председатель ТИК
Секретарь	Осипова Ольга Михайловна	секретарь ТИК
Член ЭК	Чугунков Сергей Иванович	заместитель Председателя ТИК
Член ЭК	Полушкина Елена Владимировна	член ТИК с ПРГ

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертной комиссии
Территориальной избирательной комиссии Прионежского района

I. Общие положения

1.1. Положение об Экспертной комиссии Территориальной избирательной комиссии Прионежского района разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 43 (далее – примерное положение).

1.2. Экспертная комиссия Территориальной избирательной комиссии Прионежского района (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в процессе деятельности Территориальной избирательной комиссии Прионежского района.

1.3. ЭК является совещательным органом при Председателе Территориальной избирательной комиссии Прионежского района, создается Решением Территориальной избирательной комиссии Прионежского района и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Разработанное Территориальной избирательной комиссией Прионежского района Положение об ЭК подлежит согласованию с Администрацией Прионежского муниципального района Республики Карелия.

1.5. Персональный состав ЭК определяется решением Территориальной избирательной комиссии Прионежского района. В состав ЭК включаются: Председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии с правом решающего голоса.

1.6. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом Республики Карелия от 26.04.2006 г. № 977-ЗРК «Об архивном деле в Республике Карелия», иными нормативными правовыми актами Республики Карелия в сфере архивного дела и делопроизводства, решениями Территориальной избирательной комиссии Прионежского района.

II. Функции ЭК

ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в процессе деятельности Территориальной избирательной комиссии Прионежского района для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел Территориальной избирательной комиссии Прионежского района;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения.

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов Территориальной избирательной комиссии Прионежского района по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с архивом Территориальной избирательной комиссии Прионежского района представление на согласование экспертной комиссии (далее - ЭК) Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, описей дел по личному составу, номенклатуры дел Территориальной избирательной комиссии Прионежского района, актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.4. Совместно с архивом Территориальной избирательной комиссии Прионежского района, организует для членов Территориальной избирательной комиссии Прионежского района консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации членам Территориальной избирательной комиссии Прионежского района по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив Территориальной избирательной комиссии Прионежского района.

3.2. Запрашивать у членов Территориальной избирательной комиссии Прионежского района:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Территориальной избирательной Прионежского района, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций, специалистов администрации Прионежского муниципального района.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать Председателя Территориальной избирательной комиссии Прионежского района, по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с Администрацией Прионежского муниципального района.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает Председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

Администрации Прионежского
муниципального района

от 9 октября 2023 г. № 19