

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРИОНЕЖСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 8 августа 2023 г.

№ 92/03-05

г.Петрозаводск

**О Порядке изготовления, передачи, осуществления контроля за
изготовлением и передачей избирательных бюллетеней**

В соответствии со ст. 63 Федерального Закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 48 Закона Республики Карелия от 27.06.2003 г. № 683-ЗРК «О муниципальных выборах в Республике Карелия», Территориальная избирательная комиссия Прионежского района **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Порядок изготовления, передачи и осуществления контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на муниципальных выборах в Прионежском районе, назначенных на 10 сентября 2023 года (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Прионежского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосовали: «За» - 7, «против» - 0.

Председатель ТИК

А.Ю. Михеева

Секретарь ТИК

О.М. Осипова

**Порядок изготовления, передачи и осуществления контроля за
изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования
на муниципальных выборах в Прионежском районе,
назначенных на 10 сентября 2023 года**

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок изготовления, передачи и осуществления контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на муниципальных выборах в Прионежском районе, назначенных на 10 сентября 2023 года (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 63 Федерального Закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 48 Закона Республики Карелия «О муниципальных выборах в Республике Карелия» и определяет действия, связанные с изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на муниципальных выборах в Прионежском районе, назначенных на 10 сентября 2023 года (далее – бюллетени), а также с осуществлением контроля за их изготовлением и передачей в участковую избирательную комиссию.

1.2. Количество бюллетеней определяется решением Территориальной избирательной комиссии Прионежского района (далее - Комиссия) не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

1.3. Форма и текст бюллетеней утверждаются решением Комиссии не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

1.4. Бюллетени изготавливаются по решению Комиссии с учетом сроков проведения голосования.

1.5. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и передачей бюллетеней, производится за счет средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов в Прионежском районе, назначенных на 10 сентября 2023 года.

**2. Контроль за изготовлением бюллетеней и их передачей в
участковую избирательную комиссию**

2.1. Контроль за изготовлением бюллетеней на всех этапах, проверку формы и текста бюллетеня, процесс уничтожения выбракованных и лишних бюллетеней (при их выявлении) осуществляет сформированная решением Комиссии рабочая группа по организации контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней в участковую избирательную комиссию (далее – Рабочая группа). В состав Рабочей группы включаются члены Комиссии с правом решающего голоса, возглавляет рабочую группу заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

2.2. Контроль за передачей бюллетеней в Комиссию от типографской организации осуществляет Рабочая группа. Контроль за передачей бюллетеней в участковую избирательную комиссию (далее – УИК), осуществляет Рабочая группа и председатель УИК.

3. Изготовление бюллетеней и передача бюллетеней полиграфической организацией Комиссии

3.1. Бюллетени по решению Комиссии изготавливаются типографским способом с привлечением типографии полиграфической организации с соблюдением требований закона. Изготовленные полиграфической организацией бюллетени передаются членам Комиссии с правом решающего голоса по акту, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых бюллетеней (приложение № 1). После передачи упакованных в пачки бюллетеней в количестве, соответствующем заказу, работники полиграфической организации уничтожают лишние бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт. Комиссия, не позднее чем за 2 дня до получения ею бюллетеней от соответствующей полиграфической организации принимает решение о месте и времени передачи бюллетеней Комиссии, уничтожения бюллетеней. Любой член Комиссии, любой кандидат, фамилия которого внесена в бюллетень, либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене, вправе подписать указанные акты.

4. Передача бюллетеней Комиссией участковой избирательной комиссии

4.1. При передаче бюллетеней участковым комиссиям производится их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами комиссии, осуществляющей передачу бюллетеней, о чем составляется акт (приложение № 2), который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии) и не менее чем двумя членами Рабочей группы, заверяется печатью.

4.2. Комиссия, на основании решения о распределении бюллетеней, передает бюллетени в УИК не позднее, чем за один день до дня голосования, в том числе досрочного голосования.

Количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке на день передачи бюллетеней, и составлять менее чем 70 процентов от числа избирателей, включенных в списки избирателей на соответствующем избирательном участке на день передачи бюллетеней.

4.3. При передаче бюллетеней от Комиссии в УИК составляется акт (приложение № 3) в двух экземплярах, который подписывается председателем (заместителем председателя, секретарем) Комиссии и председателем (заместителем председателя, секретарем) УИК, заверяется соответствующими печатями. По одному экземпляру акта избирательных бюллетеней остаются в избирательных комиссиях, его подписавших.

4.4. В УИК при получении бюллетеней от Комиссии проверяется соответствие фактического количества переданных ей бюллетеней, количеству, указанному в акте, производится обязательный поштучный пересчет бюллетеней. При выявлении излишне переданных бюллетеней составляется акт в двух экземплярах (приложение № 4), который подписывается председателем (заместителем председателя, секретарем) УИК и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса, заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, другой направляется в Комиссию.

В случае, если после поштучного пересчета бюллетеней установлено, что количество полученных бюллетеней превышает количество бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние незамедлительно передаются в Комиссию по акту (приложение № 5), который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем (заместителем председателя, секретарем) УИК и председателем (заместителем председателя, секретарем) Комиссии, заверяется печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, другой в Комиссии.

4.5. Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

4.6. В день голосования (последний день голосования) после окончания времени голосования неиспользованные бюллетени, находящиеся в избирательных комиссиях, подсчитываются и погашаются. В УИК эта процедура осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 53 Закона Республики Карелия «О муниципальных выборах в Республике Карелия».

Приложение № 1
к Порядку изготовления, передачи и осуществления
контроля за изготовлением и передачей
избирательных бюллетеней для голосования на
муниципальных выборах в Прионежском районе,
назначенных на 10 сентября 2023 г.,
утвержденному решением ТИК Прионежского
района от «8» августа 2023 г. № 92/03-05

АКТ
**приема-передачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах
от полиграфической организации**

«___» _____ 2023 года «___» часов «___» минут

В соответствии с договором №___ от «___» _____ 2023 года на изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах, заключенным между полиграфической организацией _____ и Территориальной избирательной комиссией Прионежского района, полиграфическая организация _____ изготовила в соответствии с представленными образцами и передала Территориальной избирательной комиссии Прионежского района избирательные бюллетени для голосования на муниципальных выборах в Прионежском районе, назначенных на 10 сентября 2023 г., бюллетеней в количестве:

_____ (цифрами) (_____ (прописью)) штук:

От полиграфической организации:

МП _____

От Территориальной избирательной комиссии Прионежского района:

МП _____

Приложение № 2
к Порядку изготовления, передачи и осуществления
контроля за изготовлением и передачей
избирательных бюллетеней для голосования на
муниципальных выборах в Прионежском районе,

Выборы, назначенные на г.

АКТ

об уничтожении выбракованных, лишних избирательных бюллетеней

« ___ » _____ 2023 года _____ час. ___ мин.

Настоящим актом подтверждается:

1. При передаче избирательных бюллетеней для голосования на выборах, назначенных на г., было установлено, что количество изготовленных избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами и прописью)

при этом количество бракованных избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами и прописью)

лишних избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами и прописью)

2. Все бракованные и лишние избирательные бюллетени уничтожены

« ___ » _____ 2023 года

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

члены Рабочей группы по организации контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней в участковую избирательную комиссию:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

назначенных на 10 сентября 2023 г.,
утвержденному решением ТИК Прионежского
района от «8» августа 2023 г. № 92/03-05

Выборы, назначенные на г.

**АКТ
приема-передачи избирательных бюллетеней**

«___» _____ 2023 года

«___» часов «___» минут

Территориальная избирательная комиссия Прионежского района передала, а участковая избирательная комиссия № _____ получила избирательные бюллетени для голосования на выборах, назначенных на г., в количестве:

_____ (цифрами и прописью)

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой
избирательной комиссии № _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Выборы, назначенные на г.

**АКТ
выявления лишних избирательных бюллетеней**

« ___ » _____ 2023 года

« ___ » часов « ___ » минут

Настоящим актом подтверждается:

При пересчете полученных от Территориальной избирательной комиссии Прионежского района избирательных бюллетеней для голосования на выборах, назначенных на г., было установлено, что количество полученных избирательных бюллетеней составляет:

_____ (_____)
(число цифрами и прописью)

при этом количество лишних избирательных бюллетеней составляет:

_____ (_____)
(число цифрами и прописью)

Председатель

(заместитель председателя,
секретарь), участковой

избирательной комиссии № ____ : _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Член УИК № ____ с правом решающего голоса:

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Член УИК № ____ с правом решающего голоса:

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Выборы, назначенные на г.
АКТ
передачи излишне выданных избирательных бюллетеней

« ___ » _____ 2023 года

« ___ » часов « ___ » минут

Настоящим Актом подтверждается:
участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ передала, а
Территориальная избирательная комиссия Прионежского района получила излишне
выданные избирательные бюллетени для голосования на выборах, назначенных
на ... г., в количестве:

_____ (_____)
(число цифрами и прописью)

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой
избирательной комиссии № _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП