

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРИОНЕЖСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 19 октября 2023 года

№ 100/02-05

г. Петрозаводск

**О Порядке изготовления, передачи, осуществления контроля
за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней
для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского
сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года**

В соответствии со ст. 63 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 48 Закона Республики Карелия от 27 июня 2003 года № 683-ЗРК «О муниципальных выборах в Республике Карелия», Территориальная избирательная комиссия Прионежского района **РЕШИЛА**:

1. Утвердить Порядок изготовления, передачи и осуществления контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, согласно приложению.

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации Прионежского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель ТИК

А.Ю. Михеева

Секретарь ТИК

О.М. Осипова

**Порядок изготовления, передачи и осуществления контроля
за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для
голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского
поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок изготовления, передачи и осуществления контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 63 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 48 Закона Республики Карелия от 27 июня 2003 года «О муниципальных выборах в Республике Карелия» и определяет действия, связанные с изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, (далее – бюллетени), а также с осуществлением контроля за их изготовлением и передачей в участковые избирательные комиссии.

1.2. Количество бюллетеней определяется решением Территориальной избирательной комиссии Прионежского района (далее – Комиссия) не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

1.3. Форма и текст бюллетеней утверждаются решением Комиссии не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

1.4. Бюллетени изготавливаются по решению Комиссии с учетом сроков проведения голосования.

1.5. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и передачей бюллетеней, производится за счет средств, выделенных на подготовку и проведение соответствующих выборов.

**2. Контроль за изготовлением бюллетеней и их передачей в
участковую избирательную комиссию**

2.1. Контроль за изготовлением бюллетеней на всех этапах, проверку формы и текста бюллетеня, процесс уничтожения выбракованных и лишних бюллетеней (при их выявлении) осуществляет сформированная решением Комиссии рабочая группа по организации контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней в участковые избирательные комиссии (далее – Рабочая группа). В состав Рабочей группы включаются члены Комиссии с правом решающего голоса, возглавляет рабочую группу председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

2.2. Контроль за передачей бюллетеней в Комиссию от типографской организации осуществляет Рабочая группа. Контроль за передачей бюллетеней в участковые избирательные комиссии (далее – УИК) осуществляет Рабочая группа и председатель соответствующей УИК.

3. Изготовление бюллетеней и их передача полиграфической организацией Комиссии

3.1. Бюллетени по решению Комиссии изготавливаются типографским способом с привлечением полиграфической организации с соблюдением требований закона. Комиссия не позднее чем за два дня до получения бюллетеней от соответствующей полиграфической организации принимает решение о месте и времени передачи бюллетеней. Изготовленные полиграфической организацией бюллетени передаются членам Комиссии с правом решающего голоса по акту, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых бюллетеней (приложение 1). После передачи упакованных в пачки бюллетеней в количестве, соответствующем заказу, работники полиграфической организации уничтожают лишние бюллетени (при их выявлении), о чем составляется акт. Любой член Комиссии, любой кандидат, фамилия которого внесена в бюллетень, либо представитель такого кандидата, представитель любого избирательного объединения, наименование которого указано в избирательном бюллетене, вправе подписать указанные акты.

4. Передача бюллетеней Комиссией участковой избирательной комиссии

4.1. При передаче бюллетеней УИК производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами Комиссии, осуществляющей передачу бюллетеней, о чем составляется акт (приложение 2), который подписывается председателем (заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии) и не менее чем двумя членами Рабочей группы, заверяется печатью.

4.2. Комиссия на основании решения о распределении бюллетеней, передает бюллетени в УИК не позднее чем за один день до дня (первого дня) голосования.

Количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке на день передачи бюллетеней, и составлять менее чем 70 процентов от числа избирателей, включенных в списки избирателей на соответствующем избирательном участке.

4.3. При передаче бюллетеней от Комиссии в УИК составляется акт (приложение 3) в двух экземплярах, который подписывается председателем (заместителем председателя, секретарем) Комиссии с одной стороны, и председателем (заместителем председателя, секретарем) УИК и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса, с другой стороны, заверяется соответствующими печатями. По одному экземпляру акта передачи избирательных бюллетеней остаются в избирательных комиссиях, его подписавших.

4.4. В УИК при получении бюллетеней от Комиссии проверяется соответствие фактического количества переданных ей бюллетеней, количеству, указанному в акте, производится обязательный поштучный пересчет бюллетеней. При выявлении излишне переданных бюллетеней составляется акт в двух экземплярах (приложение 4), который подписывается председателем (заместителем председателя, секретарем) УИК и не менее чем двумя членами УИК с правом решающего голоса, заверяется печатью УИК. Один экземпляр акта остается в УИК, другой направляется в Комиссию.

В случае, если после поштучного пересчета бюллетеней установлено, что количество полученных бюллетеней превышает количество бюллетеней, указанных в соответствующих актах, лишние незамедлительно передаются в Комиссию по акту (приложение 5), который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем (заместителем председателя, секретарем) УИК и председателем (заместителем председателя, секретарем) Комиссии и не менее чем двумя членами Рабочей группы, заверяется печатями. Один экземпляр акта остается в УИК, другой – в Комиссии.

4.5. Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели избирательных комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

4.6. В день голосования (последний день голосования) после окончания времени голосования неиспользованные бюллетени, находящиеся в избирательных комиссиях, подсчитываются и погашаются. В УИК эта процедура осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 53 Закона Республики Карелия «О муниципальных выборах в Республике Карелия». В Комиссии при погашении неиспользованных бюллетеней составляется акт (приложение 6), который подписывается председателем (заместителем председателя, секретарем) Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии с правом решающего голоса.

Приложение 1
к Порядку изготовления, передачи и осуществления
контроля за изготовлением и передачей
избирательных бюллетеней для голосования на
досрочных выборах Главы Нововилговского сельского
поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года,
утвержденному Решением ТИК Прионежского района
от 19 октября 2023 года № 100/02-05

АКТ
приема-передачи избирательных бюллетеней для голосования на досрочных
выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных
на 19 ноября 2023 года, от полиграфической организации

«__» _____ 2023 года

«__» часов «__» минут

В соответствии с договором №__ от «__» _____ 2023 года на изготовление избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, заключенным между полиграфической организацией _____ и Территориальной избирательной комиссией Прионежского района, полиграфическая организация _____ изготовила в соответствии с представленными образцами и передала Территориальной избирательной комиссии Прионежского района избирательные бюллетени для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, в количестве:

_____ (цифрами) (_____) штук:
(прописью)

От полиграфической организации:

МП

От Территориальной избирательной комиссии Прионежского района:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку изготовления, передачи и осуществления
контроля за изготовлением и передачей
избирательных бюллетеней для голосования на
досрочных выборах Главы Нововилговского сельского

**Досрочные выборы Главы Нововилговского сельского поселения,
назначенные на 19 ноября 2023 года**

**АКТ
об уничтожении выбракованных, лишних избирательных бюллетеней**

«___» _____ 2023 года

«___» часов «___» минут

Настоящим актом подтверждается:

1. При передаче избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, было установлено, что количество изготовленных избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами и прописью)

при этом количество бракованных избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами и прописью)

лишних избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами и прописью)

2. Все бракованные и лишние избирательные бюллетени уничтожены
«___» _____ 2023 года

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

члены Рабочей группы по организации контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней в участковую избирательную комиссию:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

**Досрочные выборы Главы Нововилговского сельского поселения,
назначенные на 19 ноября 2023 года**

**АКТ
приема-передачи избирательных бюллетеней**

« ___ » _____ 2023 года

« ___ » часов « ___ » минут

Территориальная избирательная комиссия Прионежского района передала, а участковая избирательная комиссия № _____ получила избирательные бюллетени для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, в количестве:

_____ (цифрами) (_____ (прописью))

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой
избирательной комиссии № _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Член участковой
избирательной комиссии № _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Член участковой
избирательной комиссии № _____

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 4

к Порядку изготовления, передачи и осуществления
контроля за изготовлением и передачей
избирательных бюллетеней для голосования на
досрочных выборах Главы Нововилговского сельского

**Досрочные выборы Главы Нововилговского сельского поселения,
назначенные на 19 ноября 2023 года**

**АКТ
выявления лишних избирательных бюллетеней**

« ___ » _____ 2023 года « ___ » часов « ___ » минут

Настоящим актом подтверждается:

При пересчете полученных от Территориальной избирательной комиссии Прионежского района избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, было установлено, что количество полученных избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью)

при этом количество лишних избирательных бюллетеней составляет:

_____ (цифрами) _____ (прописью)

Председатель

(заместитель председателя,
секретарь), участковой

избирательной комиссии № _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Член участковой

избирательной комиссии № _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Член участковой

избирательной комиссии № _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, утвержденному Оешением ТИК Прионежского района от 19 октября 2023 года № 100/02-05

**Досрочные выборы Главы Нововилговского сельского поселения,
назначенные на 19 ноября 2023 года
АКТ
передачи излишне выданных избирательных бюллетеней**

« ___ » _____ 2023 года

« ___ » часов « ___ » минут

Настоящим актом подтверждается:

участковая избирательная комиссия № _____ передала, а Территориальная избирательная комиссия Прионежского района получила излишне выданные избирательные бюллетени для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, в количестве:

_____ (цифрами) _____ (прописью)

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой
избирательной комиссии № _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) Территориальной
избирательной комиссии Прионежского района

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

члены Рабочей группы по организации контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней в участковую избирательную комиссию:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 6
к Порядку изготовления, передачи и осуществления
контроля за изготовлением и передачей
избирательных бюллетеней для голосования на

досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, утвержденному Решением ТИК Прионежского района от 19 октября 2023 года № 100/02-05

**Досрочные выборы Главы Нововилговского сельского поселения,
назначенные на 19 ноября 2023 года**

А К Т

о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней

«___» _____ 2023 года

«___» часов «___» минут

Настоящим актом подтверждается:

Территориальная избирательная комиссия Прионежского района погасила неиспользованные избирательные бюллетени для голосования на досрочных выборах Главы Нововилговского сельского поселения, назначенных на 19 ноября 2023 года, в количестве

_____ (цифрами) (_____ (прописью))

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

члены Комиссии с правом решающего голоса:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

МП