



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 сентября 2022 г.

№ 581-л

О ведении учета уволенных муниципальных служащих  
Администрации Прионежского муниципального района

Во исполнение пункта 79 Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Главы Республики Карелия от 5 августа 2009 года № 64,:

1. Утвердить форму журнала учета уволенных муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - журнал).

2. Отделу управления делами:

- 1) вести журнал в отношении уволенных граждан, замещавших в Администрации Прионежского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в Администрации Прионежского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный соответствующим постановлением Администрации Прионежского муниципального района, действующим на момент увольнения муниципального служащего в течение двух лет с даты увольнения указанных в настоящем подпункте граждан;
- 2) при отсутствии в Администрации Прионежского муниципального района в течение 6 месяцев сведений о трудоустройстве бывшего муниципального служащего из числа граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивать направление соответствующей информации в прокуратуру Прионежского района;
- 3) внести в журнал сведения об уволенных с 1 января 2022 года.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет





Журнал  
учета уволенных муниципальных служащих  
Администрации Прионежского муниципального района