

Расчет стандартных издержек, субъектов предпринимательской деятельности возникающих в связи с исполнением требований Административного регламента «Выдача разрешения на строительство»

Настоящий расчет произведен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. №669, стандартные издержки состоят из информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Стандартные издержки состоят из информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство» (далее-услуга) оказывается отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Прионежского муниципального района (далее—Отдел) на основании поступившего заявления. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство) разрешения на строительство с внесенными изменениями или письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

До написания заявления Заявители могут получить информационную консультацию в Отделе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (информационное требование1)

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по установленной форме

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц;

учредительные документы заявителя - юридического лица, документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

3) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

4) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной

энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме

б) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

Предоставление услуги может осуществляться с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: <https://uslugi.karelia.ru/> или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Портал).

Для подачи заявления на получение муниципальной услуги с использованием Портала необходимо:

- пройти процедуру регистрации на Портале или, если Вы уже зарегистрированы, авторизоваться (ввести свои логин и пароль);
- войти в свой Личный кабинет и в разделе «Каталог услуг» выбрать необходимую Вам услугу;
- заполнить заявление на получение услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения);
- прикрепить к заявлению файлы, содержащие электронные образы документов, необходимых для получения услуги (документы рекомендуется отсканировать заранее);
 - отправить заявление с прикрепленными файлами;
 - отслеживание прохождения заявления.

По мере прохождения заявления в Личном кабинете заявителя будет отражаться следующая информация:

- дата регистрации заявления на Портале и направления его в Администрацию;
- дата принятия заявления к рассмотрению в Администрации;

- информация о результате рассмотрения заявления.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство) разрешения на строительство с внесенными изменениями или письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Единовременные расходы на подготовку и предоставление документов на получение муниципальной услуги в Администрацию Прионежского района

1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями 1 трудозатраты составят 8 человеко-часов.

Для расчёта средней стоимости часа персонала принята **среднемесячная заработная плата в Республике Карелия по итогам 2025 года**. По данным Карелиястата она составляет **81 600руб.**

Норма рабочего времени в размере 168 часов в месяц принята в системе «Калькулятор».

Следовательно, стоимость 1 человека-часа составит:

81600руб./мес.: 168 часов/ мес.=485,71, руб./час

Страховые взносы от ФОТ в размере 30%

(485,71 руб./час*30%=145,71 руб./час)

Частота выполнения: 1 раз

Действия: подготовка документов, копирование, заверение – 8 часов.

Транспортировка пакета документов – 1 час.

Итого: 9 час* (485,71 руб./час. +145,71 руб./час) =5682,78 руб.

2. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера в количестве 1 шт. = 1668 руб.

- бумага формата А4 в количестве 1 уп. = 540 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

3. Расчёт транспортных расходов

Тариф на проезд в автобусах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории г. Петрозаводска по данным Карелиястата за сентябрь составил 50,00 руб.

Частота выполнения: 2 поездки

50,00 руб. *2=100,00 руб.

Итого по информационному требованию 1 издержки составят:

5682,78+1668+540+100=7990,78 руб.

Единовременные расходы на подготовку и направление документов с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия:

1. Сканирование документов необходимых для оказания услуги бесплатно

2. Регистрация на Портале - бесплатно

3. Вход в свой Личный кабинет и в разделе «Каталог услуг» - бесплатно.

4. Заполнение заявления на получение услуги в электронном виде – бесплатно.

5. Прикрепление к заявлению файлы, содержащие электронные образы документов, необходимых для получения услуги – бесплатно.

6. Отправка заявление с прикрепленными файлами – бесплатно.

7. Отслеживание прохождения заявления – бесплатно.

Итого по информационному требованию 2 издержки составят: 0 руб.

Единовременные расходы, связанные с получением результата муниципальной услуги (информационное требование 3):

81600руб./мес.: 168 часов/ мес.=485,71, руб./час

Страховые взносы от ФОТ в размере 30%

(485,71 руб./час*30%=145,71 руб./час)

Частота выполнения: 1 раз

Расчёт транспортных расходов

Тариф на проезд в автобусах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории г. Петрозаводска по данным Карелиястата за сентябрь составил 50,00 руб.

Частота выполнения: 2 поездки

50,00 руб. *2=100,00 руб.

Итого по информационному требованию 3 издержки составят:

145,71+100 =245,71 руб.

Всего единовременные расходы составят: 7990,78+245,71 руб.