

**Исследование акта на предмет наличия положений,
необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

В соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 сентября 2015 г. №669, стандартные издержки состоят из информационных и содержательных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской деятельности:

Установка рекламной конструкции проводится по итогам аукциона после заключения договора на установку и получения разрешения на установку рекламной конструкции.

Участие в аукционе носит заявительный характер.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование предмета аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

К заявке на участие в аукционе также прикладываются следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель).

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или заверенные копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

4. Опись приложенных документов.

Единовременные расходы на предоставление документов на участие в аукционе

1. На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями трудозатраты составят 8 человеко-часов.

Для расчёта средней стоимости часа персонала принята средняя заработная плата работающего населения по данным Карелиястата за период январь-август 2022 года, которая составляет 54123,9 руб.

Норма рабочего времени в размере 168 часов в месяц принята в системе «Калькулятор».

Следовательно, стоимость 1 человека-часа составит:

$54123,9/\text{мес.} : 168 \text{ часов} / \text{мес.} = 322,2 \text{ руб./час}$

Страховые взносы от ФОТ в размере 30%

$(322,2 \text{ руб./час} * 30\% = 96,65 \text{ руб./час})$

Частота выполнения: 1 раз

Действия: подготовка документов, копирование, заверение – 8 часов.

Транспортировка пакета документов – 1 час.

Итого: $9 \text{ час} * (322,2 \text{ руб./час} + 96,65 \text{ руб./час}) = 3769,65 \text{ руб.}$

2. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера в количестве 1 шт. = 1553 руб.

- бумага формата А4 в количестве 1 уп. = 370 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

3. Расчёт транспортных расходов

Тариф на проезд в автобусах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории г. Петрозаводска по данным Карелиястата за сентябрь составил 37,86 руб.

Частота выполнения: 2 поездки

37,86 руб. *2=75,72 руб.

Стандартные издержки, возникающие в связи с выполнением требований, устанавливаемые порядком –

здаток на право участия в аукционе равна цене на право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Прионежского муниципального района равна размеру полугодовой платы, зависит от того на какой дороге расположен рекламный объект

Федерального значения – 41176,00 руб.

Местного значения – 26784,00 руб.

Республиканского значения – 19731,60 руб.

Государственная пошлина за установку рекламной конструкции 5000,00 руб.