



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03» июля 2025 года

№ 671

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории Прионежского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду», в целях обеспечения организации контроля за проведением подготовки муниципального образования «Прионежский муниципальный район» к эксплуатации в осенне-зимний период

2025-2026 годов, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории Прионежского муниципального района (далее – Программа).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном информационном ресурсе Администрации Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://prionego.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н.Шемет

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Прионежского муниципального района
от 03.07.2025 г № 671

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов
объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на
территории Прионежского муниципального района**

1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории Прионежского муниципального района (далее - Программа) определяет порядок действий комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов и выдачи проверяемым лицам актов и паспортов готовности к отопительному периоду 2025-2026 г.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);
- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Программой устанавливаются следующие сроки проведения проверок обеспечения готовности для проверяемых лиц:

3.1. С выдачей актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов с 01.08.2025 до 15.09.2025:

- для управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами;
- для лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято

решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован;

4. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 г. объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории Прионежского муниципального района, осуществляется Комиссией, созданной Администрацией Прионежского муниципального района.

В комиссию включаются представители:

- Администрации Прионежского муниципального района;
- Единой теплоснабжающей организации ГУП РК «КарелКоммунЭнерго»

в отношении объектов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Прионежского муниципального района;

- АО «Газпром газораспределение Петрозаводск», осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах, в которых установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование (по согласованию);

- Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (по согласованию).

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.1.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.1.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Прионежского муниципального района в срок до 15 августа 2025 года.

4.1.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;

- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.1.5. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.1.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;
- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.1.7. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

4.1.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении 2 обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, должны быть представлены Комиссии не

позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее - Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов жилищного фонда и социальной сферы, указанных в Приложении № 2 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Прионежского муниципального района осуществляется единой теплоснабжающей организацией ГУП РК «КарелКоммунЭнерго».

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными ГУП РК «КарелКоммунЭнерго», у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится ГУП РК «КарелКоммунЭнерго» в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности

к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7.1. В отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Прионежского муниципального района, расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ей могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 3 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта оценки обеспечения готовности не позднее 10 сентября для потребителей тепловой энергии.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 4 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 20 ноября - для муниципальных образований.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности

подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в срок до 1 декабря 2025 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду п. 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

19. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории Прионежского муниципального района указан в приложении № 5 к Программе.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 г.г. объектов
жилищного фонда и социальной сферы,
расположенных на территории
Прионежского муниципального района

**График проведения оценки готовности к отопительному периоду
2025 – 2026 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения оценки обеспечения готовности
1.	Жилищный фонд	224	с 15.08.2025 - 15.09.2025
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	30	с 01.08.2025 - 29.08.2025
2.1.	Общеобразовательные учреждения	13	с 01.08.2025 - 29.08.2025
2.2.	Дошкольные образовательные учреждения	10	с 01.08.2025 - 29.08.2025
2.3.	Учреждения дополнительного образования	1	с 01.08.2025 - 29.08.2025
2.5.	Учреждения культуры	6	с 01.08.2025 - 29.08.2025
3.	Административные здания	1	С 01.08.2025 - 29.08.2025
Итого (потребители тепловой энергии)		255	

*Возможны изменения в датах проведения проверок

Приложение № 2
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 г.г. объектов
жилищного фонда и социальной сферы,
расположенных на территории
Прионежского муниципального района

**Перечень
объектов жилищного фонда в отношении которых проводится оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов**

Потребители тепловой энергии - жилищный фонд

№ п/п	Адрес
1	д.Вилга, пер.Березовый, д.1
2	д.Вилга, пер.Березовый, д.3
3	д.Вилга, пер.Совхозный, д.4
4	д.Вилга, пер.Совхозный, д.6
5	д. Вилга, бул.Студенческий, д. 2
6	д. Вилга, бул.Студенческий, д. 4
7	д. Вилга, бул.Студенческий, д. 6
8	д.Вилга, пер.ПВО, д.2
9	д.Вилга, пер.ПВО, д.3
10	д.Вилга, пер.ПВО, д.4
11	д. Вилга, ул. Льва Рохлина, д. 3
12	д. Вилга, ул. Льва Рохлина, д. 5
13	д. Вилга, ул. Льва Рохлина, д. 7
14	д. Вилга, ул. Зайцева, д. 3
15	д. Вилга, ул. Зайцева, д. 5
16	д. Вилга, ул. Льва Рохлина, д. 1
17	д. Вилга, ш. Прионежское, д. 14
18	д. Вилга, б-р. Студенческий, д. 10
19	д.Вилга, ул.Новая, д.1
20	д.Вилга, ул.Новая, д.2
21	д.Вилга, ул.Новая, д.3
22	д.Вилга, ул.Новая, д.4
23	д.Вилга, ул.Новая, д.5
24	д.Вилга, ул.Новая, д.6
25	д.Вилга, ул.Новая, д.7
26	д.Вилга, ул.Новая, д.8
27	д.Вилга, ул.Новая, д.9

28	д.Вилга, ул.Новая, д.10
29	д.Вилга, ул.Новая, д.12
30	д.Вилга, ул.Зайцева, д.7
31	п. Деревянка, ул. Мира, д. 1
32	п. Деревянка, ул. Мира, д. 2
33	п. Деревянка, ул. Мира, д. 3
34	п. Деревянка, ул. Мира, д. 4
35	п. Деревянка, ул. Мира, д. 5
36	п. Деревянка, ул. Мира, д. 7
37	п. Деревянка, ул. Мира, д. 8
38	п. Деревянка, ул. Мира, д. 10
39	п. Деревянка, ул. Мира, д. 14
40	п. Деревянка, ул. Мира, д. 16
41	п. Деревянка, ул. Мира, д. 20
42	п. Деревянка, ул. Привокзальная, д. 13
43	с.Деревянное, ул.Пионерская, д.21а
44	с.Деревянное, ул.Ветеранов, д.17
45	с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 16
46	с. Заозерье, ул. Новоручейная, д. 17
47	с. Заозерье, ул. Центральная, д. 1
48	с. Заозерье, ул. Центральная, д. 2
49	с. Заозерье, ул. Центральная, д. 3
50	с. Заозерье, ул. Центральная, д. 4
51	п.Кварцитный, д.11
52	п.Кварцитный, д.12
53	п.Кварцитный, д.13
54	п.Кварцитный, д.14
55	п.Кварцитный, д.17
56	п.Кварцитный, д.18
57	п.Кварцитный, д.20
58	п.Кварцитный, д.21
59	п.Кварцитный, д.22
60	п.Кварцитный, д.23
61	п.Кварцитный, д.15
62	п.Кварцитный, д.16
63	п.Кварцитный, д.19
64	п. Ладва, ул. Новоселов, д. 1
65	п. Ладва, ул. Новоселов, д. 2
66	п. Ладва, ул. Новоселов, д. 3
67	п. Ладва, пер. Новый, д. 11
68	п. Ладва, ул. Советская, д. 95а
69	п. Ладва, ул. Советская, д. 95б

70	п. Ладва, ул. Советская, д. 96
71	п. Ладва, ул. Советская, д. 96а
72	п. Ладва, ул. Советская, д. 103
73	п. Ладва, ул. Советская, д. 105 а
74	п. Ладва, ул. Советская, д. 106
75	п. Ладва, ул. Советская, д. 131
76	п. Ладва, ул. Советская, д. 133
77	п.Ладва, ул.Комсомольская, д.5
78	п.Ладва, ул.Комсомольская, д.6
79	п.Ладва, ул.Комсомольская, д.6а
80	п. Новая Вилга, ул.Центральная, д. 14
81	п. Новая Вилга, ул. Коммунальная, д. 4
82	п. Новая Вилга, ул. Коммунальная, д. 8
83	п. Новая Вилга, ул. Коммунальная, д. 14
84	п. Новая Вилга, ул. Коммунальная, д. 16
85	п. Новая Вилга, ул. Коммунальная, д. 18
86	п. Новая Вилга, ул. Коммунальная, д. 10
87	п. Новая Вилга, ш. Нововилговское, д. 9
88	п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 4
89	п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5
90	п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 7
91	п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 9
92	п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 10
93	п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 11
94	п. Новая Вилга, ул. Школьная, д. 10
95	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.1
96	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.3
97	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.5
98	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.7
99	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.9
100	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.11
101	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.13
102	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.15
103	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.17
104	п.Новая Вилга, ул.Романа Гончара, д.19
105	п.Мелиоративный, ул. Лесная, д. 12
106	п. Мелиоративный, ул. Лесная, д. 14
107	п. Мелиоративный, ул. Лесная, д. 16
108	п. Мелиоративный, ул. Лесная, д. 18
109	п. Мелиоративный, ул. Лесная, д. 20
110	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 6
111	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 18

112	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 19
113	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 21
114	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 23
115	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 25
116	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 33
117	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 35
118	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 37
119	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 1
120	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 3
121	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 6
122	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 6А
123	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 8
124	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 10
125	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 10А
126	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 14
127	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 16
128	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 18
129	п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 12
130	п.Пай, ул.Школьная, д.3
131	п.Пай, ул.Кировская, д.10
132	п.Пай, ул.Школьная, д. 13
133	п.Педасельга, ул.Радиоцентр, д.1
134	п.Педасельга, ул.Радиоцентр, д.2
135	с. Рыбрека, ул. Школьная, д. 18 а
136	п. Чална-1, ул. Весельницкого, д. 47
137	п. Чална-1, ул. Весельницкого, д. 49
138	п. Чална-1, ул. Весельницкого, д. 50
139	п. Чална-1, ул. Весельницкого, д. 54
140	п. Чална-1, ул. Весельницкого, д. 55
141	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 1
142	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 2
143	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 9
144	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 39
145	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 40
146	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 41
147	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 42.
148	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 45
149	п. Чална-1, ул. Завражнова, д. 48
150	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.1
151	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.18
152	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.18а
153	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.22

154	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.23
155	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.25
156	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.26
157	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.26а
158	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.27
159	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.28
160	с.Шелтозеро, ул.Молодежная, д.29
161	с.Шелтозеро, ул.Лисициной, д.7а
162	с. Шокша, ул. Школьная, д. 14
163	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 4
164	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 5
165	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 7
166	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 8
167	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 9
168	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 10
169	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 10 А
170	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 11
171	п. Шуя, ул. Садовая, д. 1
172	п. Шуя, ул. Садовая, д. 2
173	п. Шуя, ул. Садовая, д.3
174	п. Шуя, ул. Садовая, д. 4
175	п. Шуя, ул. Садовая, д. 5
176	п. Шуя, ул. Садовая, д. 7
177	п. Шуя, ул. Советская, д. 2
178	п. Шуя, ул. Советская, д. 3
179	п. Шуя, ул. Советская, д. 3 А
180	п. Шуя, ул. Советская, д. 3 Б
181	п. Шуя, ул. Советская, д. 4
182	п. Шуя, ул. Советская, д. 5
183	п. Шуя, ул. Советская, д. 5А
184	п. Шуя, ул. Советская, д. 7
185	п. Шуя, ул. Советская, д. 7 А
186	п. Шуя, ул. Советская, д. 8
187	п. Шуя, ул. Советская, д. 9
188	п. Шуя, ул. Советская, д. 12
189	п. Шуя, ул. Советская, д. 13
190	п. Шуя, ул. Советская, д. 16
191	п. Шуя, ул. Советская, д. 17
192	п. Шуя, ул. Советская, д. 18
193	п. Шуя, ул. Советская, д. 19
194	п. Шуя, ул. Советская, д. 20
195	п. Шуя, ул. Советская, д. 21

196	п. Шуя, ул. Школьная, д. 7
197	п. Шуя, ул. Школьная, д. 9
198	п. Шуя, ул. Школьная, д. 10
199	п. Шуя, ул. Школьная, д. 11
200	п. Шуя, ул. Школьная, д. 24
201	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 1
202	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 2
203	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 3
204	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 4
205	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 5
206	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 6
207	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 7
208	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 8
209	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 9
210	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 10
211	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 11
212	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 12
213	п. Шуя, ул. Юбилейная, д. 13
214	п. Шуя, ул. Советская, д. 1
215	п. Шуя, ул. Советская, д. 1А
216	п. Шуя, ул. Советская, д. 6
217	п. Шуя, ул. Советская, д. 10
218	п. Шуя, ул. Советская, д. 11
219	п. Шуя, ул. Советская, д. 14
220	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 3
221	п. Шуя, ул. Школьная, д. 5
222	п. Шуя, ул. Школьная, д. 6
223	п. Шуя, ул. Школьная, д. 34А
224	п. Шуя, ул. Школьная, д. 35

Сведения о социальных объектах, подключенных к централизованному теплоснабжению, на территории муниципального района (городского округа) в разрезе поселений

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кол-во зданий/присоединенных объектов
1	2	3	4
1	МОУ "ДЕРЕВЯНКСКАЯ СРЕДНЯЯ	п. Деревянка, ул. Привокзальная, д. 1а	1

	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР А.Г. НИКОЛАЕВА"		
2	МДОУ Детский сад №19 "Солнышко"	п. Деревянка, ул. Мира	1
3	Спортивный комплекс	п. Деревянка, ул. Мира	1
4	МОУ "Деревянская средняя общеобразовательная школа №9"	с. Деревянское, ул. Пионерская, д.18 а	1
5	Детский сад	с. Деревянское, ул. Пионерская, д.18 а	1
6	МОУ "СОШ № 44"	п. Чална-1	1
7	МДОУ "Детский сад № 51 "Чебурашка"	п. Чална-1	1
8	МОУ "Заозерская средняя общеобразовательная школа №10"	с. Заозерье, ул. Центральная, д. 7	1
9	МОУ "Шокшинская средняя общеобразовательная школа"	с. Шокша, ул. Школьная, д. 14-А	1
10	Детский сад	п. Кварцитный, ул. Центральная, д. 26	1
11	МУ "Шокшинский ДК"	п. Кварцитный, ул. Центральная, д. 25	1
12	МОУ "Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4"	п. Лалва, ул. Советская, д. 100	1
13	МОУ "Ладва-Веткинская средняя общеобразовательная школа № 7"	п. Ладва-Ветка, ул. Квятковского, д. 26	1
14	МДОУ Детский сад №20 "Родничок" п. Ладва	п. Лалва, ул. Советская, д. 96-В	1
15	МУ "Ладвинский ДК"	п. Лалва, ул. Советская, д. 129	1
16	МОУ "Средняя общеобразовательная школа №2 п. Мелиоративный"	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводска, д. 33-А	1
17	Детский сад	п. Мелиоративный, ул. Строительная д. 20	1
18	МУ "Мелиоративный ДК"	п. Мелиоративный, ул. Петрозаводска, д. 22	1
19	МОУ "Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3"	п. Новая Вилга, ул. Школьная, д. 9	1
20	Детский сад	п.Новая Вилга,Нововилговское шоссе, д.13	1
21	МУ "Нововилговский ДК"	п. Новая Вилга, Нововилговское	1

		шоссе, д. 15	
22	МДОУ Детский сад "Красная шапочка"	д. Вилга, пер. Березовый, д. 2	1
23	МОУ "Шуйская средняя общеобразовательная школа №1"	п. Шуя, ул. Дорожная, д. 1	1
24	Детский сад	п. Шуя, ул. Советская, д. 3, 3/1	2
25	Здание администрации	п. Шуя, ул. Школьная, д. 13	1
26	МУ "Шуйский ЦК"	п. Шуя, ул. Школьная, д. 10-А	1
27	МУ "Пайский дом культуры"	п.Пай, ул. Кировская, д.10	1
28	МОУ "Пайская основная общеобразовательная школа №8"	п. Пай, ул. Кировская, д. 8	1
29	МОУ "Рыборецкая средняя общеобразовательная школа"	с. Рыбрека, ул. Школьная	1
30	МОУ "Шелтозерская средняя общеобразовательная школа"	с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д.3, 3А	2
31	Детский сад	с. Шелтозеро, ул. Лисицыной, д. 5	1

Приложение № 3
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 г.г. объектов
жилищного фонда и социальной сферы,
расположенных на территории
Прионежского муниципального района

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ г.

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование муниципального образования Прионежского муниципального района)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов / готов с условиями / не готов)
(муниципальное образование Прионежского муниципального района)	ГОТОВ

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду на 5 л. в 1 экз.;
2. Перечень выявленных нарушений со сроками устранения.

Председатель комиссии:

(должность представителя органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

(должность представителя органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

(руководитель (его заместитель) уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 г.г. объектов
жилищного фонда и социальной сферы,
расположенных на территории
Прионежского муниципального района

ПАСПОРТ
обеспечения готовности к отопительному периоду _____/
_____ г.г.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от
_____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду)

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 г.г. объектов жилищного фонда и социальной сферы, расположенных на территории Прионежского муниципального района

Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов жилищного фонда и социальной сферы

1. Акты промывки теплотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения.

2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с [п. 9.3.25](#) Приказа Министерства Энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (далее – Правила № 115).

3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с [п. 2.1.2, 2.1.3](#) Правил № 115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с [п. 228](#) Приказа Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» (далее – Правила промышленной безопасности).

5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая

трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов [9.1.8](#), [9.1.59](#) Правил № 115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплотребляющих установок.

Управляющие компании, ТСЖ не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в единую теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей единой теплоснабжающей организаций к теплотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в единую теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с [п. 278](#) Правил промышленной безопасности и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с [п. 2.8.2](#) Правил № 115.

7. Утвержденные в соответствии с требованиями [п. 2.2](#) Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с [п. 278](#) Правил промышленной безопасности.

8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с [п.9.1.5](#) Правил № 115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего

водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с п. [9.3.22](#), [9.4.18](#) Правил № 115.

11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с «Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации» № 808.

13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с п. 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с [п.11.5](#) Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с [ч.4](#) ст. 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями [п. 2.6.10](#) Постановления Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – Правила № 170);

17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с [п. 5.2.10](#) Правил № 170, санитарными правилами и нормами [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 <13> (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с [СанПиН 1.2.3685-21](#), оформленные аккредитованной лабораторией.

18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение

технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 п. 1 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»).

19. В случае наличия предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 41 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым п. 2 ст. 5 Федерального закона о промышленной безопасности, об устранении нарушений требований пунктов 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 3.3.4 – 3.3.8, 4.1.1, 5.3.6, 5.3.26, 5.3.31, 5.3.32, 5.3.52, 6.2.16, 6.2.26, 6.2.32, 6.2.48, 6.2.52, 6.2.60, 6.2.62, 8.2.1 – 8.2.5, 8.2.12, 8.2.13, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5, 15.1.5 – 15.1.7 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и пунктов 394, 396 – 399, 403 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.2 п. 9 Правил), предоставить справку об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований;

20. План подготовки к отопительному периоду.

21. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в приложении к настоящим Правилам), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.