



Республика Карелия

Администрация Прионежского
муниципального района

ул. Правды, д.14, г. Петрозаводск,
185005, Республика Карелия,
тел./факс: (8142) 57-84-10
e-mail: adm@admprion.ru
сайт: <http://prionego.ru>

от 1702 2026 г. № 1454 / 1-16

на № _____ от _____

СОВЕТ (к. 327)
ПРИОНЕЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
г. ПЕТРОЗАВОДСК, УЛ. ПРАВДЫ, Д. 14
185005
18.02.26

✓ Совет Прионежского
муниципального района

В связи с тем, что 29 декабря 2025 года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вступили в законную силу изменения, касающиеся контрольных (надзорных) мероприятий в Российской Федерации, Администрация Прионежского муниципального района предлагает вынести на рассмотрение сессии Совета Прионежского муниципального района вопрос об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Прионежского муниципального района в новой редакции.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Семенченя Ирина Сергеевна
8-900-463-00-92

Выход. № 1454
18.02.26



СОВЕТ (к. 327)
ПРИОНЕЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
г. ПЕТРОЗАВОДСК, УЛ. ПРАВДЫ, Д. 14
185005
18.05.2026

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

_____ (_____) сессии

от _____ 2026 года

№ _____

Об утверждении Положения
о муниципальном земельном
контроле на территории
Прионежского муниципального района

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:


1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Прионежского муниципального района.
2. Признать утратившими силу Решение LXXXII (82) сессии Совета Прионежского района от 13.05.2025 №1.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

А.А. Редькин

Вып. № 111
18.05.2026

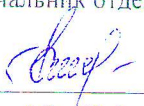
Главный специалист отдела архитектуры
управления земельными ресурсами

10.02.26  Н.С. Семенченя

Начальник отдела архитектуры
управления земельными ресурсами

10.02.26  Е.А. Ярлыкова

№.0 ^а Начальник отдела управления делами

16.02.26   А.Н. Черникова

Пояснительная записка.

СОВЕТ (к. 327)
ПРИОНЕЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
г. ПЕТРОЗАВОДСК, ул. ПРАВДЫ, д. 14
185005
18.01.2025 г.

29 декабря 2025 года в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — ФЗ №567) вступили в законную силу изменения, касающихся контрольных (надзорных) мероприятия в Российской Федерации.

С целью приведения Положения о муниципальном земельном контроле на территории Прионежского муниципального района, утвержденного Решением LXXXII (82) сессии Совета Прионежского муниципального района от 13 мая 2025 года № 1 (далее — Положение), в соответствие с действующим законодательством, Администрация Прионежского муниципального района просит вынести на рассмотрение вопрос об утверждении Положения в новой редакции с учетом следующих основных изменений:

ФЗ № 567 устанавливает, что плановые проверки проводятся только в отношении объектов контроля, относящихся к высокому и чрезвычайно высокому риску.

Согласно Положению вышеуказанные категории риска отсутствуют.

В отношении среднего и умеренного риска осуществляются только обязательные профилактические визиты (ч. 3 ст. 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - №248-ФЗ)), в связи с чем, плановые проверки исключены из Положения.

Согласно новой редакции части 1.1 статьи 21 № 248-ФЗ с 29.12.2025 следующие документы оформляются исключительно в электронном виде путём внесения соответствующих сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий:

- решение о проведении профилактического визита;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- акты контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) действий, в том числе акты о невозможности их проведения;
- предписания об устранении выявленных нарушений.

Таким образом, указанные решения, акты и предписания более не оформляются на бумажных носителях и не требуют подписания в традиционной письменной форме. Все действия фиксируются в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а все уведомления автоматически направляются контролируемым лицам в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

18.01.2025 г.

Также ч. 1 ст. 21 № 248-ФЗ установлено, что документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Ранее № 248 - ФЗ было установлено, что в рамках осуществления муниципального контроля информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии с п. 5.1 Положения осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

В связи с этим, п. 33 Положения исключен.

Также ФЗ № 567 дополняет, что в рамках контрольных (надзорных) мероприятий контролируемое лицо вправе подать возражение на предостережение, направить истребуемые документы в рамках документарной проверки, а также направить обращения через единый портал государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Принятие Положения о муниципальном земельном контроле на территории Прионежского муниципального района в новой редакции не потребует внесения изменений в другие действующие муниципальные нормативные акты или признания их утратившим силу.

В связи с чем, Администрация просит признать утратившими силу Решение LXXXII (82) сессии Совета Прионежского муниципального района от 13 мая 2025 года № 1 и утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Прионежского муниципального района в новой редакции.

Реализация решения не потребует финансирования за счет бюджета Прионежского муниципального района.

Внесение изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Прионежского муниципального района не содержит коррупциогенных факторов.

Начальник отдела архитектуры и
управления земельными ресурсами



Е.А. Ярлыкова

№	Действующее Положение	Изменения Положения
II 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля		
1	<p>Абз. 3 пп. 2.1 п.2 Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются Главой Администрации (И.о. Главы) путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.</p>	<p>Абз. 3 пп. 2.1 п.2 Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются Главой Администрации (И.о. Главы) путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора).</p>
2.	<p>Абз.19,20,21,22 пп.2.1 п.2 Проведение Администрацией плановых контрольных мероприятий проводится со следующей периодичностью:</p> <p>1) один раз в три года одно плановое мероприятие в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего риска.</p> <p>2) один раз в пять лет в отношении земельных участков, отнесенных к категориям умеренного риска.</p> <p>В отношении объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска плановые контрольные мероприятия не проводятся.</p>	<p>Абз. 19,20,21,22 пп. 2.1 п.2 исключены</p>
3	<p>Абз. 24 пп. 2.1 п. 2 Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля отнесенных к среднему и умеренному риску определяется Правительством Российской Федерации.</p>	<p>Абз. 24 пп. 2.1 п. 2 Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля отнесенных к среднему и умеренному риску установлена Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора)/, муниципального контроля».</p>
4	<p>Абз. 25 пп.2.1 п. 2 Плановые контрольные (надзорные) мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с ч.3 ст. 25 Закона №248-ФЗ.</p>	<p>Абз. 25 пп. 2.1 п. 2 исключен</p>

П. 5 Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального земельного контроля. Информирование при осуществлении муниципального земельного контроля

5		<p>Пункт 5 дополнен подпунктом 5.10 Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.</p>
---	--	---

п. 14 Профилактически мероприятия

6	<p>Абз. 1 п. 14. пп. 14.2 Должностное лицо Администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.</p>	<p>Абз. 1 пп. 14.2 п. 14 Должностное лицо Администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.</p>
7	<p>Пп. 14.3.1 п. 14 Для объектов контроля, отнесенных к среднему или умеренному риску обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном ст. 52.1 Закона №248-ФЗ, с периодичностью, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации.</p>	<p>Пп. 14.3.1 п. 14 Для объектов контроля, отнесенных к среднему или умеренному риску, обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном ст. 52.1 Закона №248-ФЗ, с периодичностью, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля».</p>

8	<p>Абз. 4 пп. 14.4 п. 14 Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения.</p>	<p>Абз. 4 пп. 14.4 п. 14 Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.</p>
---	--	---

П. 28 Контрольные действия

9	<p>Абз. 2 пп.28.4 п.28 28 контролируемое лицо может предоставить в Администрацию истребуемые документы и (или) их копии на бумажном носителе</p>	<p>Абз. 2 пп. 28.4 п.28 контролируемое лицо может предоставить в Администрацию истребуемые документы и (или) их копии на бумажном носителе или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p>
10	<p>Абз. 3 пп. 28.4.п. 28 истребуемые документы направляются в Администрацию в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст. 21 Закона № 248-ФЗ, на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.</p>	<p>Абз. 3 пп. 28.4.п. 28 истребуемые документы направляются в Администрацию в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст. 21 Закона № 248-ФЗ, на бумажном носителе либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.</p>

П.30 Результаты контрольного мероприятия

11	<p>Абз. 2 п. 30 по окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.</p>	<p>Абз. 2 п. 30 по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.</p>
II. 33 Заключительные положения		
12	<p>До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии с п. 5.1 Положения осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный (надзорный) орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.</p>	<p>пп. 33.1 исключен.</p>