



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2024 г.

№ 266

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Уставом Прионежского муниципального района Республики Карелия, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района на 2024 год.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Прионежского муниципального района от 07.12.2023 г. № 1289 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского района на 2023 год».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение к постановлению Администрации Прионежского муниципального района «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района на 2024 год»

Программа Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района на 2024 год

Раздел 1. Общие положения

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а так же Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является: начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее также – должностное лицо уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица, уполномоченного органа в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований жилищного законодательства;

б) результаты деятельности контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований жилищного законодательства;

в) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

Основными функциями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований посредством организации и проведения проверок указанных лиц.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, в 2023 году Администрацией Прионежского муниципального района осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений.

В частности, в 2023 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение полезной информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля.

За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 11 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ на территории Прионежского муниципального района на 2023 год не утверждался. В 2023 году проверки индивидуальных предпринимателей, юридических лиц не проводились.

Для устранения рисков деятельность Администрацией Прионежского муниципального района по муниципальному жилищному контролю в 2024 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

а) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

б) снижение риска причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями Программы профилактики является:

- предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям через предупреждение совершения контролируемыми лицами нарушений в области жилищных отношений, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля на территории Прионежского муниципального района;

- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц.

3.2. Задачами Программы профилактики являются:

- формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- формирование одинакового понимания обязательных требований контролируемыми лицами;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов их устранения;

- осуществление планирования и проведения профилактики нарушений обязательных требований на основе принципов их понятности, информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п / п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Информирование	Актуализация на официальном сайте в сети "Интернет" https://prionego.ru/ сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесение изменений в действующие	должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, отдел ЖКХ
2	Консультирование	Проведение должностными лицами ЖКХ консультирования в устной и письменной форме по следующим вопросам: 1) организации и осуществления Администрацией муниципального жилищного контроля; 2) порядка осуществления Администрацией профилактических,	Ежеквартально	Отдел ЖКХ

		<p>контрольных мероприятий, установленных Положением. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, путем видеоконференц-связи, в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия. Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».</p>		
3	Обобщение правоприменительной практики	<p>Подготовка, утверждение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://prionego.ru/ в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля</p>	ежегодно в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом	<p>должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, отдел ЖКХ</p>
4	Объявление предостережения	<p>Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ</p>	по мере необходимости	<p>должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, отдел ЖКХ</p>
5	Профилактический визит	<p>Проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо</p>	ежеквартально	<p>должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, отдел ЖКХ</p>

	информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Виды профилактических мероприятий:

1. Информирование.

Информирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://prionego.ru/> (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном муниципальному контролю, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, также вправе информировать население Прионежского муниципального района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа Администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым руководителем уполномоченного органа. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4. Объявление предостережения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Наименование показателя	Значение показателя
1	2
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	100%
2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными лицами и должностным лицом органа муниципального контроля	100%
3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации Прионежского муниципального района в сети «Интернет»	100%
4. Информированность подконтрольных лиц о порядке проведения проверок, правах подконтрольных лиц при проведении проверки	100%
5. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню	55%

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится должностным лицом органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы профилактики размещаются на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в сети «Интернет».