



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2025 г.

№ 362

Об общественном обсуждении проекта формы проверочного листа, применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) на территории Прионежского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 28 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 14 апреля 2025 года по 29 апреля 2025 года общественные обсуждения проекта формы проверочного листа, применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) на территории Прионежского муниципального района.

2. В срок не позднее 11 апреля года разместить на официальном сайте Прионежского муниципального района в сети «Интернет» уведомление о проведении общественного обсуждения проекта формы проверочного листа, применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля

(надзора) на территории Прионежского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В срок не позднее 11 апреля года проект проекта формы проверочного листа направить в Общественный совет при Администрации Прионежского муниципального района для рассмотрения.

4. Установить, что предложения, касающиеся проекта формы проверочного листа необходимо направлять с «14» апреля до «29» апреля 2025 года с понедельника по четверг с 09:00 - 13.00 и с 14.00-17:15, в пятницу с 09:00 - 13.00 и с 14.00-15:45 по адресу: г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14, кабинет 317 или на адрес электронной почты Администрации Прионежского муниципального района adm.prionego@mail.ru.

5. Результаты общественных обсуждений разместить на официальном сайте Прионежского муниципального района в сети «Интернет» не позднее 12 мая 2025 года.

6. По результатам общественных обсуждений утвердить формы проверочного листа, применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) на территории Прионежского муниципального района не позднее 16 мая 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Прионежского района.

И.о. Главы Администрации
Прионежского муниципального района

Е.А. Кондратьева

Проверочный лист
(список контрольных вопросов), применяемый
при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) на
территории Прионежского муниципального района

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу отопления в жилом доме, не оборудованном индивидуальным прибором учета тепловой энергии, предоставленную в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии при начислении платы в течении отопительного периода?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «ж» пункта 4 «Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416) (далее – Правил № 416); - пункт 31 «Правил о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (утвержден Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354) (далее – Правил № 354); - пункт 42 (1) Правил № 354; - пункт 43 Правил № 354; - пункта 2 приложения № 2 к Правилам № 354 				
2	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; - пункт 31 Правил № 354; 				

		<ul style="list-style-type: none"> - пункт 59 Правил № 354; - пункт 59 (2) Правил № 354; - пункт 60 Правил № 354 				
3	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного общедомового прибора учета?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 59 (1), 60 (1) Правил № 354 				
4	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; - пункты 31, 42 Правил № 354; - пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354 				
5	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; - пункты 10, 11, 13, 27, 31, 40, 44-47 Правил № 354; - пункт приложения № 2 к Правилам № 354 				
6	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению) предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; - пункт 10, 31, 40, 48 Правил № 354; - пункт 17 приложения №2 к Правилам № 354; - пункт 27 приложения № 2 к Правилам № 354 				
7	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1-1.2; 2.1- 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 № 491; - пункт 1 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170 				
8	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	<ul style="list-style-type: none"> - часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 2 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 				

		4 Правил № 416; - пункт 3.4.1-3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170				
9	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 3 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.2-4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 4 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.3.1-4.3.7 Правил № 170				
11	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 7 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170				
12	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 4 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170				
13	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 8 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170				
14	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного				

	перегородок многоквартирного дома?	кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 10 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.5.1-4.5.3 Правил № 170				
15	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего многоквартирного дома?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 12 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4-4.4.6; 4.4.8; 4.4.12; 4.4.16 Правил № 170				
16	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 17 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 5.1.1-5.1.3 Правил № 170				
17	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 17, 18 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;				
18	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 18 Постановления № 290; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 5.8.1-5.8.4 Правил № 170				
19	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; - пункт 20 Постановления № 290;				
20	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	- часть 1-1.2; 2.1-2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;				

		Федерации; - подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункт 2.6.2 Правил № 170				
21	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	- часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 354				
22	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	- часть 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 354				
23	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?	- часть 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; - подпункт «и» пункта 11 Правил № 491; - подпункт «д» пункта 4 Правил № 416;				
24	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	- часть 3, 3.1, 5 ст. 44, 44.1, части 2, 5 ст. 46, ст. 44.1, часть 1 ст. 47 Жилищного кодекса Российской Федерации				
25	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?	- пункт 6 Правил № 416				
26	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	- ст. 63 Жилищного кодекса в Российской Федерации				
27	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование находящееся в нем?	- ст. 63 Жилищного кодекса в Российской Федерации				
28	Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей?	Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
29	Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения?	Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
30	Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке	Статья 26 ЖК РФ				

	жилого помещения?					
31	Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?	Статья 153 ЖК РФ				
32	Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение?	Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями"				
33	Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль	Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____

/Ф.И.О.

Должность _____

/Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)