



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2023 года

№ 1019

О внесении изменений в постановление Администрации Прионежского муниципального района от 19 апреля 2021 года № 356

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. N 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2021 г. N 120н, от 1 сентября 2022 г. N 134н и от 18 июля 2023 г. N 118н, Администрация Прионежского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Администрации Прионежского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 19 апреля 2021 года № 356 «Об особенностях применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Администрации Прионежского муниципального района» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Прионежского муниципального района от 21 июля 2021 года № 727, от 30 декабря 2021 года № 1440, от 24 октября 2022 года № 1098 и от 03 мая № 411, следующие изменения:

1.1. в разделе II:

1.1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В плане проведения аудиторских мероприятий по каждому аудиторскому мероприятию указывается тема и дата (месяц) его окончания.»;

1.1.2. в пункте 11 слова «распоряжением Администрации» заменить словами «решением Главы администрации о проведении внепланового аудиторского мероприятия»;

1.2. в разделе VIII пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Субъект бюджетных процедур оценивает возможные события, негативно влияющие на результат выполнения бюджетной процедуры, в том числе на операцию (действие) по выполнению бюджетной процедуры, а также на качество финансового менеджмента Администрации (бюджетные риски), анализирует способы минимизации бюджетных рисков, выявленные нарушения и (или) недостатки и по необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 01 декабря текущего года вносит субъекту аудита предложения для формирования (уточнения) реестров бюджетных рисков по форме согласно приложению 6 к настоящим Особенностям»;

1.3. приложение 5 к Особенностям применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Администрации Прионежского муниципального района исключить;

1.4. приложение 6 к Особенностям применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Администрации Прионежского муниципального района изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. признать утратившим силу постановление Администрации Прионежского муниципального района от 21 июля 2021 года «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Прионежского муниципального района от 19 апреля 2021 года № 356».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет



Приложение 1  
к постановлению Администрации Прионежского муниципального района  
от 23 октября 2023 г. № 1019

«Приложение 6  
к Особенности осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации  
Прионежского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации  
Прионежского муниципального района от «19» апреля 2021 г. №356»

### Реестр бюджетных рисков

Наименование главного администратора бюджетных средств: Администрация Прионежского муниципального района

Наименование отдела, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур: \_\_\_\_\_

№ п/п	Операция (действие) по выполнению бюджетной процедуры	Бюджетный риск	Причины бюджетного риска	Возможные последствия реализации бюджетного риска	Оценка по критерию «вероятность»*	Оценка по критерию «степень влияния» *	Значимость (уровень) бюджетного риска **	Структурные подразделения, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры	Меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков и приоритетность их принятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела (субъект бюджетных процедур) : \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

\*значение критериев «вероятность» и «степень влияния» оценивается как «низкое», «среднее» или «высокое»;

\*\*бюджетный риск оценивается как значимый в одном из следующих случаев:

- «вероятность» оценена как высокая;

-«степень влияния» оценена как высокая;

-«вероятность» оценена как средняя и «степень влияния» оценена как средняя, в иных случаях бюджетный риск оценивается как незначимый.

