



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2025 года

№ 53

О внесении изменений в
постановление Администрации
Прионежского муниципального
района от 19 апреля 2021 года №
356

В соответствии с Методическими рекомендациями по составлению и представлению годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, направленным Письмом Минфина России от 17.11.2023 № 02-10-08/1/110272, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Администрации Прионежского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 19 апреля 2021 года № 356 «Об особенностях применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Администрации Прионежского муниципального района» с изменениями, внесенными постановлениями Администрации Прионежского муниципального района от 21 июля 2021 года № 727, от 30 декабря 2021 года № 1440, от 24 октября 2022 года № 1098, от 03 мая № 411 и от 23 октября 2023 года № 1019 следующие изменения:

1.1. приложение 7 к Особенности применения федеральных стандартов внутреннего финансового аудита в Администрации Прионежского

муниципального района изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Годовая отчетность
о результатах деятельности субъекта ВФА за 20__ год и период до срока представления
консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за 20__ год
главного администратора (администратора)

1. Информация о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий:

(в случае невыполнения плана проведения аудиторских мероприятий - о причинах
невыполнения)

2. Информация о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских
мероприятий:

(при наличии)

3. Информация о степени надежности внутреннего финансового контроля:

4. Информация о достоверности (недостоверности) сформированной бюджетной
отчетности главного администратора (администратора) и соответствии порядка ведения
бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления
и утверждения бюджетной отчетности, установленной Минфином России, а также
документам учетной политики (о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на
достоверность бюджетной отчетности и порядок ведения бюджетного учета):

5. Информация о качестве финансового менеджмента:

(включая информацию о достижении целевых значений показателей качества
финансового менеджмента)

6. Информация о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках и принятых
мерах по их устранению:

(при наличии)

7. Информация о наиболее значимых бюджетных рисках, включая информацию об их
причинах:

8. Информация о наиболее значимых принятых (необходимых к принятию) мерах по
минимизации (устранению) бюджетных рисков:

9. Информация о примерах (лучших практиках) организации (обеспечения
выполнения), выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по
выполнению бюджетных процедур:

(при наличии)

10. Информация о результатах мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков:

11. Информация об осуществлении консультирования субъектов бюджетных процедур:

12. События, оказавшие существенное влияние на организацию и осуществление ВФА, а также на деятельность субъекта ВФА:

(при наличии)

13. Сведения о субъекте ВФА:

(в том числе о его подчиненности, штатной и фактической численности)

Руководитель субъекта ВФА
(уполномоченное должностное лицо)

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
"__" _____ 20__ г.		