



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2023 г.

№ 85

Об открытии
специализированных
(профильных) лагерей при
образовательных учреждениях
Прионежского муниципального
района в период весенних
каникул 2023 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи в период весенних каникул 2023 года, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Главы Республики Карелия от 23.06. 2016 г. № 85 «О дополнительных мерах по обеспечению на территории Республики Карелия безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (в редакции постановления №10 от 24.03.2021г.) Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям образовательных учреждений Прионежского муниципального района.
 - 1.1. Открыть специализированные (профильные) лагеря:

- Корневой А.А., директору МОУ «Нововилговская средняя общеобразовательная школа № 3», лагерь - с 03 апреля по 07 апреля;
- Зайцевой Е.В., директору МОУ «Заозерская средняя общеобразовательная школа №10», лагерь - с 27 марта по 31 марта;
- Костикову В.А., директору МОУ Ладвинская общеобразовательная школа № 4, лагерь с 27 марта по 31 марта;
- Быковой Н.Ю., директору МОУ «Шелтозерская средняя общеобразовательная школа», лагерь с 27 марта по 31 марта;
- Борисовской А.А., директору МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района», 1-й лагерь на базе МОУ «Нововилговская средняя общеобразовательная школа № 3» с 03 апреля по 07 апреля; 2-й лагерь на базе МОУ Ладвинская общеобразовательная школа № 4, с 27 марта по 31 марта;
- Головинкиной А.Г., и. о. директора МОУ ДО «ДЮСШ Прионежского муниципального района», 1-й лагерь на базе МОУ «Нововилговская средняя общеобразовательная школа № 3» с 03 апреля по 07 апреля; 2-й лагерь на базе МОУ «Шелтозерская средняя общеобразовательная школа», лагерь с 27 марта по 31 марта.

1.2. Назначить начальников специализированных (профильных) лагерей.

1.3. Утвердить перечень обязанностей начальника специализированного (профильного) лагеря (Приложение 1).

1.4. Обеспечить комплектование лагеря квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, определить перечень их обязанностей.

1.5. Обеспечить предварительные медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, наличие справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

1.6. Подготовить помещение и документацию для приема специализированного (профильного) лагеря.

1.7. Утвердить списочный состав детей, программу деятельности (программу лагеря), смету расходов специализированного (профильного) лагеря.

1.8. Предусмотреть в программе специализированного (профильного) лагеря мероприятия, направленные на противодействие идеологии терроризма, экстремистским проявлениям в детско-молодёжной среде.

1.9. Обеспечить наличие документов на каждого ребенка в соответствии с приложением. (Приложение 2).

1.10. В приоритетном порядке обеспечить организованный отдых детей из семей групп социального риска, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. Обеспечить проведение мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми во время проведения специализированных (профильных) лагерей.

1.12. Обеспечить контроль за работой пищеблоков, организацией питания детей, соблюдением температурного режима в помещениях, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, участие в составлении меню-требования в специализированных (профильных) лагерях.

1.13. Обеспечить контроль за исполнением рекомендаций по организации работы отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, а также по соблюдению комплекса мероприятий по подготовке организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Начальникам специализированных (профильных) лагерей:

2.1. Принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий в период проведения массовых мероприятий.

2.2. Обеспечить безопасность детей при организации перевозок автобусным транспортом, согласно правилам организованной перевозки группы детей.

2.3. По окончании работы специализированного (профильного) лагеря предоставить в недельный срок отчет в отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (Приложение 3).

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Прионежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Перечень обязанностей начальника специализированного (профильного) лагеря:

1. Ведение журналов:

- журнал инструктажа по охране жизни и здоровья участника лагеря;
- журнал посещаемости детей;
- журнал учета содержания деятельности лагеря.

2. Ведение документации контроля за выдачей и качеством питания детей в лагере, устанавливаемой нормативными документами территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия (далее Управление Роспотребнадзора).

3. Обеспечение наличия санитарных книжек на работников специализированного (профильного) лагеря.

4. Утверждение меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой (Приложение 4, СанПиН 2.4.4.2599-10), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности и суточного рациона, дифференцируемого по возрастным группам (I группа – 7-10 лет, II группа 10 лет и старше).

5. Организация деятельности специализированного (профильного) лагеря, согласно утвержденной программы.

6. Своевременная сдача отчетности по деятельности специализированного (профильного) лагеря:

6.1. в МУ «Централизованная бухгалтерия №1» отчет, подтверждающий фактические расходы, произведенные на питание детей по установленным актами нормам (нормы питания детей и подростков с дневным пребыванием детей, утвержденные СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденного Постановлением главного Государственного санитарного врача от 19.04.2010 г. № 25) в течение трех календарных дней и на другие расходы на организацию деятельности специализированного (профильного) лагеря.

6.2. в Отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района по формам, согласно приложения 3 к постановлению.

7. Организовать проведение анкетирования детей и родителей (законных представителей) о степени удовлетворенности организацией отдыха детей в лагере по форме, согласно приложения 4 к постановлению.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от 02.02 2023. № 85

Перечень документов, предоставляемых родителями:

- заявление от родителей о приеме ребенка в оздоровительный лагерь;
- справки о состоянии здоровья ребенка с указанием данных о прививках эпидокружении по установленной форме (№079-у);
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан;
- документ (копии), удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- страхование от несчастных случаев.

1. Содержательный отчет

- 1.1. Нормативные правовые документы, регламентирующие организацию отдыха в лагерях, организуемых органами местного самоуправления, распорядительные документы по основаниям открытия в 2023 году.
- 1.2. Перечень мер по информированию детей, родителей (законных представителей) по организации отдыха детей и их оздоровления.
- 1.3. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности объектов отдыха (совместно с МВД по РК, ГИБДД по РК, ГУ МЧС по РК, Управления Роспотребнадзора по РК).
- 1.4. Мероприятия по обеспечению сопровождения организованных групп детей и подростков в автобусах, охраны общественного порядка и безопасности детей в период проведения массовых мероприятий.
- 1.5. Меры по развитию и укреплению материально-технической базы лагерей.
- 1.6. Меры по профилактике социальных негативных явлений среди подростков и молодежи, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации.
- 1.7. Меры по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.8. Количество застрахованных детей, направленных на отдых (в абсолютных числах и процентах).

2. Сведения об отдельных категориях обучающихся в общеобразовательных организациях, направленных в организации отдыха детей.

Категории обучающихся	Количество
Одаренные дети и талантливая молодежь (до 18 лет включительно)	
Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН ОВД	
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации * (сумма строк 04-10)	
дети, оставшиеся без попечения родителей	
дети-инвалиды	
дети с ограниченными возможностями здоровья	
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
дети, проживающие в малоимущих семьях	
дети с отклонениями в поведении	
дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Пояснение. Основная группа данной категории — дети из многодетных семей

3. Сведения о малозатратных формах отдыха детей

Виды малозатратных форм отдыха	№ строки	Число малозатратных форм отдыха	Число отдохнувших детей
Практики (дворовая, трудовая, полевая, практика на учебно-опытном участке, природоохранная, практика школьного лесничества и др.)	01		
Туристические походы	02		
Экспедиции (фольклорные, краеведческие, экологические и др.)	03		
Детские абонементные программы	04		
Экскурсии	05		
Автобусные туры	06		
Слеты (активистов, молодежные, туристические, спортивно-оздоровительные и др.)	07		

Культурно-досуговые площадки	08		
Спортивные площадки	09		
Клубы выходного дня	10		
Дворовые клубы	11		
Творческие мастерские, лаборатории	12		
Кинолектории	13		
Осенние чтения	14		
Квесты	15		
Походы выходного дня	16		
Всего (сумма строк 01-16)	17		

4. Сведения о кадровом обеспечении организаций отдыха детей

Наименование	№ строки	Итого
Количество педагогов, работающих в лагерях (сумма строк 02-04)	01	
имеющие высшее педагогическое образование	02	
имеющие среднее специальное педагогическое образование	03	
не имеют педагогического образования	04	
Количество аттестованных педагогов (сумма строк 06-08)	05	
имеющих высшую категорию	06	
имеющих первую категорию	07	
имеющих аттестацию на соответствие должности	08	
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по организации отдыха и оздоровления детей в текущем году (<i>название курса, дата прохождения</i>), в т.ч.:	09	
на муниципальном уровне	10	
на республиканском уровне	11	
на всероссийском уровне	12	
Количество привлеченных педагогов (<i>не входящих в осн. штат образовательной организации</i>)	13	

5. Сведения о деятельности педагогических отрядов, волонтеров, студентов, привлеченных к работе в специализированных (профильных) лагерях

1. Педагогические отряды, привлеченные к работе в специализированных (профильных) лагерях (название педагогического отряда, состав участников, в каком лагере работали, Ф.И.О. руководителя отряда, контактный телефон).
2. Студенты, привлеченные к работе в специализированных (профильных) лагерях (количество, место учебы, факультет, курс).
3. Волонтеры, привлеченные к работе в специализированных (профильных) лагерях (название волонтерской организации, Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон).

6. Сведения о медицинском обеспечении организаций отдыха детей

Лагери, проведённые на отчётную дату	Наличие медицинских работников в лагере

АНКЕТА ДЛЯ ДЕТЕЙ

Уважаемые ребята! Для нас очень важно, что вы думаете об организации отдыха в лагере, и для этого просим ответить на следующие вопросы.

Наименование лагеря _____

1. **Как ты оцениваешь свой отдых в лагере в целом?** (нужное подчеркнуть)
 - *Очень понравилось*
 - *Понравилось*
 - *Не понравилось*
 - *Затрудняюсь ответить*

2. **Как ты оцениваешь работу педагогического коллектива а лагере?**
 - *Очень понравилось*
 - *Понравилось*
 - *Не понравилось*
 - *Затрудняюсь ответить*

3. **Как ты оцениваешь питание в лагере?**
 - *Вкусно*
 - *Не очень вкусно*
 - *Не вкусно*
 - *Затрудняюсь ответить*

4. **Как ты оцениваешь мероприятия в лагере?**
 - *Понравилось*
 - *Не очень понравилось*
 - *Не понравилось*
 - *Затрудняюсь ответить*

5. **Ты хочешь побывать в этом лагере еще раз?**
 - *Да*
 - *Нет*
 - *Затрудняюсь ответить*

Благодарим за участие в опросе!

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей)

Уважаемые родители (законные представители)! Для нас очень важно, что вы думаете об организации отдыха вашего ребенка в лагере, и для этого просим ответить на следующие вопросы.

Наименование лагеря _____

Удовлетворены ли вы? *(нужное подчеркнуть)*

1. организацией отдыха вашего ребенка

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. уровнем комфортности и безопасности ребенка в лагере

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. работой педагогического коллектива

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

4. качеством питания

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

5. качеством медицинского обслуживания

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

6. Организацией развивающей и досуговой деятельности

- Да
- Частично
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Благодарим за участие в опросе!