



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2024 года

№ 1186

Об утверждении порядка составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Прионежского муниципального района и сводной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района

В целях реализации пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Прионежского муниципального района и сводной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить дополнительные формы отчетности для их предоставления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Прионежского муниципального района и бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района:

2.1. «Сведения о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (приложение № 2)»;

2.2. «Сведения об объеме незавершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств федерального бюджета

(муниципального района)» на основании форм 0503190 (0503790) бюджетной (бухгалтерской) отчетности (приложение № 3);

2.3. Форма 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (приложение №4)

2.4. Сведения об утвержденных бюджетных назначениях и лимитах бюджетных обязательств бюджета сельского поселения к отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127) (приложение № 5).

2.5. Информация по КОСГУ (приложение № 6)

2.6. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Прионежского муниципального района (Приложение № 7).

2.7. Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации форма 0503387 (приложение № 8);

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Дело-1; Финансовое управление ПМР-1

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Прионежского
муниципального района
от 13.11.2024 № 1186

**Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета
Прионежского муниципального района и сводной бухгалтерской отчетности
автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района**

Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Прионежского муниципального района и сводной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях реализации Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, (далее – Приказ № 191н) и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее - Приказ № 33н).

Бюджетная отчетность об исполнении бюджета, бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств - Администрации Прионежского муниципального района, сводная бухгалтерская отчетность муниципальных автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района формируются в электронном виде Финансовым управлением Прионежского муниципального района (далее – Финансовое управление) в информационно-аналитической системе «WEB-консолидация» (далее – ИАС «WEB-консолидация»):

1. Бюджетная отчетность получателей средств бюджета Прионежского муниципального района, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Прионежского муниципального района.

Состав отчетности получателей средств бюджета Прионежского муниципального района, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Прионежского муниципального района (далее - получатели средств бюджета Прионежского муниципального района) определен Приказами Финансового управления на соответствующий период.

1.1. Финансовое управление формирует консолидированную отчетность, которая включает в себя свод отчетов, подготовленных муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 1 (далее - МУ ЦБ № 1), Финансовым управлением (на уровне «Собственный бюджет Прионежского МР; ФО») и отчеты сельских поселений.

Форма 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» заполняется Финансовым управлением на уровне «Прионежский муниципальный район; Консолидирующая ФО» в срок 4 календарный день, следующий за отчетным периодом (приложение №4).

Форма 426 подписывается в ИАС Web-консолидация начальником Финансового управления или лицом, его замещающим.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (приложение № 8):

- формируется Финансовым управлением на основании сведений информационной базы 1С БМО;

- для заполнения формы МУ «ЦБ №1» и Администрации сельских поселений, в составе которых есть автономные и бюджетные учреждения, формируют информацию о расходах автономных и бюджетных учреждений, в срок на 1 число месяца, следующего за отчетным;

- специалисты отдела бюджетного учета, планирования и отчетности МУ «ЦБ №1» заполняют данные по разделу «Запланировано»;

- специалисты Финансового управления заполняют данные по разделу «Исполнение»;

- срок предоставления формы 0503387 не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

- форма подписывается в АИС Web-консолидация на уровне «Прионежский муниципальный район; Консолидирующий ФО» начальником Финансового управления или лицом, его замещающим.

Уровень сводной отчетности (собственный бюджет) формируется сводом из представленных отчетов:

- бюджетной отчетности получателей средств бюджета Прионежского муниципального района (далее - бюджетная отчетность свод отчетов МУ ЦБ №1) формируется МУ "ЦБ №1"

- бюджетной отчетности Финансового управления;

- бюджетной отчетности администратора доходов иных бюджетов ФНС по ОКТМО 86636000; подготовленную федеральной налоговой службой по ветке 182;

- бюджетной отчетности МВД с кодом 188 (при наличии).

1.2. МУ ЦБ №1, которому переданы полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальных казенных учреждений Прионежского муниципального района и Администрации Прионежского муниципального района, на которые возложено исполнение обязанностей по осуществлению функций получателя, формирует свод отчетов по Порядку составления бюджетной отчетности получателей средств бюджета Прионежского муниципального района и бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района, утвержденного утвержденному Приказом МУ «ЦБ № 1» от 29 августа 2024 года №39-ОД.

Бюджетная отчетность ПБС загружается в ИАС «WEB-консолидация». Главный бухгалтер МУ "ЦБ №1 осуществляет проверку на внутрiformенный и межформенный контрольных соотношений. В случае наличия в протоколе проверки контрольных соотношений допустимых ошибок предоставляются пояснения в текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160).

Бюджетная отчетность ПБС заверяется электронными подписями:

- руководителя МУ «ЦБ №1» или лица, его замещающего;
- главного бухгалтера МУ "ЦБ №1" или лица, его замещающего;
- руководителя финансово-экономической службы (начальника планово-экономического отдела МУ "ЦБ № 1");
- исполнителя (главного бухгалтера или заместителя главного бухгалтера МУ "ЦБ №1")

Главный бухгалтер или заместитель главного бухгалтера МУ "ЦБ № 1 устанавливает подготовленным формам бюджетной отчетности ПБС статус "На проверке".

Сроки составления бюджетной и бухгалтерской отчетности устанавливаются приказом Финансового управления.

Ответственность за достоверность предоставленной бюджетной отчетности ПБС и за нарушение порядка составления и сроков предоставления бюджетной отчетности возлагается на должностные лица в соответствии с компетенцией.

1.3. По окончании проверки годовой бюджетной отчетности Финансовое управление направляет уведомление о принятии бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Бюджетная отчетность Финансового управления формируется в полном объеме как отдельного юридического лица, а также как администратора доходов по переданным полномочиям формируется ответственным специалистом Финансового управления, на которого приказом руководителя Финансового управления возложена обязанность по составлению бюджетной отчетности, в сроки, установленные Приказом Финансового управления.

Специалист Финансового управления, ответственный за составление бюджетной отчетности, осуществляет проверку установленных внутриформенный и межформенный контрольных соотношений. В случае наличия в протоколе проверки контрольных соотношений допустимых ошибок предоставляются пояснения в текстовой части Пояснительной записки (форма 0503160).

Бюджетная отчетность Финансового управления заверяется электронными подписями:

- начальника финансового управления или лица, его замещающего;
- главного специалиста (главного бухгалтера) Финансового управления.

Руководитель отдела бюджетного учета, планирования и отчетности МУ «ЦБ №1», ответственный за составление бюджетной отчетности в части плановых показателей, устанавливает подготовленным формам, утвержденным Приложением № 6 бюджетной отчетности, статус "Готов к проверке".

Финансовое управление, по мере появления отчетности Федеральной налоговой службы на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет), загружает её на уровень «(182)-Федеральная налоговая служба (Прионежский МР); ГАБД» и сверяет внутриформенный и межформенный контроли.

1.5. Бюджетная отчетность по сельским поселениям формируется и проверяется по контрольным показателям Администрациями сельских поселений самостоятельно.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на должностные лица в соответствии с компетенцией:

- глав сельских поселений и лиц, их замещающих.
- специалистов, ответственных за формирование отчетности (главных бухгалтеров, начальников финансово-экономических служб и специалистов, принятых на работу по гражданско-правовым договорам на выполнение функций бухгалтеров).

Квартальная и годовая отчетность формируется с учетом данных Федеральной налоговой службы: по мере появления в Электронном бюджете отчетности Федеральной налоговой службы, ответственное лицо загружает её на уровень «(182)-Федеральная налоговая служба (сельское поселение), ГАБД» и сверяет внутриформенный и межформенный контроли.

Ответственность за нарушение порядка составления и сроков предоставления бюджетной отчетности возлагается на должностные лица:

- глав сельских поселений и на лиц, их замещающих.
- специалистов, ответственных за формирование отчетности (главных бухгалтеров, начальников финансово-экономических служб и специалистов,

принятых на работу по гражданско-правовым договорам на выполнение функций бухгалтеров).

После сверки показателей в программном комплексе «1С БГУ» отчетность должна быть подгружена на соответствующий уровень АИС «WEB – консолидация» и далее, методом свода, должна быть подгружена на следующие уровни.

Каждый уровень проверяется на контрольные соотношения, ошибки, предупреждения описываются в пояснительной записке.

После сверки показателей и внесения исправительных проводок по данным отчетности Федеральной налоговой службы формируются новые своды и переводятся в статус «На проверку» с подписанием отчетов электронными подписями.

1.6. Финансовое управление, после представления отчетности всеми сельскими поселениями, формирует свод по поселениям и проверяет контрольные соотношения в сводной отчетности.

1.7. Финансовое управление после формирования свода по сельским поселениям и свода по собственному бюджету формирует консолидированную бюджетную отчетность по Прионежскому муниципальному району.

Требования и рекомендации по составу и срокам представления Консолидированной отчетности устанавливается Приказом Министерства Финансов Республики Карелия.

Консолидированная бюджетная отчетность проверяется на межформенный и внутриформенный контроль, все предупреждения и ошибки описываются в пояснительной записке (форма 0503360).

Консолидированная бюджетная отчетность заверяется электронными подписями:

- начальника Финансового управления;
- главного специалиста Финансового управления.

1.8. Контрольно-счетный орган Прионежского муниципального района в установленные законодательством сроки проверяет отчетность.

2. Бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района.

2.1. Бухгалтерская отчетность автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района, установленная Приказом № 33н, формируется в составе, определенном приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - бухгалтерская отчетность). Сроки составления бухгалтерской отчетности устанавливаются приказом ФУ ПМР.

Финансовое управление формирует консолидированную бухгалтерскую

отчетность, которая включает в себя свод отчетов, подготовленных МУ ЦБ № 1 и поселениями, в составе, которых есть автономные и бюджетные учреждения.

Свод бухгалтерской отчетности (на уровне «Собственный бюджет») формируется Финансовым управлением, включает в себя бухгалтерскую отчетность Прионежского муниципального района, которая формируется МУ ЦБ № 1 в соответствии с договором (соглашением) на осуществление функций ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности по каждому обслуживаемому учреждению, и загружается в ИАС «WEB-консолидацию». МУ ЦБ № 1 осуществляют проверку на внутрiformенный и межформенный контрольных соотношений. В случае наличия в протоколе проверки контрольных соотношений допустимых ошибок составляются пояснения в текстовой части Пояснительной записки (форма 0503760).

Бухгалтерская отчетность заверяется электронными подписями:

- руководителя МУ «ЦБ №1» или лица, его замещающего;
- главного бухгалтера МУ "ЦБ №1" или лица, его замещающего;
- руководителя финансово-экономической службы (начальника планово-экономического отдела МУ "ЦБ № 1");
- исполнителя (главного бухгалтера или заместителя главного бухгалтера МУ "ЦБ №1")

Подготовленным формам бухгалтерской отчетности устанавливается статус "На проверке".

Ответственность за достоверность предоставленной бюджетной отчетности и за нарушение порядка составления и сроков предоставления бюджетной отчетности возлагается на должностные лица в соответствии с компетенцией.

2.2. Бухгалтерская отчетность по сельским поселениям, формируется только теми сельскими поселениями, в составе которых есть бюджетные и автономные учреждения.

Ответственное лицо осуществляет проверку на внутрiformенный и межформенный контрольных соотношений. В случае наличия в протоколе проверки контрольных соотношений допустимых ошибок составляются пояснения в текстовой части Пояснительной записки (форма 0503760).

Бухгалтерская отчетность формируется по каждому учреждению и загружается в ИАС «WEB-консолидацию».

2.3. Финансовое управление формирует свод бухгалтерской отчетности по сельским поселениям, в составе которых есть автономные и бюджетные учреждения

По окончанию проверки годовой бюджетной отчетности Финансовое управление направляет уведомление о принятии бухгалтерской (финансовой)

отчетности.

2.4. Финансовое управление после формирования сводов по сельским поселения и свода по собственному бюджету, формирует сводную бухгалтерскую отчетность автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района (далее - консолидированную **бухгалтерскую** отчетность) Состав консолидированной бухгалтерской отчетности определяется приказом Финансового управления.

Требования и рекомендации по составу и срокам представления консолидированной бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством Финансов Республики Карелия.

Консолидированная бухгалтерская отчетность проверяется на межформенный и внутриформенный контроль, все предупреждения и ошибки описываются в пояснительной записке (форма 0503760).

Консолидированная бухгалтерская отчетность заверяется электронными подписями:

- начальника Финансового управления;
- главного специалиста Финансового управления.

Формы Консолидированной бухгалтерской отчетности в составе, определенном Министерством финансов Республики Карелия, предоставляются Финансовым управлением в Министерство финансов Республики Карелия в электронном виде в ИАС "WEB-консолидация", заверенные электронными подписями:

- начальника Финансового управления;
- главного специалиста Финансового управления.

3. Сроки предоставления консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Прионежского муниципального района и консолидированной бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений Прионежского муниципального района устанавливаются Приказом Финансового управления.

Показатели годовой отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

При получении уведомления Министерства финансов Республики Карелия о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Прионежского муниципального района Финансовое управление направляет в сельские поселения и МУ ЦБ № 1 уведомление о принятии бюджетной и бухгалтерской отчетности.

Приложение № 6 к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от 13.11.2024 № 1186

Сведения о просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.

Консолидированный отчет о состоянии просроченной дебиторской и просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ года

Прионежский муниципальный район
(наименование учреждения - района)

Раздел 1. Просроченная дебиторская задолженность

рублей

№ п/п	Наименование дебитора	Предмет договора (обязательства)	Сумма	Дата возникновения	Меры, принимаемые для погашения				Предполагаемая дата погашения
					направление претензионного письма	обращение в суд	взаимодействие с Управлением Федеральной службы судебных приставов в России по РК	Иные меры (указать какие)	
	ИТОГО								

рублей

Раздел 2. Просроченная кредиторская задолженность

№ п/п	Наименование кредитора	Предмет договора (обязательства)	Сумма	Дата возникновения	КОСГУ	Меры, принимаемые для погашения			Предполагаемая дата погашения
						предложение по увеличению доходов и др.	заключение соглашения с кредитором о реструктуризации задолженности	Иные меры (указать какие)	
	ИТОГО								

Главный
бухгалтер

Исполнитель
телефон

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации Прионежского
муниципального района
от 13.11.2024 № 1186

Сведения об объеме незавершенного в установленные сроки строительства на основании форм 0503190 (0503790) бюджетной (бухгалтерской) отчетности

Наименование показателя	Расходы на реализацию инвестиционного проекта по данным бухгалтерского учета, руб. на конец года	Комментарий
1	2	3
ИТОГО		

Приложение № 4 к Постановлению
Администрации Прионежского
муниципального района
от 13.11.2024 № 1186

**Форма 426 «Сведения об отдельных показателях исполнения
консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»
(Прионежский муниципальный район, Консолидирующий ФО)**

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
	Доходы бюджета	Исполнение
1000	ИТОГО ДОХОДОВ	
1100	Налоговые и неналоговые доходы	
1110	Налог на прибыль организаций	
1120	Налог на доходы физических лиц	
1130	Акцизы	
1135	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
1140	Налог на имущество организаций	
1150	Налог на добычу полезных ископаемых	
1160	Земельный налог	
1170	Транспортный налог	
1180	Прочие налоговые доходы	
1190	Неналоговые доходы	
1200	Безвозмездные поступления	
1210	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	
1220	Дотации из федерального бюджета - всего, из них	
1221	дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	
1222	дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации	
1230	Субсидии из федерального бюджета	
1240	Субвенции из федерального бюджета	
1250	Иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета	
	Расходы бюджета	Исполнение
2000	ИТОГО РАСХОДОВ	
2100	Оплата труда с начислениями	
2200	Капитальные вложения, из них	
2210	капитальные вложения, осуществленные за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета	

Код	Наименование	Сумма
2300	Социальное обеспечение	
2400	Иные расходы	
3000	Профицит (+) / Дефицит (-)	
	Источники финансирования дефицита бюджета	Исполнение
4000	ИТОГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА	
4100	Кредиты кредитных организаций	
4110	Получение кредитов от кредитных организаций	
4120	Погашение кредитов, полученных от кредитных организаций	
4200	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4210	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4220	Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
4300	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
4400	Иные источники финансирования дефицитов бюджетов	
	Справочно	Значение на отчетную дату
5100	Остатки средств бюджетов, из них	
5110	Остатки целевых средств бюджетов	
5120	Остатки средств, размещенные на банковских депозитах	
5200	Государственный долг субъекта Российской Федерации, из них	
5210	Рыночный государственный долг	
5300	Муниципальный долг, из них	
5310	Рыночный муниципальный долг	
5400	Просроченная задолженность, в том числе	
5410	По заработной плате	
5420	По начислениям на выплаты по оплате труда	
5430	По оплате коммунальных услуг	
5440	По мерам социальной поддержки граждан	
5500	Расходы на оплату труда с начислениями (аналитические данные с учетом расходов бюджетных и автономных учреждений)	Исполнение
5600	Расходы на капитальные вложения (аналитические данные с учетом расходов бюджетных и автономных учреждений)	Исполнение
5800	Расходы на социальное обеспечение (аналитические данные с учетом расходов бюджетных и автономных учреждений)	Исполнение

Приложение № 5 к Постановлению
Администрации Прионежского
муниципального района
от 13.11.2024 № 1186

Сведения
об утвержденных бюджетных назначениях и лимитах бюджетных обязательств
бюджета _____ сельского поселения
по состоянию на 01 _____ 20__ года

к отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя,
получателя
бюджетных средств, главного администратора, администратора источников
финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора
доходов бюджета
(Форма по ОКУД 0503127)

**Обязательно заполняются колонки КЦ в доходной и расходной части и КОСГУ
в расходной части**

Код дохода по бюджетной классификации	КЦ	Сумма изменения (+/-)
ИТОГО		0,00

ППП	ФКР	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	КЦ	Сумма изменения (+/-)
Администрация						
ИТОГО						0,00
Дом культуры						
						0,00
						0,00

Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	КЦ	Сумма изменения (+/-)
ИТОГО		0,00

Исполнитель:
телефон:

Приложение № 7 к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от 13.11.2024 № 1186

Отчет
об использовании межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Прионежского муниципального района
за _____ 202_____ года

(руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Код доходов по БК	Код по классификации расходов бюджета	Сумма по Соглашению	Поступило из бюджета ПМР	Использовано на отчетную дату	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет ПМР	Остаток на конец отчетного периода
	ИТОГО:							

Руководитель учреждения _____
(ФИО / расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(ФИО / расшифровка)

Исполнитель: _____

(ФИО / расшифровка / телефон)

дата составления