

Порядок общественно обсуждения проектов документов стратегического планирования Прионежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Прионежского муниципального района (далее Порядок) разработан в целях:

- 1) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;
- 2) вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;
- 3) общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на размещение которых направлены проекты документов стратегического планирования;
- 4) формирование итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

1.2. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования (далее-общественное обсуждение) осуществляется в отношении:

- 1) проекта стратегии социально-экономического развития Прионежского муниципального района;
- 2) проекта плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития района;
- 3) проекта бюджетного прогноза района на долгосрочный период;

4) проекта прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный или долгосрочный период.

1.3. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет отдел Администрации Прионежского района, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее-уполномоченный орган).

1.5. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в форме размещения информации по проекту документа стратегического планирования на сайте Администрации Прионежского района с предоставлением участнику общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений.

1.6. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее-участники общественного обсуждения).

2. Порядок организации проведения общественного обсуждения

2.1. С целью организации проведения общественного обсуждения уполномоченный орган размещает на сайте района сообщение о проведении общественного обсуждения.

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1) вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

2) сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

- 3) информацию о сроке проведения общественного обсуждения (дата начала и окончания срока), в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования;
- 4) информацию о порядке направления замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования;
- 5) контактную информацию ответственного лица разработчика;
- 6) иную информацию, относящуюся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования;

Одновременно с сообщением размещается проект документа стратегического планирования, пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования.

2.2. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 15 и не более 30 календарных дней. Отсчет срока начинается со дня, следующего за днем размещения проекта на сайте Администрации района.

2.3. Замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования принимаются уполномоченным органом в электронном виде и носят рекомендательный характер.

2.4. При направлении замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

- 1) участник-физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель-фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат;

- 2) участник-юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления-полное наименование, контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

Не рассматриваются также замечания и предложения:

- 1) не поддающиеся прочтению;

- 2) экстремистской направленности;
- 3) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- 4) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- 5) поступившие по истечении срока, указанного в проведении общественного обсуждения.

2.5. Все подлежащие рассмотрению замечания и предложения должны быть включены в сводный протокол общественного обсуждения (далее- протокол) и проанализированы уполномоченным органом.

2.6. По решению уполномоченного органа для обсуждения (анализа) поступивших замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции. В ходе анализа уполномоченный орган принимает решения об обоснованности и целесообразности включения в обсуждаемый проект поступивших замечаний и предложений.

2.7. В протоколе указывается:

- 1) содержание замечания и предложения
- 2) реквизиты инициатора (участника обсуждения)
- 3) даты поступления замечания или предложения;
- 4) результат рассмотрения указанного замечания или предложения;
- 5) обоснование причин его принятия или непринятия.

2.8 Протокол подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на сайте Администрации района не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.

2.9. Принятые замечания и предложения, поступившие по результатам общественного обсуждения, учитываются уполномоченным органом при доработке проектов документов стратегического планирования.

В случае необходимости проект документа стратегического планирования подлежит доработке по результатам общественного обсуждения.

2.10. В случае отсутствия замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования уполномоченным органом готовится справка о результатах проведения общественного обсуждения, содержащая сведения о разработчике проекта, выносимого на общественное обсуждение, периоде и результата проведения общественного обсуждения.