

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Совете Прионежского муниципального района на 2020 – 2024 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	до 01 ноября 2020 года
1.2.	Актуализация и подготовка проектов нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции	Совет Прионежского муниципального района, Администрация Прионежского муниципального района	на постоянной основе
1.3.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений по антикоррупционной тематике	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	один раз в три года
1.4.	Внесение изменений и дополнений в План	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	по мере необходимости
1.5.	Представление в Администрацию Главы	Глава Прионежского	ежегодно, до 20 декабря

	Республики Карелия информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, об исполнении Плана (за отчетный год)	муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	
1.6.	Обеспечение согласованных действий органов государственной власти и Совета Прионежского муниципального района при реализации мер по противодействию коррупции, а также взаимодействие с прокуратурой Прионежского района и правоохранительными органами	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе
<b>2. Совершенствование работы муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Актуализация перечня конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Совета Прионежского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе

	(супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	январь – апрель 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 года
2.4.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе при заполнении справок
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Прионежского	Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе

	муниципального района и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования		и обязательствах имущественного характера
2.6.	Организация размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Прионежского муниципального района и предоставления для опубликования средствами массовой информации об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации), в случаях установленных законодательством	Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
2.7.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
2.8.	Организация работы по доведению до граждан при поступлении на муниципальную службу положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального	на постоянной основе

	коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством	района	
2.9.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе
2.10.	Реализация комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	2020 – 2024 годы
2.11.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	I квартал 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 года
2.12.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального	июнь – ноябрь 2020, 2021, 2022, 2023, 2024

		района	
2.13.	Анализ соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе
2.14.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	на постоянной основе
2.15	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должностей сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе
2.16.	Обеспечение представления гражданами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,	Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района	на постоянной основе при заполнении справок

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.17.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Прионежского муниципального района и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования	Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района	ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с законодательством	Совет Прионежского муниципального района, Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района	на постоянной основе
3.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Прионежского муниципального района для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отдел управления делами Администрации Прионежского муниципального района	2020 – 2024 годы
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности Совета Прионежского муниципального района</b>			
4.1.	Обеспечение доступа к информации о	Глава Прионежского	на постоянной основе

	<p>деятельности органов местного самоуправления Прионежского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района</p>	
4.2.	<p>Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Прионежского муниципального района или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством функционирования горячей линии и (или) телефонов доверия по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района</p>	<p>на постоянной основе</p>
4.3.	<p>Информационное наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции»</p>	<p>Глава Прионежского муниципального района, И. о. Председателя Совета Прионежского муниципального района</p>	<p>на постоянной основе</p>