

ВЫДАЧА И ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Описание

Выдача и переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

Месторасположения Администрации Прионежского муниципального района: 185005 г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14, тел 8 (8142) 57-84-10, адрес электронной почты: adm@prionego.ru.

Режим работы Администрации Прионежского муниципального района: пн-чт с 09.00 до 17.15; пт с 09.00 до 15.45 перерыв с 13.00 до 13.45.

Услугу предоставляет:

Отдел экономики Администрации Прионежского муниципального района.

- Телефон: 8-900-463-00-93 начальник Отдела, кабинет 202;

- Телефон :8-900-464-27-74 специалист Отдела, кабинет 201.

Круг заявителей

- Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации;
- Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Срок предоставления муниципальной услуги

- Срок предоставления муниципальной услуги 12 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 1). Письменное заявление на оформление (выдачу) свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно Приложению № 3 Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги;
- 2). Письменное заявление на переоформление свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги;
- 3). Письменное заявление на прекращение действия свидетельств и карт об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги;
- 4). Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

5). Копии документов транспортных средств (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка пассажиров;

6). Копию документа, подтверждающего право владения транспортным средством, если оно не является собственностью перевозчика;

7). Документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8). Договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

9). Копию ранее выданного свидетельства и (или) карт маршрута (оригинал предоставляется в Управление экономического развития при получении новой карты маршрута) (предоставляются в случае переоформления свидетельств и (или) карт маршрута регулярных перевозок.

- Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.
- Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченный орган, МФЦ;

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1. Представление заявителем документов, не соответствующих требованиям правовых актов для предоставления муниципальной услуги, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи запроса;

2. Несоответствие оформления и содержания комплекта документов требованиям пунктов 2.9-2.12. Административного регламента предоставления муниципальной услуги;

3. На момент обращения действие свидетельства прекращено в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ;

4. Реорганизация юридического лица осуществлена не в форме преобразования либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования, не осуществлена;

5. Отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об изменении наименования и (или) адреса места нахождения юридического лица;

6. Отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений об изменении места жительства индивидуального предпринимателя;

7. Несоблюдение установленного порядка изменения маршрута регулярных перевозок;

8. Несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства;

9. Установлено, что ранее свидетельство об осуществлении перевозок/карта маршрута не выдавались;

10. Обращение за прекращением действия свидетельства об осуществлении перевозок ранее чем через 30 (календарных) дней с даты начала осуществления перевозок;

11. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги с выдачей:

1.1. свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, согласно приложению 1 к приказу Минтранса России от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения» и Приложения № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги;

1.2. карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство согласно приложению 1 к приказу Минтранса России от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения» и Приложения № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги.

Информация об оплате

Бесплатно.
