

Объявление о проведении отбора
для предоставления субсидий в 2023 году

Администрации Прионежского муниципального района информирует о проведении отбора на предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прионежского муниципального района, в форме запроса предложений для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением сбора, очисткой и распределением воды на территории Прионежского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 25 мая 2021 года № 516 (далее - отбор, субсидия, Порядок).

Информация об отборе:

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе)	Начало отбора: 30 декабря 2022 года (14:00 часов), окончание отбора: 30 января 2023 года (14:00 часов)
Наименование главного распорядителя средств бюджета Прионежского муниципального района – уполномоченный орган	Администрация Прионежского муниципального района (далее – Администрация)
Место нахождения Администрации	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14
Почтовый адрес Администрации	185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.14
Адрес электронной почты Администрации	adm@prionego.ru
Результаты предоставления субсидии	Компенсация затрат, связанных с осуществлением сбора, очисткой и распределением воды на территории Прионежского муниципального района
Требования к участнику отбора	1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Прионежского муниципального района; 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на

очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Прионежского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Прионежским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прионежского муниципального района;

5) отсутствие текущей и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

6) получатели субсидий – юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

8) получатели субсидий не должны

	<p>являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>9) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Прионежского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района на цель, указанную в настоящем объявлении;</p> <p>10) наличие у участников отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии; - материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии; - документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом; - иные требования, установленные в правовом акте.
<p>Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям</p>	<p>Участник отбора представляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению; 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом

	<p>органе;</p> <p>3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;</p> <p>4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;</p> <p>5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (неполученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).</p> <p>Участник отбора вправе предоставить дополнительные документы, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего объявления.</p> <p>Копии документов заверяются участником отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>
<p>Порядок подачи заявки, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки</p>	<p>Заявка представляется на бумажном носителе по месту нахождения Администрации в течение установленного срока проведения отбора.</p> <p>Форма и содержание заявки должны соответствовать приложению 1 к настоящему объявлению.</p>
<p>Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку</p>	<p>Отзыв заявки возможен в течение срока подачи заявок.</p> <p>Основанием для возврата заявки является письменное обращение участника отбора в Администрацию.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявки</p>	<p>Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе, требованиям и критериям отбора.</p> <p>Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с условиями и по критериям отбора. Участники отбора</p>

	<p>признаются победителями отбора исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.</p>
<p>Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в распорядительном акте Уполномоченного органа, в котором указываются цели предоставления субсидии.</p> <p>В течение 5 рабочих дней на основании распорядительного акта Уполномоченного органа, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) Финансовым управлением Прионежского муниципального района разрабатывается проект распорядительного акта Уполномоченного органа об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.</p> <p>Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после утверждения порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Проект соглашения разрабатывается Финансовым управлением Прионежского муниципального района.</p> <p>Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Уполномоченным органом и получателем субсидии.</p> <p>В случае неподписания победителем отбора Соглашения в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения Соглашения.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора</p>	<p>Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://prionego.ru/), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.</p>

Приложение 1

к объявлению о проведении отбора для предоставления субсидий в 2023 году

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Прионежского муниципального района

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/ КПП, БИК:	
Кор. счет:	

Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе (при наличии)	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
На основании чего действует	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
<p>Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии.</p> <p>Средства прошу перечислять по реквизитам, указанным в настоящем заявлении.</p>	
<p>Опись прилагаемых к заявлению документов:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.