



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» марта 2026 года

№ 171

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района, автоматизации процесса формирования отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Прионежского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления контроля Администрацией Прионежского муниципального района за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - задание) муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района и разработан в целях:

- оценки полноты выполнения заданий муниципальными учреждениями Прионежского муниципального района (далее - муниципальные учреждения);
- повышения эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- повышения ответственности руководителей муниципальных учреждений за выполнение установленного задания;
- использования отчетов о выполнении заданий в текущем году для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) при составлении проекта бюджета Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

2. В срок, установленный муниципальным заданием, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, муниципальное учреждение готовит отчет о выполнении задания по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Утвержденный отчет о выполнении задания размещается муниципальным учреждением в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Мониторинг и контроль за выполнением заданий осуществляют отдел образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (далее – Отдел образования и социального развития),

Финансовое управление Прионежского муниципального района (далее – Финансовое управление).

5. Отдел образования и социального развития и Финансовое управление на основании представленных отчетов осуществляют анализ и оценку результатов выполнения задания в разрезе муниципальных услуг (работ).

При выполнении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (работы), от 98 процентов и выше муниципальная услуга (работа) считается выполненной, менее 98 процентов - невыполненной.

В случае невыполнения одного или более показателей, характеризующих качество, муниципальная услуга (работа) считается невыполненной.

При рассмотрении отчетов за полугодие (9 месяцев) текущего года по услугам (работам), выполнение по которым оценивается по итогам года, невыполненными признаются услуги (работы) с исполнением менее 50 (75) процентов от плановых показателей объема (содержания).

В случае невыполнения одной или более муниципальной услуги (работы) задание считается невыполненным.

6. Выполнение задания оценивается Отделом образования и социального развития в процентах на основании анализа плановых и фактических показателей, характеризующих объем (содержание) в разрезе каждой категории получателей услуг (работ), установленных заданием.

При выполнении задания по итогам года Финансовое управление в течение пяти рабочих дней после утверждения отчета, но не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, доводит до муниципального учреждения информацию о признании задания выполненным, до МУ «Централизованная бухгалтерия № 1» сводную информацию о признании заданий выполненными в разрезе муниципальных учреждений.

7. При установлении случаев невыполнения показателей, характеризующих объем (содержание) оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных заданием, за 1 полугодие, Отдел образования и социального развития и Финансовое управление в срок до 20 июля текущего года письменно уведомляет муниципальное учреждение о возможном сокращении объема субсидии, установленного в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение) с целью принятия муниципальным учреждением до конца года мер для безусловного выполнения задания.

8. При установлении случаев невыполнения показателей, характеризующих объем (содержание) оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных заданием за 9 месяцев, Отдел образования и социального развития в срок до 1 ноября текущего года письменно уведомляет муниципальное учреждение о сокращении объемных (количественных)

показателей задания и, как следствие, сокращения объема субсидии, установленного в соответствии с Соглашением, с одновременным предоставлением информации в Финансовое управление в разрезе муниципальных учреждений.

9. При получении уведомления о сокращении объема субсидии на выполнение задания, в случае наличия объективных причин невыполнения задания за 9 месяцев, муниципальное учреждение не позднее 10 ноября текущего года вправе обратиться в Отдел образования и социального развития и Финансовое управление с предложением отсрочки сокращения объема субсидии и приложением плана мероприятий по достижению установленных заданием показателей.

Отдел образования и социального развития рассматривает представленный план мероприятий и при принятии положительного решения доводит до муниципального учреждения срок предоставления промежуточного отчета о выполнении задания.

При отсутствии обращения от муниципального учреждения либо принятии решения о сокращении объема субсидии Отдел образования и социального развития формирует новое муниципальное задание и доводит его до муниципального учреждения и Финансового управления, Финансовое управление вносит изменения в Соглашение.

10. В рамках контроля за выполнением задания муниципальное учреждение письменно направляет в Отдел образования и социального развития в срок до 5 декабря текущего года предварительный отчет о выполнении задания за текущий финансовый год.

В случае невыполнения установленных в задании показателей по предварительному отчету о выполнении задания за текущий финансовый год Отдел образования и социального развития формирует новое муниципальное задание и доводит его до муниципального учреждения и Финансового управления, Финансовое управление вносит изменения в Соглашение.

11. Расчет части субсидии, подлежащей сокращению при невыполнении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), производится в разрезе категорий получателей услуг (работ), установленных заданием, по следующей формуле:

$$C_{\text{сок}} = V_{\text{факт}} * N - V_{\text{план}} * N,$$

где

$C_{\text{сок}}$ - часть субсидии, подлежащая сокращению;

$V_{\text{план}}$ - объем муниципальной услуги (работы), установленный заданием;

$V_{\text{факт}}$ - фактически достигнутый объем муниципальной услуги (работы);

N - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы).

В случае отсутствия утвержденного норматива финансовых затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) применяется следующая формула:

$$C_{\text{сокр}} = (1,0 - V_{\text{факт}} / V_{\text{план}}) * C,$$

где

C - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению на выполнение задания.

12. Расчет части субсидии, подлежащей сокращению при невыполнении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), производится в объеме не менее 0,5 процента от стимулирующего фонда оплаты труда муниципального учреждения.

14. В случае невыполнения показателей, установленных заданием, за отчетный финансовый год Финансовое управление:

- до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, доводит до муниципального учреждения информацию о признании задания невыполненным, а также об объеме субсидии, подлежащей взысканию в бюджет Прионежского муниципального района, до МУ «Централизованная бухгалтерия № 1» сводную информацию о признании заданий невыполненными, а также об объемах субсидий, подлежащих взысканию в бюджет Прионежского муниципального района, в разрезе муниципальных учреждений;

- принимает меры в соответствии с Порядком взыскания в бюджет Прионежского муниципального района неиспользованных остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленных из бюджета Прионежского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Прионежского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

15. Отдел образования и социального развития формируют и утверждают отчет по фактическому выполнению муниципальных заданий по видам оказываемых услуг (выполняемых работ) в разрезе муниципальных учреждений согласно приложению 2 и готовят пояснительную записку:

- 1) по итогам выполнения задания за полугодие текущего года в срок до 1 августа текущего года;

- 2) по итогам года - в сроки предоставления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленные постановлением Администрации Прионежского муниципального района, пояснительную записку - до 5 февраля года, следующего за отчетным.

Пояснительная записка должна содержать:

1) информацию о количестве и доле муниципальных услуг (работ), по которым были достигнуты (не достигнуты) плановые значения показателей качества и (или) объема (содержания), установленные в заданиях;

2) информацию о количестве и доле муниципальных учреждений, по которым были достигнуты (не достигнуты) плановые значения показателей качества и (или) объема (содержания), установленные в заданиях, в том числе в разрезе категорий получателей услуг (работ);

3) описание основных причин, по которым не были достигнуты плановые значения показателей качества и (или) объема (содержания) оказания муниципальных услуг (работ);

4) по итогам первого полугодия информацию о мерах, принятых в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

16. Отдел образования и социального развития по итогам отчета по фактическому выполнению муниципальных заданий по видам оказываемых услуг (выполняемых работ) в разрезе муниципальных учреждений доводят до Заместителя Главы Прионежского муниципального района текстовую информацию о выполнении (не выполнении) муниципальными учреждениями заданий, показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (работ), иных нарушениях, допущенных в процессе выполнения заданий.

Отдел образования и социального развития по итогам отчета по фактическому выполнению муниципальных заданий доводят до Финансового управления текстовую информацию о количестве муниципальных учреждений, выполнивших (не выполнивших) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (работ), выполнивших показатели, характеризующие объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (работ) свыше 100 процентов.

Информация о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий размещается Отделом образования и социального развития на официальном сайте Администрации Прионежского муниципального района в течение 3 рабочих дней после ее предоставления в Финансовое управление.