

Методические рекомендации по вопросам представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Согласно части 2 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) порядок представления сведений о доходах устанавливается федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящие методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия в целях выработки единообразного порядка заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справка, сведения) государственными гражданскими служащими (далее – государственный служащий, служащий), представляемых на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Согласно требованиям ст. 8 Федерального закона № 273-ФЗ представление служащим недостоверных сведений является нарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности. Требованиями антикоррупционного законодательства не предусматривается освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей. Сведения могут быть представлены служащим (работником) в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия служащего (работника), например, убытия в служебную командировку или отпуск.

Сведения представляются отдельно:

- в отношении служащего (работника),
- в отношении его супруги (супруга),
- в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка служащего (работника).

Например, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление

сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

Замещение конкретной должности на отчетную дату, как основание для представления сведений. Служащий (работник) должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

- замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам служащий (работник) замещал указанную должность;
- временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей.

Служащий (работник) не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.

В случае замещения работником нескольких должностей в одной организации (внутреннее совместительство, т.е. работник заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя), замещение которых влечет обязанность представлять сведения, то таким работником заполняется одна справка с указанием обеих должностей.

При внешнем совместительстве (работником заключен трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у другого работодателя) работник, замещающий должности в разных организациях, замещение которых влечет обязанность представлять сведения, представляет в данные организации две справки (заполняются отдельно для каждой должности). Количество справок, представляемых в отношении членов семьи, не меняется.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с учетом семейного положения, в котором находился гражданин, служащий (работник) по состоянию на отчетную дату.

Супруги

При представлении сведений в отношении супруги (супруга) следует учитывать положения статей 10 «Заключение брака» и 25 «Момент прекращения брака при его расторжении» Семейного кодекса Российской Федерации, согласно которой права и обязанности супругов возникают со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния.

Несовершеннолетние дети

Статья 60 Конституции Российской Федерации устанавливает, что гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет. Таким образом, ребенок считается совершеннолетним при достижении им возраста 18 лет.

При представлении сведений в отношении несовершеннолетних детей следует учитывать, что лицо считается достигшим определенного возраста на следующий день после дня рождения.

При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему (работнику) следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и отдельные должности федеральной государственной службы, и урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции», абзацем третьим подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», пунктом 11 Положения о представлении атаманами войсковых казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2017 г. № 472.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, установленного для представления служащим (работником) сведений.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка) и является унифицированной для всех лиц, на которых распространяется обязанность представлять сведения.

Собственноручное заполнение справки предполагает ее самостоятельное заполнение на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа. При этом следует контролировать соответствие заполняемой формы аутентичному тексту приложения к Указу Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (ред. от 09.10.2017) "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

В разделах справки информация об отсутствии тех или иных сведений может быть оформлена словами «нет», «не имеется» или прочерком.

Титульный лист

При заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

1) фамилия, имя и отчество гражданина, служащего (работника), представляющего сведения, его супруги и несовершеннолетнего ребенка указываются (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Серия свидетельства о рождении указывается по формату: римские цифры - в латинской раскладке клавиатуры, русские буквы - в русской;

2) дата рождения (год рождения) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность;

3) место службы (работы) и замещаемая (занимаемая) должность указываются в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором). В случае, если в период представления сведений наименование замещаемой (занимаемой) должности изменилось, то указывается должность, замещаемая (занимаемая) 31 декабря отчетного года. При заполнении справки гражданином, не осуществляющим трудовую деятельность в установленном порядке, претендующим на замещение вакантной должности, в графе место службы (работы) указывается: «временно неработающий, претендующий на замещение «наименование должности»».

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»);

4) при наличии нескольких мест работы на титульном листе обязательно указывается основное место работы, т.е. организация, в которой

находится трудовая книжка. При этом рекомендуется указать и иные места работы.

Заполнение справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)».

В случае заполнения справки лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, указывается муниципальная должность;

5) адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в скобках. При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в скобках указывается адрес фактического проживания.

Для справок, заполняемых с использованием СПО «Справки БК», рекомендуется указывать страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Раздел 1 «Сведения о доходах»

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, включая пособия, получаемые служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

Отражению подлежат доходы:

- по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2НДФЛ по месту службы);
- от педагогической деятельности;
- от научной, творческой деятельности;
- от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях;
- иные доходы: вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу;

- пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение);

- стипендии,

- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты, полученные служащим;

- доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются служащим, являющимся опекуном или попечителем;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (только в случае полного или частичного использования);

- социальные выплаты в денежной форме (замена скидок по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), предоставляемые отдельным категориям граждан;

- денежные средства, выплаченные (перечисленные на счет) взамен выдачи полагающегося натурального довольствия;

- страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

- доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

- доходы от реализации недвижимого и иного имущества, принадлежащего служащему, акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

- доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

- выплаты государственному служащему, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

- выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;

- выплаты, связанные с увольнением;

- денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг, компенсационные выплаты служащему, его супруге (супругу), неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, престарелым и др.;

- выигрыши в лотереях, конкурсах и пр.;

- доход от реализации имущества, полученный налоговым плательщиком;
- денежные средства, полученные от родственников и третьих лиц на невозвратной основе;
- денежные средства, полученные в связи с прощением долга служащему, его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям, иные аналогичные выплаты.

Не подлежат указанию в разделе I справки следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального и имущественного налогового вычета, получаемая государственным служащим как налогоплательщиком;
- от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт);
- в качестве бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами;
- в качестве возврата НДС, уплаченного при совершении покупок за границей;
- в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь;
- в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами;
- в связи с переводом денежных средств между банковскими счетами супругов и несовершеннолетних детей;
- в связи с возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи.

Недостатки, допускаемые при заполнении раздела:

1. Указание недостоверной суммы доходов по основному и предыдущему месту работы в строках «Доход по основному месту работы» и «Иные доходы» (доход по предыдущему месту работы).

Рекомендации:

При заполнении справки о доходах в целях отражения достоверной информации о полученном доходе на предыдущем месте (местах) работы необходимо дополнительно запрашивать у работодателя справку по форме 2-НДФЛ в случае смены места (мест) работы в отчетном периоде.

При отражении полученных доходов, в том числе по основному и предыдущему месту работы, необходимо указывать суммы доходов без вычета налога на доходы физических лиц.

2. В строке «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» отсутствует информация о доходах, полученных (начисленных) в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам

(счетах) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты. Не отражение доходов от вкладов (счетов), закрытых в отчетном периоде.

Рекомендации:

При наличии вкладов (счетов) в банках и иных кредитных организациях необходимо обращаться в данные банки и иные кредитные организации с целью получения выписок по вкладам (счетах) для указания полученных (начисленных) доходов за календарный год (с 01 января по 31 декабря отчетного года) в строке «Доход от вкладов банках и иных кредитных организациях». Выписки предоставляются банками и иными кредитными организациями при предъявлении паспорта.

Необходимо учитывать, что доход от вкладов, закрытых в отчетном периоде, также подлежит декларированию. Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банках или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений о доходах.

Датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет.

В случае неоднократного получения доходов по вкладам в иностранной валюте за отчетный период доход рассчитывается путем суммирования полученных доходов, переведенных в рубли по курсу, установленному Банком России, на каждую дату их получения.

Сведения о наличии соответствующих банковских счетов и вкладов указываются в разделе 4. «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях».

3. Отсутствие в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях.

Рекомендации:

При наличии ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (получение дивидендов, акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям) по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации) необходимо обращаться в данные организации или Управление Федеральной налоговой службы России по Республике Карелия с целью получения справок для указания полученных доходов за календарный год (с 01 января по 31 декабря отчетного года) в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях».

Нулевой или отрицательный доход от операций с ценными бумагами в справке о доходах не указывается.

Сами ценные бумаги указываются в разделе 5. «Сведения о ценных бумагах».

4. Отсутствие в пункте 6 «Иные доходы» иных доходов, которые не были отражены в строках 1-5 раздела 1 справки о доходах, таких, как пенсия, все виды пособий (пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родами и др.), стипендия, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, доходов, полученных от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходов от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества и т.д.

Рекомендации:

При выплате пенсий, доходов, полученных от имущества, переданного в доверительное управление, пособий, стипендий, сдачи в аренду недвижимого и движимого имущества, реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества и т.д. необходимо указывать вид дохода и сумму полученного дохода в строке «Иные доходы».

Формой справки о доходах не предусмотрено указание товаров, услуг, полученных в натуральной форме.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал подлежит указанию в строке «Иные доходы», в случае если в отчетном периоде данный сертификат или его часть были реализованы.

В случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового транспортного средства по договорам «трейд-ин», указанная сумма является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы».

5. Завышение или занижение суммы дохода в разделе 1. «Сведения о доходах» (в связи с округлением указанной суммы в большую или меньшую сторону, указанием приблизительной суммы).

Рекомендации:

При заполнении раздела 1. «Сведения о доходах» справки о доходах необходимо руководствоваться полученными в банках и иных кредитных организациях, в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Карелия выписками и справками, указывать сумму дохода в строгом соответствии с ними.

Раздел 2 «Сведения о расходах»

Раздел подлежит заполнению только в том случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой и несовершеннолетними детьми осуществлялись расходы по сделке по приобретению земельных участков, недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, акций и сумма расходов по такой сделке или общая сумма сделок превышает общий доход лица и его супруги за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Раздел 3 «Сведения об имуществе»

Подраздел 3.1. Недвижимое имущество:

При заполнении данного подраздела указываются все объекты недвижимости, принадлежащие государственному служащему на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Подраздел 3.2. Транспортные средства:

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы. Следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д. Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN).

Недостатки, допускаемые при заполнении раздела:

Подраздел 3.1 «Недвижимое имущество»:

1. Неверно указан вид и наименование имущества, вид собственности, местонахождение (адрес) и площадь объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности.

Рекомендации:

Сведения о виде и наименовании имущества, виде собственности, местонахождении (адресе) и площади объектов недвижимости необходимо указывать строго в соответствии с правоустанавливающими документами:

1) свидетельством о государственной регистрации права;

2) выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (в случае если сделка с недвижимостью совершена после 15 июля 2016 года).

Если право собственности на объект недвижимого имущества не зарегистрировано в ЕГРП (например, в случае если объект приобретен до 31.01.1998 года), то сведения о нем в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (далее – Росреестр) могут отсутствовать. В таком случае характеристики объектов недвижимости указываются на основании имеющихся правоустанавливающих документов:

1) договора купли-продажи;

2) постановления органа местного самоуправления о предоставлении в собственность объекта недвижимости;

3) договора передачи жилья в собственность;

4) договора долевого участия в строительстве;

5) решения суда, вступившего в законную силу;

- 6) договора дарения;
- 7) свидетельства о праве на наследство по закону (или по завещанию), удостоверенного нотариусом;
- 8) договора ренты, удостоверенного нотариусом;
- 9) договора мены;
- 10) свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, удостоверенного нотариусом и др.

Заполнение справки о доходах на основании второстепенных документов (квитанция об оплате ЖКХ, договор аренды и т.д.) и устных сведений («со слов супруга» и т.д.) не допускается.

При наличии совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности необходимо обратить внимание на то, что указывается общая площадь объекта, а не площадь доли.

Площадь доли дополнительно указывается в графе «Вид собственности» подраздела 3.1. справки о доходах (через дробь).

2. Указание или не указание объектов недвижимости, приобретение и отчуждение которых соответственно не зарегистрировано в установленном порядке.

Рекомендации:

Переход права собственности на приобретенные или отчужденные объекты недвижимости считается состоявшимся с момента государственной регистрации в Росреестре, поэтому при отсутствии государственной регистрации права собственности в Росреестре:

1) на приобретенные объекты недвижимости – они продолжают находиться в собственности ранее принадлежавшему лицу (продавцу) и их не нужно указывать в справке о доходах;

2) на отчужденные объекты недвижимости – они продолжают находиться в собственности и их нужно указывать в справке о доходах.

В целях уточнения сведений об объектах недвижимости, принадлежащих на праве собственности, и во избежание предоставления неполной и недостоверной информации рекомендуется получать выписки в Управлении Росреестра по Республике Карелия.

Подраздел 3.2 «Транспортные средства»:

Отсутствие сведений о транспортном средстве, отчуждение которого произошло по доверенности (без его перерегистрации).

Рекомендации:

В случае продажи транспортного средства по доверенности, собственник автомобиля не меняется и его необходимо указывать в справке о доходах. Рекомендуется уточнить информацию о наличии в собственности транспортных средств в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Республике Карелия, при необходимости – снять отчужденное транспортное средство с учета.

Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления, вид собственности и место регистрации, заполняются согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

Раздел 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

В настоящем разделе отражается информация обо всех счетах в банках и иных кредитных организациях, открытых на имя лица, в отношении которого представляется справка. Сведения, необходимые для заполнения данного раздела, содержатся в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом, либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом.

Государственные служащие, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Недостатки, допускаемые при заполнении раздела:

Отсутствие сведений обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату.

Рекомендации:

Указанию подлежит информация о следующих открытых счетах (в том числе по счетам, к которым не выпущены платежные карты):

- 1) счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату;
- 2) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др.;
- 3) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации.

При наличии средств (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, которые подлежат закрытию, рекомендуется приложить копию заявления, поданного в соответствующую комиссию, о невозможности выполнить требования

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письменному заявлению владельца счета;

5) счета, открытые для погашения кредита.

б) вклады (счета) в драгоценных металлах (в том числе указывается вид счета и металл, в котором он открыт).

Во избежание ошибок при заполнении данного раздела справки целесообразно запрашивать информацию об имеющихся на отчетную дату открытых счетах в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Карелия посредством личного обращения или использования сервиса «личный кабинет», после чего получать выписки в банках и иных кредитных организациях обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату, датах открытия и остатках денежных средств по состоянию на отчетную дату (31 декабря года отчетного года). Следует иметь в виду, что информацией об открытых счетах располагают не только банки, но и налоговый орган, в котором служащим рекомендуется запросить информацию в первую очередь. Информацию об остатке денежных средств на счете следует получать посредством направления письменного запроса или непосредственного обращения в банк или иное кредитное учреждение. Только официальный ответ, предоставленный этими учреждениями, будет являться подтверждением суммы остатка на отчетную дату. Не рекомендуется для этих целей пользоваться «онлайн-сервисами», поскольку информация, содержащаяся в них, может не совпадать с фактическим остатком на отчетную дату.

Неиспользуемые банковские счета рекомендуется закрыть.

Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Акция – подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Видами ценных бумаг являются облигации, банковские сберегательные сертификаты, векселя (простые и переводные), чеки, закладные, паи.

Обращаем внимание, что государственный служащий может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

Недостатки, допускаемые при заполнении раздела:

Подраздел 5.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах»:

Отсутствие в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» сведений об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организациях и фондах.

Рекомендации:

Во избежание подобной ситуации при заполнении данного раздела справки о доходах рекомендуется запрашивать в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Карелия сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организациях и фондах, наименовании и организационно-правовой форме организации, местонахождении, уставном капитале, долях участия.

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании: указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Настоящий подраздел заполняется в обязательном порядке теми государственными служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Отражаются следующие сведения:

- о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

- о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения;

- о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

Не подлежит отражению имущество, которое находится в собственности и указано в подразделе 3.1 справки.

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера:

в данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 500 000 рублей, кредитором или должником по которому является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Недостатки, допускаемые при заполнении раздела:

Отсутствие в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» сведений о недвижимом имуществе, фактически находящемся во временном пользовании (не в собственности).

Рекомендации:

Сведения о недвижимом имуществе, фактически находящемся во временном пользовании (не в собственности), в том числе сведения о недвижимом имуществе (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д., не принадлежащем на праве собственности или на праве нанимателя, но в котором имеется регистрация (постоянная или временная) необходимо указывать в подразделе 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

При указании в пользовании жилого дома необходимо также указывать и земельный участок, на котором расположен данный дом (кроме земельных участков, расположенных под многоквартирными домами).

Раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

Раздел предназначен для внесения сведений о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в отчетном периоде в результате безвозмездной сделки.

Безвозмездная сделка – сделка, по которой одна сторона (служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется представить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.