



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е  
С Е С С И И**

от 29 ноября 2022 года

№ 4

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет Прионежского муниципального района

**РЕШИЛ:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Глава Прионежского муниципального района

В.А. Сухарев

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Глава Администрации Прионежского муниципального района обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, направляется в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главы Администрации Прионежского муниципального района (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Комиссии подготавливается мотивированное заключение.

7. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительной работы с уведомлением, рассматриваются Комиссией не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, заключения и другие материалы рассматриваются Комиссией не позднее 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

9. Сроки, установленные пунктами 7, 8 настоящего Положения, могут быть продлены по решению Комиссии, но не более, чем на 30 дней.

10. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае, Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. О принятом решении председатель Комиссии информирует Председателя Совета Прионежского муниципального района.

12. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в Прионежском муниципальном районе, Главой Администрации Прионежского муниципального района действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Совета Прионежского муниципального района направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Приложение  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Прионежском муниципальном районе,  
Главой Администрации Прионежского муниципального района  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Прионежском муниципальном районе, Главы Администрации Прионежского муниципального района от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)