



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 мая 2026 г.

№ 515

О внесении изменений в Постановление  
о создании Комиссии по осуществлению закупок  
Администрации Прионежского  
муниципального района от 26.07.2022 №771

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ, в целях устранения несоответствий, указанных в протесте прокурора Прионежского района от 11.03.2026 № 7-01-2026/106-26 Администрация Прионежского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о Комиссии по осуществлению закупок Администрации Прионежского муниципального района, утвержденное Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 26.07.2022 № 771, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в источниках официального опубликования, а также в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение к Постановлению  
Администрации Прионежского  
муниципального района  
от 12 мая 2026 № 515

Приложение №2 к Постановлению  
Администрации Прионежского  
муниципального района  
от 26.07.2022 №771

## **Положение о Комиссии по осуществлению закупок Администрации Прионежского муниципального района**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, нормативными правовыми актами Администрации Прионежского муниципального района (далее - Заказчик) и настоящим Положением.

### **II. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, открытых аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, для осуществления Заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

4. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3 Положения, в задачи Комиссии входят:

4.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

4.2. Соблюдение принципов:

- открытости и прозрачности;

- конкурентности, недопущение введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществления деятельности на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

- приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции;

- соблюдения единых принципов и подходов, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ, позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды

посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;

- ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

### **III. Порядок формирования Комиссии**

5. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

6. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

7. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика или иных лиц по согласованию с ними.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования). В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

10. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

11. Членами Комиссии не могут:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

б) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

в) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

г) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

12. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

13. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

14. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ.

15. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

17. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

#### **IV. Функции Комиссии**

18. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок Комиссия осуществляют следующие функции:

а) отбор участников конкурса, рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка вторых частей заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

б) ведение протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов конкурса;

в) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, определение победителя аукциона;

г) ведение протокола подведения итогов аукциона;

д) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок и отбор участников запроса котировок, определение победителя запроса котировок;

е) ведение протокола подведения итогов запроса котировок;

ж) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

#### **V. Полномочия Комиссии, ее членов**

19. Комиссия:

19.1. Осуществляет функции в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ.

19.2. Проверяет соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом N 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен.

19.3. Отстраняет участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ.

19.4. Не проводит переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

19.5. Учитывает преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

19.6. Отклоняет заявку или не заключает контракт с участником закупки в случаях, установленных ст. 37 Федерального закона N 44-ФЗ.

19.7. В случае признания открытого конкурентного способа несостоявшимся, рассматривает информацию и принимает решение с учетом положений ст. 52 Федерального закона N 44-ФЗ.

19.8. В своей работе учитывает особенности проведения электронных процедур, установленные ст. 24.1 Федерального закона N 44-ФЗ.

19.9. Исполняет предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

19.10. Вправе обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

19.11. Вправе вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, требующих решения со стороны Заказчика.

20. Члены Комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения.

в) лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам.

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Члены Комиссии вправе:

- а) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;
- б) выступать на заседаниях Комиссии;
- в) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;
- г) письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок.

22. Членам Комиссии запрещено:

- а) принимать решение путем проведения заочного голосования;
- б) делегировать свои полномочия иным лицам.

23. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- в) открывает и ведет заседание Комиссии;
- г) объявляет состав Комиссии;
- д) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- е) определяет повестку заседания;
- ж) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.
- з) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок;
- и) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

24. Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее компетенции, и обеспечивают членов Комиссии необходимыми материалами;
- б) в ходе заседания Комиссии принимает участие в формировании протоколов, указанных в пункте 18 настоящего Положения;
- в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **VI. Порядок проведения заседаний Комиссии**

24. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляют членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.

25. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя – председательствующими.

26. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

27. К проведению экспертизы не могут быть допущены:

- а) физические лица:
  - являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения

экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками Заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

- имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

- являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем Заказчика, членами Комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

б) юридические лица, в которых Заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

в) физические лица или юридические лица в случае, если Заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

28. Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом или уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования ч.3 ст. 41 Федерального закона № 44-ФЗ эксперт, экспертная организация, уполномоченный представитель экспертной организации, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

30. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

## **VII. Ответственность членов Комиссии**

31. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

33. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.