



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2023 г.

№ 962

О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 07 июля 2017 г. № 729 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

В целях приведения Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 07.07.2017 № 729, в соответствии с требованиями действующего законодательства, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 07.07.2017 № 729, внести следующие изменения:

1) Раздел III дополнить пунктами следующего содержания:

«13.4. Уведомление, указанное в [подпункте «ж» пункта 13](#) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте «в» пункта 13](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «е», «ж» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица Администрации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1, 13.3](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах «в», «е», «ж» пункта 13](#) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных [подпунктах «в», «е», «ж» пункта 13](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 23, 26.1, 26.2](#) настоящего Положения или иного решения.».

2) Пункт 24 исключить.

3) Раздел III дополнить пунктом 26.2:

«26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» Комиссия рекомендует Главе Администрации принять меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» комиссия рекомендует Главе Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

И.о. Главы Администрации
Прионежского муниципального района

Е.А. Кондратьева