

Председателю Совета Прионежского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. муниципального служащего, сдавшего подарок

_____ (подарки), с указанием должности, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(подарки), полученный(полученные) в связи протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

_____ (указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Совет Прионежского муниципального района в установленном порядке

_____ (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
3.		
Итого		

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ «___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

