

## Уведомление о получении подарка

Председателю комиссии по  
соблюдению требований к  
служебному поведению  
муниципальных служащих и  
урегулированию конфликтов  
интересов Совета Прионежского  
муниципального района района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность сотрудника)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(дата получения)

подарка на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения либо обстоятельства получения подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей<sup>1)</sup>)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
		Итого	

Приложение: - \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа (ов))

Служащий,  
представивший уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Должностное лицо,  
принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>В соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ и частью 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не допускается дарение гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарка, превышающего три тысячи рублей.

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка)