



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
ЛШ (53) сессии

от 28 июня 2022 года

№ 2

Об утверждении Положения о
Финансовом управлении
Прионежского муниципального района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3 статьи 265, пунктом 2.1 статьи 266.1, статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Прионежского муниципального района в новой редакции.
2. Считать утратившими силу Решение IV сессии I созыва Совета Прионежского муниципального района от 28 декабря 2005 года № 5 «Об утверждении Положения Финансовом управлении Прионежского муниципального района».
3. Обязанности по государственной регистрации Положения о Финансовом управлении Прионежского муниципального района возложить на Начальника Финансового управления Прионежского муниципального района В.М. Кривкину.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

В.А. Сухарев

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Финансовое управление Прионежского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Прионежского муниципального района, руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением.

1.2. Финансовое управление является структурным подразделением Администрации Прионежского муниципального района и одновременно юридическим лицом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Финансового управления является муниципальное образование Прионежский муниципальный район Республики Карелия.

Полномочия учредителя Финансового управления осуществляет Администрация Прионежского муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, Уставом Прионежского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Официальное полное наименование Финансового управления: «Финансовое управление Прионежского муниципального района».

1.5. Сокращенное наименование Финансового управления: «Финансовое управление Прионежского муниципального района».

1.6. Место нахождения Финансового управления: 185506, Российская Федерация, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5.

Почтовый адрес: 185005, Российская Федерация. Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, дом 14.

1.7. Финансовое управление является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.8. Право Финансового управления осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Финансового управления с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое управление может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Финансового управления несет собственник закрепленного за ним имущества.

II. Цели и виды деятельности Финансового управления

2.1. Финансовое управление создано для решения вопросов местного значения и для осуществления управленческих функций некоммерческого характера.

2.2. Финансовое управление в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Прионежского муниципального района;

2.2.2. Разработка мер по совершенствованию бюджетного процесса, межбюджетных отношений и бюджетной политики;

2.2.3. Обеспечение достоверности и реальности прогнозирования и планирования налоговых и неналоговых доходов, поступающих на территории Прионежского муниципального района;

2.2.4. Содействие эффективной реализации федеральных и республиканских целевых программ на территории Прионежского муниципального района;

2.2.5. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля Финансовое управление Прионежского муниципального района осуществляет контроль:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Прионежского муниципального района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Прионежского муниципального района, муниципальных контрактов;

- за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Прионежского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Прионежского муниципального района, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Прионежского муниципального района;

2.2.6. В рамках контроля в сфере закупок Финансовое управление Прионежского муниципального района:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов,

уполномоченных учреждений, специализированных организаций в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- согласовывает возможность заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- рассматривает уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассматривает жалобы участника закупки на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Прионежского муниципального района;

2.2.7. Оказание методической помощи сельским поселениям, входящим в состав Прионежского муниципального района, муниципальным учреждениям и предприятиям в области бюджетных отношений;

2.2.8. Участие в работе по комплексному анализу развития экономики и финансов на территории Прионежского муниципального района;

2.2.9. Отслеживание тенденции и разработка предложений о принятии необходимых мер в области финансовой политики;

2.2.10. Разработка проекта бюджета Прионежского муниципального района и составление отчёта об исполнении бюджета Прионежского муниципального района и консолидированного бюджета Прионежского муниципального района;

2.2.11. Взаимодействие с участниками бюджетного процесса, на которых законодательством РФ возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия;

2.2.12. Участие в установленном порядке в разработке проектов решений органов местного самоуправления Прионежского муниципального района в области бюджетных отношений;

2.2.13. Разработка порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Прионежского муниципального района бюджетам сельских поселений, по согласованию с Учредителем предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального Прионежского муниципального района бюджетам сельских поселений;

2.2.14. По согласованию с Учредителем ограничение, приостановка, а в необходимых случаях и прекращение в соответствии с законодательством РФ, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами финансирования организаций при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчётности о расходовании ранее полученных средств;

2.2.15. По согласованию с Учредителем запрашивание от банков, иных финансово-кредитных организаций, налоговых органов и органов финансового контроля справок о состоянии бюджетных счетов организаций;

2.2.16. Контроль устранения выявленных в ходе проводимых проверок, нарушений порядка исполнения бюджета Прионежского муниципального района.

III. Права и обязанности Финансового управления

3.1. Финансовое управление имеет право в установленном порядке:

3.1.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Управления, предусмотренными настоящим Положением.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.2. Финансовое управление обязано:

3.2.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.2.2. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

IV. Финансы и имущество Финансового управления

4.1. Финансовое управление финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете Прионежского муниципального района на очередной финансовый год.

4.2. Финансовые и материальные средства Финансового управления, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Положением и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Финансового управления находится в муниципальной собственности и принадлежит Управлению на праве оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Финансовым управлением, возникает у Финансового управления с момента передачи имущества.

4.5. Финансовое управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.7. Источниками формирования имущества Финансового управления являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Финансового управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- собственные средства Финансового управления;
- средства, получаемые в соответствии с условиями договоров, заключенных Финансовым управлением с юридическими и физическими лицами;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права

собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Финансового управления по решению собственника.

4.9. Собственник имущества, закрепленного за Финансовым управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. При переходе права собственности на это имущество к другому лицу Финансовое управление сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.11. По своим обязательствам Финансовое управление несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4.13. Финансовое управление не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

V. Порядок управления Финансовым управлением

5.1. Руководство Финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением осуществляется руководителем, именуемым в дальнейшем “Начальник”, на принципе единоначалия.

5.2. Начальник Финансового управления назначается на должность Главой Администрации Прионежского района. С начальником Финансового управления заключается трудовой договор, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Финансового управления подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями Учредителя, заключенным с ним контрактом.

5.4. Начальник Финансового управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Финансового управления, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- управляет и распоряжается имуществом Финансового управления в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним контрактом;
- пользуется правом распоряжения средствами Финансового управления;
- по согласованию с Учредителем утверждает должностные обязанности работников, вносит изменения в функциональные обязанности работников при возникновении новых потребностей Финансового управления;
- по согласованию с Учредителем принимает на работу и увольняет с работы работников Финансового управления, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- распределяет обязанности между работниками Финансового управления;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Положения издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Финансового управления;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Финансовом управлении;
- выдает доверенности;
- принимает решения о командировках сотрудников;
- заключает от имени Финансового управления договоры.

VI. Трудовой коллектив Финансового управления

6.1. Трудовой коллектив Финансового управления составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Начальника Финансового управления, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Финансовое управление обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Финансовым управлением по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой.

VII. Отчетность и контроль

7.1. Финансовое управление представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Финансовое управление ежемесячно представляет отчет об исполнении бюджета Учредителю.

7.3. Финансовое управление несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.4. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Финансовым управлением, осуществляет Учредитель и (или) уполномоченный Учредителем соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом.

7.5. Собственник по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Финансового управления, их результаты доводит до Финансового управления и принимает соответствующие меры.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в отношении Финансового управления:

8.1.1. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Финансовому управлению в оперативное управление;

8.1.2. Разрабатывает плановые показатели, сметные назначения и утверждает сметы расходов Финансового управления;

8.1.3. Согласовывает структуру и утверждает штатное расписание Финансового управления;

8.1.4. Назначает и освобождает от должности Начальника Финансового управления;

8.1.5. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.