



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
ЛП (53) сессии

от 28 июня 2022 года

№ 1

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Прионежском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет
Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Прионежском
муниципальном районе (прилагается).

2. Решение Совета Прионежского муниципального района VI сессии III
созыва от 03 июня 2014 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Прионежском муниципальном районе» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете
«Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

В.А. Сухарев

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПРИОНЕЖСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Прионежском муниципальном районе (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами и нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Прионежского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Прионежского муниципального района и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Прионежского муниципального района.

Статья 2. Понятия и термины

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, республики Карелия, Уставом Прионежского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

2. Употребляемые в настоящем Положении словосочетания «местный бюджет» и «бюджет Прионежского муниципального района» применяются в одном значении.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 3. Этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в Прионежском муниципальном районе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение (принятие) местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год;
- контроль за исполнением местного бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса на территории Прионежского муниципального района являются:

- Совет Прионежского муниципального района (далее - Совет);
- Глава Прионежского муниципального района (далее - Глава);

- Контрольно – счетный комитет Прионежского муниципального района (далее – Контрольно – счетный комитет);
- главный распорядитель средств местного бюджета - Администрация Прионежского муниципального района (далее - Администрация);
- главный администратор (администраторы) доходов местного бюджета – Администрация Прионежского муниципального района;
- главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета.
- получатели бюджетных средств.

2. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Администрация Прионежского муниципального района в лице Главы Администрации Прионежского муниципального района.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета:

- рассмотрение и утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых представительным органом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;
- установление и отмена местных налогов, сборов и налоговых льгот по местным налогам в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах;
- установление в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия нормативов отчислений доходов в бюджеты городских, сельских поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с настоящим Бюджетным кодексом, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Республики Карелия в бюджеты муниципальных районов;
- установление в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия нормативов отчислений доходов в бюджеты сельских поселений от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты муниципальных районов;
- осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Прионежского муниципального района;
- принятие Решения о формировании долгосрочного бюджетного планирования.

2. Бюджетные полномочия Главы:

- внесение на рассмотрение Совета проекта местного бюджета с необходимыми документами и материалами, проекта о внесении изменений в местный бюджет, отчета об исполнении местного бюджета, иных проектов решений Совета, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Прионежского муниципального района и настоящим Положением.

3. Бюджетные полномочия Администрации:

- утверждение лимитов бюджетных обязательств;
- установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;
- установление порядка формирования муниципального задания;
- установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

- установление порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

- установление порядка определения объёма и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

- установление порядка принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на составление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями за счёт субсидии из местного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- установление порядка предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями за счёт субсидий из местного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- установление порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- установление порядка принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, из местного бюджета;

- установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

- установление порядка ведения реестра расходных обязательств Прионежского муниципального района;

- установление порядка предоставления, использования и возврата сельскими поселениями бюджетных кредитов, полученных из бюджета Прионежского муниципального района;

- установление правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Прионежским муниципальным районом;

- управление муниципальным долгом;

- осуществление муниципальных заимствований;

- разработка основных направлений долговой политики Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- предоставление муниципальных гарантий;

- заключение договоров о предоставлении государственных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдача муниципальных гарантий;

- установление состава, порядка и сроков внесения информации в муниципальную долговую книгу;

- установление порядка, сроков заключения соглашений и требований к соглашениям о предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из бюджета Прионежского муниципального района (за исключением дотаций, предоставляемых в порядке, установленном пунктом 5 статьи 137 Бюджетного кодекса);

- обеспечение составления проекта бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядков предоставления

межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом;

- обеспечение исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчётности, управления муниципальным долгом;
- представление отчёта об исполнении местного бюджета на утверждение Совета;
- установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Прионежского муниципального района;
- установление порядка определения платы и размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении муниципальным казённым учреждением приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;
- установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период;
- разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Прионежского муниципального района на долгосрочный период;
- утверждение бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) Прионежского муниципального района на долгосрочный период;
- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития Прионежского муниципального района;
- разработка и утверждение прогноза социально-экономического развития Прионежского муниципального района;
- определение на территории Прионежского муниципального района бюджетной и налоговой политики;
- установление порядка формирования перечня налоговых расходов, порядка оценки налоговых расходов Прионежского муниципального района;
- установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;
- установление порядка определения сроков реализации муниципальных программ;
- утверждение муниципальных программ;
- установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;
- установление сроков утверждения муниципальных программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы;
- установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- установление порядка и сроков составления проектов местных бюджетов;
- установление порядка привлечения остатков средств с казначейских счетов на единый счет бюджета Прионежского муниципального района и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, с учётом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- утверждение и направление в Совет и Контрольно-счётный комитет отчётов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- предоставление годового отчёта об исполнении местного бюджета в Контрольно-счётный комитет для подготовки заключения на него;
- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Прионежского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Бюджетные полномочия финансового органа Прионежского муниципального района.

Бюджетные полномочия финансового органа исполняет Администрация:

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администратором

которых является Администрация;

- установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;
- установление порядка, определяющего перечень и коды целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором которых является Администрация;
- ведение реестра источников доходов местного бюджета;
- установление порядка взыскания средств в объёме остатка средств, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса;
- представление реестра расходных обязательств муниципального образования в Министерство финансов Республики Карелия;
- установление в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- осуществление анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;
- ведение учёта выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных гарантиями;
- ведение муниципальной долговой книги;
- составление проекта местного бюджета и представление его с необходимыми документами и материалами для внесения на рассмотрение в Совет;
- организация исполнения бюджета;
- установление порядка составления бюджетной отчётности;
- ежемесячное составление и представление отчёта о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- установление методики планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;
- утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- составление, ведение, утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё;
- установление порядка составления и ведения кассового плана;
- составление и ведение кассового плана;
- установление порядка постановки на учёт бюджетных и денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств;
- установление порядка исполнения местного бюджета по расходам;
- установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- установление порядка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- установление при организации исполнения бюджета по расходам случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования);
- привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счёт бюджета Прионежского муниципального района и их возврат на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;
- установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем

финансовом году;

- установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- исполнение судебных актов по искам к Прионежскому муниципальному району в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, ведение учёта и осуществление хранения исполнительных документов, связанных с их исполнением;

- установление порядка ведения учёта и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

- составление отчёта об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

- представление бюджетной отчётности об исполнении консолидированного бюджета Прионежского муниципального района в Министерство финансов Республики Карелия;

- принятие решений о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения об изменении (отмене) указанных решений;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Прионежского муниципального района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

5. Бюджетные полномочия и ответственность главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета обладают бюджетными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов аудита, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

7. Бюджетные полномочия Контрольно-счётного комитета.

Контрольно-счётный комитет осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-счётном комитете Прионежского муниципального района, принимаемым Советом.

Раздел III. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 6. Формирование и использование доходов бюджета Прионежского муниципального района

1. Доходы Прионежского муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Использование доходов, полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов бюджета Прионежского муниципального района»:

Совет:

- вводит местные налоги и сборы;
- определяет налоговые ставки по ним в пределах, установленных Налоговым кодексом;
- определяет порядок и сроки уплаты местных налогов, если эти элементы налогообложения не установлены Налоговым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.

Правовые акты Совета о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, правовые акты Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Совет проекта решения о бюджете Прионежского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а именно – до 1 октября текущего финансового года.

Внесение изменений в правовые акты Совета о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета о бюджете Прионежского муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 8. Зачисление доходов в бюджет Прионежского муниципального района.

Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета с момента их зачисления на единый счет местного бюджета.

Раздел IV. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 9. Формирование расходов бюджета Прионежского муниципального района.

Формирование расходов бюджета Прионежского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счёт средств соответствующих бюджетов.

Статья 10. Формы расходов бюджета Прионежского муниципального района.

Расходы местного бюджета устанавливаются в виде бюджетных ассигнований в соответствии с Бюджетным кодексом.

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
- предоставление межбюджетных трансфертов;
- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к Прионежскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Прионежского муниципального района либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Муниципальное задание.

1. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счёт средств местного бюджета в порядке, установленном Администрацией.

Статья 12. Обеспечение выполнения функций муниципальных казённых учреждений.

Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений включает:

- оплату труда работников муниципальных казённых учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и муниципальными правовыми актами Прионежского муниципального района;

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного муниципальным казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Статья 13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Реестры закупок.

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учётом положений Бюджетного кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утверждённым в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов.

4. Реестры закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

- цену и дату закупки.

Статья 14. Предоставление средств из бюджета Прионежского муниципальное района при выполнении условий.

1. В решении о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из местного бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств утверждается Администрацией.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется Администрацией.

Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

1. В местном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в пунктах 2 и 3 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

3. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита за счет средств местного бюджета и порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций устанавливаются Администрацией.

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

4. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении соответствующего бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

Статья 16. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации.

3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 17. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права государственной или муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, из местного бюджета устанавливается Администрацией.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества из местного бюджета принимаются соответственно в форме муниципальных правовых актов Администрации.

Статья 18. Резервные фонды.

В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервных фондов Администрации в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 19. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом Прионежского муниципального района.

Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись Прионежским муниципальным районом, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджеты сельских поселений Прионежского муниципального района.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств местного бюджета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Статья 20. Расходные обязательства Прионежского муниципального района.

Расходные обязательства Прионежского муниципального района возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Прионежским муниципальным районом (от имени Прионежского муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам. Указанные расходные обязательства устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий. Указанные расходные обязательства исполняются за счёт и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации;

- заключения от имени Прионежского муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями. Указанные расходные обязательства устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счёт собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходные обязательства Прионежского муниципального района, устанавливаются и исполняются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Статья 21. Реестры расходных обязательств.

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объёмов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведётся в порядке, установленном Администрацией.

3. Реестр расходных обязательств Прионежского муниципального района предоставляется в Министерство финансов Республики Карелия в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Статья 22. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Прионежского муниципального района.

Составление проекта местного бюджета – исключительная компетенция Администрации. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовое управление Прионежского муниципального района.

Статья 23. Основы составления проекта местного бюджета.

1. Составление проектов бюджетов основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Прионежского муниципального района;
 - прогнозе социально-экономического развития Прионежского муниципального района;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Прионежского муниципального района.
2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Порядок и сроки составления проекта бюджета Прионежского муниципального района.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета.

Статья 25. Прогноз социально-экономического развития Прионежского муниципального района.

1. Прогноз социально-экономического развития Прионежского муниципального района разрабатывается Администрацией на период не менее трёх лет в порядке, установленном Администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития Прионежского муниципального района одобряется и утверждается постановлением Администрации одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Совета.
3. Прогноз социально-экономического развития Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
4. Изменение прогноза социально-экономического развития Прионежского муниципального района в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.
5. В целях формирования бюджетного прогноза Прионежского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития

Прионежского муниципального района на долгосрочный период в порядке, установленном постановлением Администрации.

Статья 26. Прогнозирование доходов бюджета Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Прионежского муниципального района, действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Республики Карелия, Устава Прионежского муниципального района, муниципальных правовых актов Совета, устанавливающего неналоговые доходы местного бюджета.

2. Положения решений Совета, приводящих к изменению общего объёма доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Совет, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

3. Администраторы доходов местного бюджета предоставляют в Финансовое управление Прионежского муниципального района прогнозы поступлений средств из соответствующего доходного источника и иные сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, в сроки, установленные Администрацией.

4. На основе прогноза социально-экономического развития Прионежского муниципального района, прогнозов администраторов доходов местного бюджета, Финансовое управление Прионежского муниципального района в сроки, устанавливаемые Администрацией:

- определяет прогнозный объём доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- производит консервативную оценку финансовой помощи из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формирует прогноз доходов местного бюджета от платных услуг.

Статья 27. Изменение параметров планового периода местного бюджета при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается изменение параметров утверждённого местного бюджета планового периода и добавление к ним параметров второго года планового периода составляемого бюджета.

2. Изменение параметров планового периода местного бюджета при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путём утверждения изменённых параметров планового периода утверждённого местного бюджета, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.

Статья 28. Дефицит (профицит) бюджета Прионежского муниципального района, муниципальный долг.

1. Размер дефицита (профицита) местного бюджета, объём муниципальных внутренних заимствований, верхний предел муниципального внутреннего долга, объём расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных положениями Бюджетного кодекса.

2. Учёт и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Статья 29. Планирование бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением Прионежского муниципального района

с учётом особенностей, установленных статьёй 174.2 Бюджетного кодекса.

Статья 30. Муниципальные программы.

1. Разработка, формирование, утверждение, реализация и оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Проекты муниципальных программ (изменения в ранее утвержденные муниципальные программы) подлежат направлению в Контрольно-счётный комитет для проведения финансово-экономической экспертизы и в Совет.

Статья 31. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества муниципальной собственности подлежат отражению отдельным приложением к решению Совета о местном бюджете по разделам и подразделам классификации расходов с пообъектной детализацией.

На основании соглашений о предоставлении бюджету Прионежского муниципального района субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, заключенных между Администрацией и органами государственной власти Республики Карелия, допускается перераспределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций по объектам капитального строительства и (или) объектам недвижимого имущества, в том числе с введением новых объектов, корректировка наименования объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества путём внесения соответствующих изменений в Адресную инвестиционную программу Прионежского муниципального района на основании постановлений Администрации.

Раздел VI. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Статья 32. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета.

1. Не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- в Совет на рассмотрение
- в Контрольно-счётный комитет на экспертизу, проверку и анализ обоснованности его показателей.

Срок подготовки заключения Контрольно-счётного комитета на проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляет до 01 декабря текущего года.

2. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Прионежского муниципального района;
- предварительные итоги социально-экономического развития Прионежского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Прионежского муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Прионежского муниципального района;
- прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, объём дефицита (профицита)) бюджета Прионежского муниципального района на очередной

финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета Прионежского муниципального района;
- методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета Прионежского муниципального района на текущий финансовый год;
- проекты бюджетных смет, предложенные Советом, Контрольно-счётным комитетом, в случае возникновения разногласий с Администрацией в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов местного бюджета;
- прогнозируемые поступления доходов местного бюджета в соответствии с классификацией доходов и по главным администраторам доходов на очередной финансовый год и плановый период;
- перечень публичных нормативных обязательств Прионежского муниципального района;
- реестр расходных обязательств Прионежского муниципального района;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта) Прионежского муниципального района, в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности, а также проекты паспортов муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года;
- иные документы и материалы.

Статья 33. Публичные слушания.

1. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период выносится на публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава, либо Совет.

3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Уставом Прионежского муниципального района.

Статья 34. Порядок рассмотрения Советом проекта бюджета Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1. Совет рассматривает проект бюджета в одном чтении.

2. Председатель Совета со дня официального внесения Администрацией проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение в постоянных комиссиях Совета с участием представителей Администрации.

Статья 35. Рассмотрение проекта решения о бюджете Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

1. При рассмотрении на постоянных комиссиях проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Совет заслушивает доклад Администрации, содоклады постоянных комиссий по бюджету и налогам Совета, по законности и правопорядку Совета, рассматривает поправки к проекту бюджета (при наличии) и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

2. На основании заключения Контрольно-счётного комитета Совет принимает решение по проекту местного бюджета не позднее 10 дней со дня получения заключения.

3. В параметры местного бюджета, принятого к рассмотрению в Совете, могут вноситься изменения по результатам решений, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4. Финансовое управление Прионежского муниципального района с учетом изменений, внесенных решениями органов, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также

предложений депутатов Совета, готовит и представляет Администрации проект решения Совета о местном бюджете.

5. В случае отклонения Советом проекта решения о местном бюджете проект решения передается в согласительную комиссию.

6. Работа согласительной комиссии осуществляется в порядке, установленном статьей 37 настоящего Положения.

7. Администрация вносит согласованный вариант проекта решения о местном бюджете и его основных характеристик на повторное рассмотрение в Совет.

8. Совет повторно рассматривает проекта решения о местном бюджете. Решение считается принятым без внесения дополнительных поправок при голосовании большинством голосов от установленного числа депутатов.

9. Решение о местном бюджете вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 36. Отклонение Советом проекта решения о бюджете Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и возвращение проекта Администрации.

1. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет может:

- вернуть Администрации проект решения на доработку;
- передать проект решения в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик и с указанием конкретных вопросов, требующих дополнительного согласования.

2. В случае возвращения проекта решения Администрация в течение последующих 5 дней вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение Совета.

3. Совет рассматривает повторно внесенный Администрацией проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на внеочередном заседании в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

Статья 37. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом проекта бюджета Прионежского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1. Согласительная комиссия создается из равного числа представителей Администрации и Совета (далее – стороны) в количестве 6 человек одновременно с принятием Советом решения о направлении проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию.

2. Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает и предлагает для рассмотрения в первом чтении уточненные основные характеристики проекта местного бюджета.

3. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета и Администрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По окончании работы согласительной комиссии проект решения о местном бюджете, одобренный согласительной комиссией, подлежит рассмотрению Советом в первом чтении.

4. Администрация вносит согласованный вариант проекта решения о местном бюджете и о его основных характеристиках на повторное рассмотрение Советом не позднее 5 дней после принятия решения согласительной комиссией.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на повторное рассмотрение Главой не позднее 5 дней после окончания работы согласительной

комиссии.

5. Повторное рассмотрение проекта решения о местном бюджете осуществляется Советом в порядке, установленном статьями 36, 37 настоящего Положения.

Статья 38. Временное управление бюджетом Прионежского муниципального района.

Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, применяются положения Бюджетного кодекса.

Статья 39. Внесение изменений и дополнений в утверждённый бюджет Прионежского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения сессии Совета Администрация представляет в Совет разработанный Администрацией проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Прионежского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

Одновременно указанный проект решения направляется Администрацией в Контрольно-счётный комитет на экспертизу. Заключение на указанный проект решения представляется Контрольно-счётным комитетом в постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам и социальной политике не позднее дня проведения постоянной комиссии по бюджету, налогам и социальной политике.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Прионежского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчётный период текущего финансового года;

- пояснительная записка о предлагаемых изменениях в решение о бюджете Прионежского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

3. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется Советом в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета, в том числе во внеочередном порядке по инициативе Главы, и принимается в одном чтении.

Раздел VII. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Статья 40. Основы исполнения бюджета Прионежского муниципального района.

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Прионежского муниципального района. Непосредственное исполнение бюджета Прионежского муниципального района осуществляет Финансовое управление Прионежского муниципального района.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия.

Статья 41. Сводная бюджетная роспись.

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией Прионежского муниципального района с учётом положений Бюджетного кодекса.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией Прионежского муниципального района.

2. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать

решению о местном бюджете, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

3. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете, могут также устанавливаться решением о местном бюджете.

4. Учитывая наличие одного главного распорядителя бюджетных средств Прионежского муниципального района применение понятия порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Прионежского муниципального района в соответствии с данным Положением подразумевает ведение сводной бюджетной росписи.

Статья 42. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете.

1. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса устанавливаются следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями Администрации:

1) распределение межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных целевых программ и иных мероприятий, осуществляемых на территории Прионежского муниципального района, иных целевых средств, передаваемых из бюджета Республики Карелия бюджету Прионежского муниципального района, поступающих сверх сумм, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с целевым назначением, а также федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в связи с изменением типа муниципальных учреждений Прионежского муниципального района;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации бюджетов в случаях образования на 1 января текущего финансового года санкционированной задолженности по бюджетным обязательствам, образования в ходе исполнения бюджета Прионежского муниципального района экономии, за исключением средств, связанных с расходами на выполнение публичных нормативных обязательств;

4) распределение средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, полученных казёнными учреждениями, поступающих сверх сумм, предусмотренных решением о бюджете, на компенсацию фактически осуществляемых расходов, за счёт указанных средств;

5) распределение и перераспределение остатков средств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации бюджетов, образовавшихся в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего финансового года, переданных из бюджета Республики Карелия и находящихся на едином счете бюджета Прионежского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Прионежскому району;

6) распределение отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объёма расходов бюджета;

7) оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов Прионежского муниципального района в судебных спорах, выплаты, связанные с исполнением судебных решений о взыскании с казны Прионежского муниципального района.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями Администрации, могут также устанавливаться решением о бюджете.

Статья 43. Кассовый план.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном Администрацией Прионежского муниципального района. Непосредственное составление и

ведение кассового плана осуществляет Финансовое управление Прионежского муниципального района.

Статья 44. Исполнение бюджета Прионежского муниципального района по доходам.

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Использование доходов, полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 45. Исполнение бюджета Прионежского муниципального района по расходам.

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Прионежского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учёт бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств с учётом положений Бюджетного кодекса.

Статья 46. Исполнение бюджета Прионежского муниципального района по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счёте бюджета, в порядке, установленном Администрацией Прионежского муниципального района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Прионежского муниципального района.

Статья 47. Лицевые счета по учёту операций по исполнению бюджета Прионежского муниципального района.

Учёт операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 48. Бюджетная смета.

Бюджетная смета муниципального казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Статья 49. Завершение финансового года.

Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

Раздел VIII. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Статья 50. Бюджетная отчётность.

1. Бюджетная отчётность включает:
 - 1) отчёт об исполнении местного бюджета;
 - 2) баланс исполнения местного бюджета;
 - 3) отчёт о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчёт о движении денежных средств;
 - 5) пояснительную записку.
2. Подготовка бюджетной отчётности осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом.

Статья 51. Порядок предоставления отчёта об исполнении бюджета Прионежского муниципального района.

- Администрация направляет отчёты об исполнении местного бюджета:
- в Министерство финансов Республики Карелия – по форме и сроки, определяемые Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Карелия;
 - в Совет и Контрольно-счётный комитет – отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года до 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;
 - в Совет – годовой отчёт об исполнении местного бюджета;
 - в Контрольно-счётный комитет для осуществления внешней проверки – годовой отчёт об исполнении местного бюджета не позднее 20 марта текущего года;
 - размещает бюджетную отчётность на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Электронный бюджет».

Статья 52. Публичные слушания.

1. Отчёт об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания.
2. Решение о проведении публичных слушаний по годовому отчёту об исполнении местного бюджета принимает Глава.
3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном Уставом Прионежского муниципального района.

Статья 53. Порядок осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета Прионежского муниципального района.

1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.
 2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счётным комитетом.
 3. Администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в Контрольно-счётный комитет для подготовки заключения на него не позднее 20 марта текущего года.
- Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета в Контрольно-счётный комитет представляются:
- бюджетная отчётность, предусмотренная пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса;
 - отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации.
4. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
 5. Заключение на годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счётным комитетом в Совет с одновременным направлением в Администрацию.

Статья 54. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета Прионежского муниципального района Советом.

1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется Администрацией в Совет не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляется проект решения об исполнении местного бюджета вместе с документами и материалами, предусмотренными бюджетным законодательством.

Проект решения должен соответствовать требованиям бюджетного законодательства, а также структуре и бюджетной классификации, которые применялись при утверждении местного бюджета, в части доходов местного бюджета, расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Председатель Совета со дня официального внесения Администрацией проекта решения об исполнении местного бюджета организует его рассмотрение в постоянных комиссиях Совета с участием представителей Администрации.

3. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении местного бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел IX. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.

Статья 55. Органы муниципального финансового контроля.

1) Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным комитетом;

2) Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Администрацией в лице Финансового управления Прионежского муниципального района.

Статья 56. Полномочия Контрольно-счётного комитета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счётный комитет обладает полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом.

Порядок осуществления Контрольно-счётным комитетом полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно-счётном комитете Прионежского муниципального района, утверждённым Советом.

Статья 57. Полномочия Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Администрация обладает полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утверждёнными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Статья 58. Ответственность за бюджетные правонарушения.

Ответственность за бюджетные правонарушения в Администрации наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом и иным федеральным законодательством.

