



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2020 года

№ 368

Об утверждении Порядка разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района (Приложение №1).
2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района (Приложение № 2).
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуру разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района, подведомственных отделу образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (далее - программа развития, образовательная организация).

1.2. Программа развития - стратегический документ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса.

1.3. Основными задачами настоящего Порядка являются:

1.3.1. Определение единых требований к разработке программ развития.

1.3.2. Закрепление порядка и сроков согласования программ развития отделом образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района (далее – отдел образования и социального развития).

1.3.3. Стимулирование инновационной деятельности образовательных организаций.

2. Требования к содержанию и разработке программы:

2.1. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, на срок не менее трех лет.

2.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

2.2.1. Образовательные программы, утвержденные в образовательной организации.

2.2.2. Прогноз социально-экономического развития Прионежского муниципального района.

2.2.3. Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

2.3. Порядок разработки программы развития включает следующие этапы:

2.3.1. Разработка проекта программы развития образовательной организацией.

2.3.2. Экспертиза и согласование проекта программы развития с отделом образования и социального развития.

2.3.3. Утверждение программы развития руководителем образовательной организации.

2.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

2.4.1. Титульный лист программы развития, содержащий гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, гриф согласования, место и год составления.

2.4.2. Паспорт программы развития, содержащий:

- ответственных исполнителей;
- участников;
- цели и задачи;
- основные направления;
- этапы и сроки реализации;
- объемы и источники финансирования;
- ожидаемые результаты.

2.4.3. Характеристику текущего состояния образовательной организации.

2.4.4. Концептуальную модель развития образовательной организации.

2.4.5. Основные направления стратегических изменений образовательной организации.

2.4.6. Ресурсное обеспечение программы развития.

2.4.7. Основные мероприятия реализации программы развития с указанием сроков их реализации.

2.4.8. Механизм реализации программы развития.

2.4.9. Предполагаемые результаты реализации программы развития.

2.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в программу развития иные элементы.

3. Согласование программы развития:

3.1. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций Прионежского муниципального района осуществляет Учредитель в лице Главы Администрации Прионежского муниципального района.

3.2. Разработанный образовательной организацией проект программы развития направляется в отдел образования и социального развития не позднее, чем за два месяца до вступления программы развития в силу.

3.3. Экспертная группа, созданная при отделе образования и социального развития, в соответствии с настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта программы развития осуществляет его экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка. Заключение экспертной группы оформляется протоколом.

3.4. Выписка из протокола направляется в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после проведения экспертизы программы развития.

3.5. Руководитель образовательной организации при необходимости

корректирует программу развития и предоставляет ее в отдел образования и социального развития в двух экземплярах не позднее, чем за 14 рабочих дней до момента вступления программы развития в силу.

3.6. Экспертная группа проверяет внесенные организацией корректировки и в окончательном варианте предоставляет программу на согласование Главе Администрации Прионежского муниципального района.

3.7. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

3.8. Гриф согласования располагается на титульном листе проекта Программы развития слева, в нижней части, и включает в себя:

3.8.1. слово СОГЛАСОВАНО;

3.8.2. наименование должности лица, согласовавшего проект программы развития (включая наименование организации) в именительном падеже;

3.8.3. подпись должностного лица;

3.8.4. расшифровку подписи должностного лица;

3.8.5. дату согласования.

3.9. После согласования программа развития в двух экземплярах направляется в образовательную организацию.

3.10. Программа развития утверждается руководителями образовательной организации.

3.11. Один экземпляр программы развития хранится в образовательной организации, второй – в отделе образования и социального развития.

4. Реализация и контроль за ходом выполнения программы развития:

4.1. Утверждение и руководство реализацией программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Мероприятия программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

4.3. В ходе реализации программы развития руководитель

образовательной организации выполняет следующие функции:

4.3.1. осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

4.3.2. осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;

4.3.3. организует ведение отчетности о реализации программы развития, обеспечивает ее представление в отдел образования и социального развития ежегодно до 01 февраля текущего года за предыдущий год;

4.3.4. обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов образовательного учреждения, родителей и т.д.) о ходе реализации программы развития.

4.4. В процессе реализации программы развития образовательные организации вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются с Учредителем в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

4.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия программы развития, образовательная организация разрабатывает новую программу развития и направляет ее на согласование Учредителю в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка. По истечении срока действия программы развития руководитель образовательной организации утверждает новую программу развития.

4.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от _____ № _____

**Состав экспертной группы по рассмотрению программ развития
муниципальных образовательных организаций
Прионежского муниципального района**

1. Начальник отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района.
2. Специалист отдела образования и социального развития Администрации Прионежского муниципального района, курирующий соответствующий тип образовательной организации (дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация, организация дополнительного образования).