



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

Об Общественном совете при  
Администрации Прионежского муниципального района  
по проведению независимой  
оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
муниципальными образовательными организациями Прионежского  
муниципального района

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Создать Общественный Совет при Администрации Прионежского муниципального района по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Прионежского муниципального района (далее – Общественный совет).
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации Прионежского муниципального района по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Прионежского муниципального района.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Общественном совете**  
**при Администрации Прионежского муниципального района**  
**по проведению независимой оценки качества условий**  
**осуществления образовательной деятельности муниципальными**  
**образовательными организациями Прионежского муниципального района**

1. Общественный совет при Администрации Прионежского муниципального района по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Прионежского муниципального района (далее соответственно - Общественный совет), является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Администрации Прионежского муниципального района по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Прионежского муниципального района в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.

2. Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями не проводится в отношении образовательных организаций, созданных в уголовно-исполнительной системе.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства образования спорта Республики Карелия, Администрации Прионежского муниципального района и настоящим Положением.

4. Общественный совет:

определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности;

принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта государственного контракта, заключаемого Администрацией Прионежского муниципального района с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее - оператор);

проводит не чаще одного раза в год и не реже чем один раз в три года независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями в отношении одной и той же организации с учетом информации, представленной оператором;

представляет в Администрацию Прионежского муниципального района результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности.

5. Общественный совет для реализации возложенных на него функций вправе:

привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

направлять запросы в заинтересованные федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Карелия, общественные, образовательные и иные организации;

приглашать на заседания Общественного совета представителей Администрации Прионежского муниципального района, а также представителей заинтересованных федеральных государственных органов, органов государственной власти Республики Карелия, общественных, образовательных и иных организаций;

взаимодействовать с Администрацией Прионежского муниципального района по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями.

6. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Администрации Прионежского муниципального района по результатам проведения консультаций с представителями общественности из числа социальных, некоммерческих и иных общественных организаций, движений и объединений граждан, представителями деловых кругов, представителями органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, а также жителями Прионежского муниципального района, добившимися широкого общественного признания. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

8. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

Общественный комитет информирует Администрацию Прионежского муниципального района о составе Общественного совета.

9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными в случае присутствия на нем не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Общественного совета, избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета.

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, утверждаемым председателем Общественного совета и согласованным с Администрацией Прионежского муниципального района.

11. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

12. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

13. Решения Общественного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

14. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

15. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Главой Администрации Прионежского района ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с Администрацией Прионежского района по вопросам проведения независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

16. Заместители председателя Общественного совета:

исполняют обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях в его отсутствие;

подписывают протокол заседания Общественного совета в случае, если они председательствуют на заседании Общественного совета.

17. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за 14 дней до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

18. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и

предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета не менее чем за 30 дней до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают кандидатуры представителей Общественной палаты, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности организациями;

вправе получать информацию о реализации решений Общественного совета, направленных в Администрацию Прионежского района.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. В случае если выполнение функций Общественного совета может повлечь за собой конфликт интересов, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, входящего в состав Общественного совета, влияет или может повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано заявить самоотвод до начала проведения заседания.

20. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Прионежского района.

Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

21. Техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрацией Прионежского района.

Специалист отдела  
образования и социального развития

\_\_\_\_\_ Г.П. Гольд

06.04.2022

Начальник отдела образования и социального  
развития

\_\_\_\_\_ О.С. Середкина

06.04. 2022

Начальник отдела управление делами

\_\_\_\_\_ А.Н. Черникова

06.04.2022