



## РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2023 г.

№ 872

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Прионежского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Прионежского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Прионежского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Прионежского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Администрации  
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Прионежского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Прионежского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Прионежского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Прионежского муниципального района (далее – руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;

б) сведения о своем имуществе, имуществе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (31 декабря, предшествующего году представления сведений);

Сведения о расходах представляются только в том случае, если в отчетном периоде руководителем муниципального учреждения, его (супругой) супругом и несовершеннолетними детьми совершена сделка (сделки) по приобретению объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий годовой доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения в Администрацию Прионежского муниципального района не позднее 30 апреля текущего года.

5. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

б) лицо, назначаемое на должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений при назначении на должность.

7. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей руководителю муниципального учреждения следует обратиться в Администрацию Прионежского муниципального района с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей.

Заявление должно быть направлено до истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

9. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим его увольнение с работы в муниципальном учреждении.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.