

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ №3А
по проведению аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды
муниципального имущества, находящегося в собственности Прионежского муниципального
района:

ЛОТ №1: нежилое помещение (кадастровый номер 10:20:0040101:730), общей площадью 51,4 кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д.16, помещение 67.

Организатор аукциона в электронной форме:
Администрация Прионежского муниципального района

Республика Карелия, г. Петрозаводск
2023 г.

Раздел 1. Извещение о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона в электронной форме №3А на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Прионежского муниципального района

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона в электронной форме (далее по тексту – аукцион): Администрация Прионежского муниципального района, ИНН 1020011676, КПП 102001001, адрес (почтовый): 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14, адрес (юридический): 185506, Республика Карелия, Прионежский район, п. Новая Вилга, ул. Центральная, д.5, e-mail: econom@prionego.ru, тел.: +7(8142)57-84-10/+7(900)4630093, контактное лицо - Старчикова Людмила Владимировна.

Специализированная организация по сопровождению проведения аукциона: Общество с ограниченной ответственностью «Первая специализированная организация «Государственный заказ» (сокращенное наименование ООО «ПСО «Госзаказ»), расположенное по адресу: 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 10, каб. 506 (фактический); адрес регистрации: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 26Б, кв. 30; телефон: (8142) 63-20-60; адрес электронной почты: psogoszakaz@gmail.com; контактное лицо: Балаев Борис Викторович.

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион: www.rts-tender.ru.

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества (далее также «имущество», «объект», «лот»), права на которое передаются по договору аренды по результатам аукциона:

ЛОТ №1: нежилое помещение (кадастровый номер 10:20:0040101:730), общей площадью 51,4 кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д.16, помещение 67.

1.1. Описание и технические характеристики муниципального имущества:

наименование, назначение	нежилое помещение (аптечный пункт)
кадастровый номер	10:20:0040101:730
общая площадь, кв.м.	51,4
адрес	Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д.16, помещение 67
этаж расположения	1
этажность здания	5
кадастровый номер здания	10:20:0040101:77
год завершения строительства	1980
собственность	Прионежский муниципальный район, 10-10-01/021/2010-380 05.04.2010
инженерные коммуникации в здании	в здании имеется отопление - централизованное, освещение, водоснабжение (вода горячая, холодная), водоотведение
отдельный вход	в наличии
внутренняя отделка	в удовлетворительном состоянии
текущее состояние	требуется косметический ремонт
фотографии объекта, выписка из ЕГРН	представлены в отдельных файлах
дополнительная информация	может быть предоставлена по запросу

1.2. Целевое назначение: для ведения любой, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности; режим работы не ограничен.

Обременения не зарегистрированы.

1.3. Начальная (минимальная) цена договора в размере ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом, без учета платы за земельный участок, на котором расположен объект, расходов на коммунальные услуги, эксплуатационные услуги и иные услуги: **35 495,30 руб., в том числе НДС (20%) – 5 915,88 руб.**

Начальная (минимальная) цена договора определена на основании Отчета об оценке рыночной

стоимости годовой арендной платы №117/2 – 2023 от 27.09.2023 г. с учетом НДС.

1.4. Срок действия договора аренды: 3 (три) года со дня заключения договора.

Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: заявки на участие в аукционе подаются в соответствии с порядком установленным Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», дата начала подачи заявок: 11.11.2023г., дата и время окончания подачи заявок: 01.12.2023г. в 10.00 (время московское), место подачи заявок является электронная площадка.

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка: внесение задатка в размере **3 549,53 руб.** (10% от начальной (минимальной) цены договора) осуществляется денежными средствами в валюте РФ (рубли) **до 01.12.2023г. 10:00 (время московское)**, в соответствии с регламентом электронной площадки, соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК:044525360

ИНН:7710357167 КПП:773001001

Назначение платежа: «внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____ . Без НДС».

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Денежные средства в размере задатка возвращаются заявителям, участникам аукциона, за исключением лица, с которым заключается договор по результатам аукциона, в срок и в порядке, установленными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги (<https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales>).

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: **01.12.2023г. в 10.00 (время московское).**

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»): устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона – **1 774,77 руб.**

Дата и время начала проведения аукциона: **05.12.2023г. в 10.00 (время московское).**

Сроки и порядок оплаты по договору: в соответствии с проектом договора аренды (Раздел 4 документации об аукционе), оплата осуществляется арендатором ежемесячно до 10 числа месяца следующего за расчетным.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: извещение об отказе от проведения аукциона формируется с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: не позднее 10 календарных дней с даты направления такого договора лицу, с которым заключается договор по результатам аукциона.

Раздел 2. Организация и порядок проведения аукциона

2.1.1. Общие положения

2.1.2. Настоящая документация об аукционе (далее также «документация об аукционе») определяет порядок проведения, условия участия, порядок расчетов при проведении аукциона на право заключения договора (далее также «договор») аренды муниципального имущества (далее также «имущество»).

2.1.3. Аукцион проводится в соответствии положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ) и утвержденным им Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (далее – Порядок) и положениями других правовых актов.

2.1.4. Аукцион проводится в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона. Все процедуры, условия и положения, изложенные в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, распространяются на каждый лот в отдельности (в случае наличия лотов), за исключением случаев, когда принадлежность исключительно к определенному лоту указана в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы, представленные и поименованные в документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

2.1.5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.1.6. **Предметом аукциона** является право заключения договора аренды муниципального имущества.

Право заключения договора аренды муниципального имущества передается участнику (победителю аукциона), предложившему наиболее высокую цену договора.

2.1.7. **Организатором аукциона** является администрация Прионежского муниципального района.

2.1.8. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона:** Администрация Прионежского муниципального района, ИНН 1020011676, КПП 102001001, адрес (почтовый): 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14, адрес (юридический): 185506, Республика Карелия, Прионежский район, п. Новая Вилга, ул. Центральная, д.5, e-mail: econom@prionego.ru, тел.: +7(8142)57-84-10/+7(900)4630093, контактное лицо - Старчикова Людмила Владимировна.

Специализированная организация по сопровождению проведения аукциона: Общество с ограниченной ответственностью «Первая специализированная организация «Государственный заказ» (сокращенное наименование ООО «ПСО «Госзаказ»), расположенное по адресу: 185028, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 10, каб. 506 (фактический); адрес регистрации: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Октябрьский, д. 26Б, кв. 30; телефон: (8142) 63-20-60; адрес электронной почты: psogoszakaz@gmail.com; контактное лицо: Балаев Борис Викторович.

2.1.9. **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества (далее также «имущество», «объект», «лот»):**

ЛОТ №1: нежилое помещение (кадастровый номер 10:20:0040101:730), общей площадью 51,4 кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д.16, помещение 67.

2.1.10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору: осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы; проведение такого осмотра осуществляется по согласованию с Администрацией (в период с 13.11.2023 г. по 28.11.2023 г.) с 14:00 (время московское) до 15:00 (время московское).

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.11. **Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору (требования к качеству, техническим характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества):** для ведения любой, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности; режим работы не ограничен.

2.1.12. **Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** не установлены.

2.1.13. **Начальная (минимальная) цена договора** в размере ежемесячного платежа за право пользования муниципальным имуществом, без учета платы за земельный участок, на котором расположен объект, расходов на коммунальные услуги, эксплуатационные услуги и иные услуги: **35 495,30 руб., в том числе НДС (20%) – 5 915,88 руб.**

2.1.14. **Срок действия договора, заключаемого по результатам аукциона:** 3 (три) года со дня заключения договора.

2.1.15. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору:** в соответствии с проектом договора аренды (Раздел 4 настоящей документации об аукционе).

2.1.16. **Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения:** цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Организатор аукциона вправе производить повышение цены договора не чаще чем один раз в год с момента его заключения. Размер повышения цены договора не может превышать официально опубликованного индекса инфляции в РФ за предыдущий календарный год.

2.1.17. **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** по истечении срока действия договора аренды имущество должно быть возвращено организатору аукциона в состоянии, с учетом естественных норм износа, все работы над имуществом должны проводиться только по согласованию с организатором аукциона, за исключением работ, указанных в п. 2.1.12 документации об аукционе.

2.1.18. **Адрес официального сайта для размещения информации о проведении аукциона** (в том числе для размещения документации об аукционе, далее – официальный сайт): <http://torgi.gov.ru>. **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**, на которой проводится аукцион: www.rts-tender.ru.

2.1.19. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.1.20. Требование о том, что участниками могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **не установлено.**

2.1.21. **Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений:**

– любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного Приказом, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть; дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе: если запрос поступил **с 10.11.2023 г. по 27.11.2023 г.**, организатор аукциона предоставляет участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе **с 10.11.2023 г. по 29.11.2023 г.**

– организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не

допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.2. Требования к участникам аукциона

2.2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

2.2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 23 Порядка, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

2.2.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

2.2.5. Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указано в извещении о проведении аукциона.

2.2.6. При этом в случае, если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

2.3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

2.3.1. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

2.3.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (форма заявки на участие в аукционе – **Форма 1 Раздела 3 документации об аукционе**). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Срок подачи заявок на участие в аукционе: дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе - следующий за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте – **11.11.2023 г.; окончание срока подачи заявок - 01.12.2023 г. в 10.00 (время московское).**

2.3.4. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.3.5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

2.3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

2.3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.3.9. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе: необходимо заполнить обязательные для заполнения пустые поля, пояснения к которым приведены в скобках. Рекомендуется все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе сопроводить описью входящих в ее состав документов (*Форма 2 Раздела 3 документации об аукционе*).

2.3.10. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
- 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

10) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

2.3.11. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.3.10, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

2.3.12. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе является исчерпывающим.

2.3.13. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе.

2.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 29 Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.4.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

2.4.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным

участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.4.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

2.4.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

2.5. Порядок проведения аукциона

2.5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2.5.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 117 Порядка, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». Дата и время начала проведения аукциона: **05.12.2023г. в 10.00 (время московское).**

2.5.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

2.5.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

2.5.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.5.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

2.5.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

2.5.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

2.5.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

2.5.11. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

2.5.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.5.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

2.5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. Заключение договора по результатам аукциона

2.6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. **Срок, в течение которого лицо, которому средствами официального сайта или электронной площадки направлен проект договора на подписание:** не позднее 10 календарных дней с даты направления такого договора лицу, с которым заключается договор по результатам аукциона. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

2.6.2. В случае если лицо, которому средствами официального сайта или электронной площадки направлен проект договора на подписание, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не подписало средствами официального сайта или электронной площадки указанный договор в установленный извещением и документацией об аукционе срок, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, такое лицо, признается уклонившимся от заключения договора.

2.6.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

2.6.4. В случае уклонения лица, которому средствами официального сайта или электронной площадки направлен проект договора на подписание, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения такого лица от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукциона признается несостоявшимся.

2.6.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

2.6.1. Обеспечение исполнения договора не установлено.

2.6.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

2.7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

2.7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

2.7.1. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

2.7.2. Организатор торгов обязан заключить договор аренды имущества в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 17.1 Федерального закона №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции».

Заявка на участие в аукционе

З А Я В К А

на участие в аукционе №3А на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Прионежского муниципального района, по лоту № 1

" ____ " _____ 2023 г.

(указать наименование (фамилию, имя, отчество) заявителя)

(далее - Заявитель)

в лице (для юридических лиц)

(указать наименование должности уполномоченного лица, его Ф.И.О., наименование документа, подтверждающего право подписи заявки на участие в аукционе)

принимая решение об участии в аукционе, проводимом администрацией Прионежского муниципального района (далее – Организатор аукциона), на право заключить договор аренды муниципального имущества: **нежилое помещение (кадастровый номер 10:20:0040101:730), общей площадью 51,4 кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д.16, помещение 67 (далее – Имущество), обязуюсь:**

Сообщаю информацию о Заявителе:

1	Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица) (для юридического лица)	(указать)
2	Адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации) (для юридического лица)	(указать)
3	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с	(указать ИНН, КПП (для юридического лица))

	законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица)	
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	(указать)
7	Паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица)	(указать)
8	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица)	(указать)
9	Номер контактного телефона	(указать)
11	Адрес электронной почты	(указать)

Приложения:

1. Документы, указанные в документации об аукционе, согласно описи (либо перечисляются все документы, прилагаемые к заявке).

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе №3А на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Прионежского муниципального района, по лоту №1:

№ п/п	Наименование документа
...	...

Раздел 4. Проект договора аренды муниципального имущества

Договор аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Прионежского муниципального района

г. Петрозаводск
Республика Карелия
2023 года

«___» _____

Администрация Прионежского муниципального района, , в лице главы Администрации Прионежского муниципального района Шемета Григория Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем по тексту совместно или раздельно именуемые «Стороны», либо «Сторона», руководствуясь Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», по результатам проведения Арендодателем аукциона в электронной форме №3А, на основании протокола _____ № _____ от _____.2023 г. (изв. № _____), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование муниципальное имущество (далее также «объект», «имущество», «Имущество»), находящееся в собственности Прионежского муниципального района (10-10-01/021/2010-380 05.04.2010): **нежилое помещение (кадастровый номер 10:20:0040101:730), общей площадью 51,4 кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д.16, помещение 67.**

1.2. Имущество предоставляется в фактическом состоянии.

1.3. Целевое назначение имущества – для ведения любой, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности; режим работы не ограничен.

1.4. Передача имущества в аренду осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

Акт приема-передачи должен отражать, в том числе, перечень передаваемого имущества, техническое состояние имущества.

1.5. Настоящий Договор заключен сроком на 3 (три) года с даты подписания Договора: с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2026 г.

1.6. По истечении срока действия Договора имущество должно быть возвращено Арендодателю в том же состоянии, с учетом естественных норм износа, все виды работ над имуществом должны проводиться только по согласованию с Арендодателем, за исключением работ, указанных в Договоре.

1.7. Все неотделимые улучшения, произведенные Арендатором по согласованию с Арендодателем, переходят в муниципальную собственность безвозмездно без возмещения Арендатору затрат.

1.8. Передача прав на имущество третьим лицам не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. осуществлять проверку сохранности, технического состояния имущества. Такая проверка осуществляется Арендодателем с участием Арендатора;

2.1.2. требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

2.1.3. на возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору;

2.1.4. запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

2.2. Арендодатель обязуется:

- 2.2.1. передать имущество Арендатору и подписать акты приема-передачи имущества в момент подписания настоящего Договора аренды;
- 2.2.2. одновременно с предоставлением Арендатору имущества передать по акту приема-передачи имеющуюся техническую документацию;
- 2.2.3. не препятствовать использованию имущества;
- 2.2.4. при прекращении действия Договора принять имущество от Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора по акту приема-передачи.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- 2.3.2. производить по собственному усмотрению отдельные улучшения арендованного имущества;
- 2.3.3. производить с письменного согласия Арендодателя неотделимые улучшения имущества.

2.4. Арендатор обязуется:

- 2.4.1. принять имущество от Арендодателя и подписать акты приема – передачи имущества в момент подписания настоящего Договора аренды;
- 2.4.2. своевременно и полностью выплачивать арендную плату, установленную настоящим Договором, а также иные платежи, предусмотренные Договором;
- 2.4.3. использовать арендованное имущество исключительно по целевому назначению, определяемому Договором;
- 2.4.4. поддерживать арендованное имущество в состоянии, необходимом для оказания услуг на базе имущества, а также нести расходы на содержание имущества (в том числе расходы на оплату коммунальных услуг);
- 2.4.5. обеспечить доступ представителя Арендодателя для осмотра арендованного имущества и решения других вопросов;
- 2.4.6. содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию, обеспечить содержание общего имущества здания пропорционально размеру арендуемых помещений;
- 2.4.7. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты прекращения Договора передать имущество Арендодателю по акту приема-передачи;
- 2.4.8. не производить реконструкции, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя.
- 2.4.9. за свой счет зарегистрировать настоящий Договор аренды в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Арендная плата (цена Договора) и порядок расчетов.

3.1. Арендная плата (цена Договора) составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС (20%) - _____ руб., без учета платы за земельный участок, на котором расположен объект, расходов на коммунальные и эксплуатационные услуги, и иных расходов.

3.2. Начисление арендной платы производится Арендодателем ежемесячно с даты подписания Сторонами акта приема-передачи имущества в аренду.

3.3. *Арендная плата перечисляется Арендатором Арендодателю в размере без учета НДС, что составляет _____ руб. в месяц, НДС вносится Арендатором самостоятельно в налоговый орган по месту регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. В случае перечисления арендной платы с НДС, сумма НДС засчитывается Арендодателем в счет будущих платежей и Арендатору не возвращается. Оплата арендной платы производится Арендатором без предъявления счетов-фактур¹.*

Арендная плата перечисляется Арендатором Арендодателю в размере согласно п. 3.1 Договора, НДС вносится Арендодателем самостоятельно в бюджет в сумме _____ руб. в налоговый орган по месту регистрации в порядке, установленном законодательством РФ².

Оплата осуществляется Арендатором ежемесячно до 10 числа месяца следующего за расчетным, в российских рублях безналичным платежом по следующим реквизитам:

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ/УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ, Г. ПЕТРОЗАВОДСК

БИК 018602104

Корреспондентский счет 40102810945370000073

¹ Абзац включается в текст договора, в случае, если, Арендатор является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса РФ.

² Абзац включается в текст договора, в случае, если, Арендатор является физическим лицом, в соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового Кодекса РФ.

Расчетный счет 031006430000000010600

Получатель платежа УФК по Республике Карелия (Администрация Прионежского муниципального района, л/с 04063003980)

ИНН 1020011676

КПП 102001001

ОКТМО 86636000

КБК 01511105035050000120.

Назначение платежа: «Оплата по договору аренды муниципального имущества от __. __.2023 г.».

3.4. Цена Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Арендодатель вправе производить повышение цены Договора не чаще чем один раз в год с момента его заключения. Размер повышения цены договора не может превышать официально опубликованного индекса инфляции в РФ за предыдущий календарный год.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, допустившая нарушение своих обязательств по Договору, обязана возместить потерпевшей Стороне понесенные последней убытки.

4.3. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

О наступлении таких обстоятельств подвергаясь их воздействию Сторона обязана письменно известить другую Сторону незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления. В противном случае ссылка на указанные обстоятельства в целях освобождения от ответственности не допускается.

5. Разрешение споров

5.1. Споры по Договору разрешаются с соблюдением досудебного претензионного порядка их рассмотрения.

Сторона, чьи права по Договору нарушены, обязана направить другой Стороне претензию с указанием конкретного нарушения, ссылки на нарушенные пункт Договора и (или) статью федерального закона, конкретного требования об устранении нарушения и срока его выполнения. При отсутствии любого из указанных элементов претензия признаётся не поданной.

Срок для рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней.

5.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Основания прекращения Договора и прочие условия

6.1. Арендодатель в соответствии со ст. 450 ГК РФ вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора во внесудебном порядке, предупредив об этом Арендатора за 1 (один) месяц при систематическом невыполнении Арендатором условий обязательств, установленных Договором.

6.2. Расторжение настоящего Договора по инициативе Арендатора возможно в судебном порядке или по соглашению сторон.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Любые извещения, уведомления и прочая переписка подлежат письменному оформлению и направляются Стороне Договора заказным письмом либо вручаются курьером под роспись.

Переписка осуществляется по адресам Сторон, указанным в реквизитах Сторон на последней странице настоящего Договора.

6.6. При исполнении Договора изменение условий Договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7. Приложения к договору.

Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение №1: Акт приёма-передачи.

Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Администрация Прионежского муниципального района ИНН 1020011676, КПП 102001001 адрес (почтовый): 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14 адрес (юридический): 185506, Республика Карелия, Прионежский район, п. Новая Вилга, ул. Центральная, д.5 e-mail: econom@prionego.ru тел.: +7(8142)57-84-10/+7(900)4630093	Арендатор:
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ//УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ, Г. ПЕТРОЗАВОДСК БИК 018602104 Корреспондентский счет 40102810945370000073 Расчетный счет 031006430000000010600 Получатель платежа УФК по Республике Карелия (Администрация Прионежского муниципального района, л/с 04063003980) ИНН 1020011676 КПП 102001001 КБК 01511105035050000120	
Глава Администрации Прионежского муниципального района _____ Шемет Г.Н. ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ « » _____ 2023 г.	ПОДПИСАНО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ « » _____ 2023 г.

А К Т
приема – передачи

г. Петрозаводск
Республика Карелия

«__» _____ 2023

года

В соответствии с настоящим актом, Арендодатель – Администрация Прионежского муниципального района, в лице главы Администрации Прионежского муниципального района Шемета Григория Николаевича, действующего на основании Устава, передает, а Арендатор - _____, принимает: **нежилое помещение (кадастровый номер 10:20:0040101:730), общей площадью 51,4 кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д.16, помещение 67.**

Арендатор подтверждает получение помещения и с сегодняшнего дня принимает на себя полную ответственность за имущество, как изложено в договоре аренды.

Арендатор произвел осмотр принимаемого в пользование имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками, и претензий по состоянию имущества к Арендодателю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Глава Администрации Прионежского муниципального района _____ Шемет Г.Н. М.П. «__» _____ 2023 г.	Арендатор: _____ М.П. (при наличии) «__» _____ 2023 г.
--	---