



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

_____ (___) сессии

от ___ февраля 2025 года

№ ___

Об утверждении Порядка поступления заявлений муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях урегулирования порядка поступления заявлений муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета от 16 мая 2024 года № 2, Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок поступления заявлений муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

В. А. Сухарев

ПОРЯДОК

поступления заявлений муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Муниципальный служащий, замещающий должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не имеющий возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан подать заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предусмотренное подпунктом «б» пункта 9 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета от 16 мая 2024 года № 2.

2. Заявление подлежит обязательной регистрации в специальном журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Совета. Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

3. Уполномоченное лицо обязано передать поступившее заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления в специальном журнале.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения об утверждении порядка поступления заявлений муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Проект решения подготовлен на основе рекомендаций по организации работы по соблюдению законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими должности муниципальной службы, поступивших в Совет по итогам выездной проверки, проведенной в соответствии с поручением Главы Республики Карелия от 05.04.2024 № ППГ-10, в целях урегулирования порядка поступления заявлений муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета от 16 мая 2024 года № 2.

Приложение № 1
к Порядку поступления заявлений
муниципальных служащих Совета
Прионежского муниципального района
о невозможности представления сведений
о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Совета Прионежского
муниципального района и урегулированию конфликта интересов
от

(Ф.И.О.)

(наименование должности и структурного

подразделения, телефон)

Дата и номер регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений:

Информирую о том, что лично присутствовать _____

(указать: намереваюсь (не намереваюсь))

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего заявления.

(дата)

(подпись с расшифровкой)

Приложение № 2
к Порядку поступления заявлений
муниципальных служащих Совета
Прионежского муниципального района
о невозможности представления сведений
о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений муниципальных служащих
Совета Прионежского муниципального района о невозможности
представления сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

N п/п	Номер, дата регистрации заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление				Ф.И.О. лица, принявшего заявление	подпись лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	Отчетный год		