



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
LXXVI (76) сессии

от 07 ноября 2024 года

№ 4

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Прионежского муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 02.11.2012 № 1644-ЗРК «О некоторых вопросах градостроительной деятельности в Республике Карелия» руководствуясь Уставом Прионежского муниципального района, Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Прионежского муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов газете «Прионежье».
3. Разместить настоящее решение на сайте Прионежского муниципального района (<https://prionego.ru/>) в разделе «градостроительная деятельность».

Глава Прионежского муниципального района

В.А. Сухарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, порядке подготовки документов территориального планирования
Прионежского муниципального района, порядке подготовки изменений и
внесения их в такие документы

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Прионежского муниципального района, порядке внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории Прионежского муниципального района (схемы территориального планирования муниципального района и генеральных планов сельских поселений, входящих в состав муниципального района), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

2. Территориальное планирование Прионежского муниципального района (далее - территориальное планирование) — это планирование развития территорий, входящих в состав Прионежского муниципального района, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования Прионежского муниципального района и внесения изменений в них является отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Прионежского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Подготовка документов территориального планирования Прионежского муниципального района осуществляется специализированными организациями (далее – разработчик), привлекаемыми Администрацией Прионежского муниципального района (далее – заказчик) на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 2. Состав документов территориального планирования
Прионежского муниципального района

1. Документами территориального планирования Прионежского муниципального района являются: схема территориального планирования Прионежского муниципального района (далее – схема территориального планирования) и генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Прионежского муниципального района (далее – генеральные планы).

2. Содержание схемы территориального планирования определяется в соответствии со статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Содержание генеральных планов определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Общие требования к оформлению документов территориального планирования Прионежского муниципального района

1. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

3. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются:

- наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением);
- полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки;
- состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

4. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты схемы территориального планирования, генеральных планов подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

5. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в одном из общепринятых форматов передачи данных и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).

6. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

7. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

8. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

9. Подготовка генеральных планов может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав сельских поселений, с последующим внесением изменений в генеральные планы, относящихся к другим частям территорий сельского поселения. Подготовка генеральных планов и внесение в генеральные планы изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав сельских поселений.

10. Подготовка внесения изменений в генеральные планы может осуществляться применительно к части населенного пункта в случаях, установленных Постановлением Правительства Республики Карелия от 07.11.2023 № 507-П «Об установлении перечня случаев, при которых внесение в генеральный план поселения, генеральный план муниципального округа, генеральный план городского округа изменений может осуществляться применительно к части населенного пункта».

11. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

12. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положения о территориальном планировании;
- обосновывающие материалы.

13. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

14. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы 1:10000, 1:15000, 1:20000, 1:25000, 1:50000. Для карт схемы территориального планирования может применяться максимально мелкий масштаб 1:100000.

15. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет заказчик.

16. Обязательна электронная версия проекта.

Раздел 4. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

1. Совет Прионежского муниципального района:

1) утверждает схему территориального планирования Прионежского муниципального района;

2) утверждает генеральные планы сельских поселений, входящих в состав Прионежского муниципального района;

3) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции.

2. Глава Прионежского муниципального района:

1) назначает публичные слушания по проектам генеральных планов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Прионежского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Советом Прионежского муниципального района;

3. Глава Администрации Прионежского муниципального района:

1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении изменений в документы территориального планирования Прионежского муниципального района;

2) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;

3) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Совет Прионежского муниципального района.

4. Администрация Прионежского муниципального района:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Прионежского муниципального района и сельских поселений и внесения в них изменений;

2) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования Прионежского муниципального района;

4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);

5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

5. Уполномоченный орган:

1) осуществляет подготовку материалов для определения разработчика (в том числе технического задания) и передает в отраслевые (функциональные) органы Администрации Прионежского муниципального района, уполномоченные на проведение процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) в случае подготовки генеральных планов, внесения изменений в них, уведомляет о подготовке таких проектов и взаимодействует в процессе разработки документов в рабочем режиме с органами местного самоуправления сельских поселений;

3) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

4) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством (кроме процедуры определения поставщика работ);

5) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Карелия и другими органами местного самоуправления Прионежского

муниципального района и сельскими поселениями в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

6) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования Российской Федерации (ФГИС ТП РФ);

7) обеспечивает доступ к проектам документов территориального планирования и материалам по обоснованию таких проектов, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования Российской Федерации (ФГИС ТП РФ);

8) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Республики Карелия;

9) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

10) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования Прионежского муниципального района;

11) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

Раздел 5. Порядок подготовки документа территориального планирования Прионежского муниципального района и его утверждения

1. Подготовка документа территориального планирования Прионежского муниципального района включает в себя следующие этапы:

1) Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

2) Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

3) Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

4) Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования, внесения в него изменений.

5) Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории, внесения в него изменений на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством.

6) Согласование проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений. Работа согласительной комиссии.

7) Принятие решения Главой Администрации Прионежского муниципального района о направлении проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений для утверждения в Совет Прионежского муниципального района.

8) Утверждение (отклонение) Советом Прионежского муниципального района проекта документа территориального планирования, внесения в него изменений.

9) Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

Раздел 5.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования Прионежского муниципального района

1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления Администрации Прионежского муниципального района о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

3. Определяется разработчик в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана дополнительно определяются:

- населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территорий сельского поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;

- объем работ по подготовке проекта генерального плана:

- 1) объем работ по сбору исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

- 2) содержание генерального плана, формата материалов для согласования и формата материала, сдаваемых в составе проекта.

5. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

6. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на сайте Прионежского муниципального района.

Раздел 5.2. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования Прионежского муниципального района

1. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

Раздел 5.3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования Прионежского муниципального района

1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями как к контракту, так и к техническому заданию.

2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и разработчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на Администрацию Прионежского муниципального района в лице уполномоченного органа.

4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

Раздел 5.4. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования Прионежского муниципального района

1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования Прионежского муниципального района и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее, чем за месяц до их утверждения.

2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

Раздел 5.5. Рассмотрение проекта документа территориального планирования Прионежского муниципального района на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в случаях, предусмотренных законодательством

1. Проекты генеральных планов до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Прионежского муниципального района», утвержденным Решением LIX (59) сессии Совета Прионежского муниципального района от 14.02.2023 № 4 и настоящим Положением.

3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

В организации публичных слушаний принимают участие органы местного самоуправления сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект генерального плана.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана организатор публичных слушаний или общественных обсуждений в обязательном порядке организует экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети «Интернет».

5. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на сайте Прионежского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

7. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, не может быть более одного месяца.

8. Результатом проведения публичных слушаний являются протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний.

9. Глава Администрации Прионежского муниципального района с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет Прионежского муниципального района;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

10. Внесение в генеральные планы изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства, определения зон рекреационного назначения или устранения пересечения границ населенного пункта с границами земельных участков, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Раздел 5.6. Согласование проекта документа территориального планирования Прионежского муниципального района.

Работа согласительной комиссии.

1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со ст. 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным районом, сельскими поселениями, органами местного самоуправления Прионежского муниципального района, осуществляется в месячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3. В случае непоступления в установленный срок заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов данный проект считается согласованным с такими органами.

4. Заключения на проект документа территориального планирования содержат положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

6. Согласование проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, Глава Администрации Прионежского муниципального района в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями ст. 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации Главе Администрации Прионежского муниципального района.

9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава Администрации Прионежского муниципального района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Совет Прионежского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Раздел 5.7. Принятие решения Главой Администрации Прионежского муниципального района о направлении проекта документа территориального планирования Прионежского муниципального района для утверждения

1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в случае её создания), Глава Администрации Прионежского муниципального района принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Совет Прионежского муниципального района для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

2. В случае направления на утверждение генерального плана, протоколы публичных слушаний по проекту документа территориального планирования, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту документации территориального планирования, направляемом Главой Администрации Прионежского муниципального района соответственно в Совет Прионежского муниципального района.

3. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Советом Прионежского муниципального района, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

Раздел 5.8. Утверждение (отклонение) Советом Прионежского муниципального района проекта документа территориального планирования

1. Совет Прионежского муниципального района, с учетом протоколов публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний (при подготовке проекта генерального плана), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно Главе Администрации Прионежского муниципального района на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Совета Прионежского муниципального района.

3. Администрация Прионежского муниципального района обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на сайте Прионежского муниципального района в разделе «Градостроительная деятельность» в соответствии с установленным порядком.

4. Материалы для размещения на сайте Прионежского муниципального района предоставляет уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

Раздел 5.9. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Администрация Прионежского муниципального района обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённых пунктов, направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

3. Администрация Прионежского муниципального района направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пункта 2 настоящего раздела в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом карта (план) объекта землеустройства направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

4. Уполномоченным органом по организации направления сведений в ЕГРН является отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Прионежского муниципального района.

Раздел 6. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования Прионежского муниципального района

1. Внесение изменений в документы территориального планирования Прионежского муниципального района проводятся относительно отдельно каждого утвержденного документа.

2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления Прионежского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений, входящие в состав Прионежского муниципального района, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в Администрацию Прионежского муниципального района предложения о внесении изменений в схему территориального планирования, генеральные планы.

3. Основаниями для принятия Главой Администрации Прионежского муниципального района решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

1) Принятие программ, реализуемых за счёт местных бюджетов Прионежского муниципального района, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета Прионежского муниципального района, предусматривающих создание объектов местного значения Прионежского муниципального района, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривающих создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования;

2) Несоответствие генеральных планов схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования Республики Карелия, схеме территориального планирования;

3) Поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

4. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются Главе Администрации Прионежского муниципального района:

1) Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования Российской Федерации;

2) Органами исполнительной власти Республики Карелия в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Республики Карелия;

3) Органами местного самоуправления Прионежского муниципального района в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения Прионежского муниципального района, инвестиционным проектам;

4) Органами местного самоуправления Прионежского муниципального района, в случае если документы территориального планирования не соответствуют социально-экономическому развитию поселений.

5) Заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон

планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

5. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

1) Соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

2) Соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в Прионежском муниципальном районе, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки сельских поселений;

3) Обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

- сформулированное предложение в соответствии с подпунктами 1 - 3 настоящего пункта;

- схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

- описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

- результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

- инвестиционно-строительные намерения заявителя в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства.

Материалы обоснования должны быть представлены на бумажных или электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счёт.

Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в уполномоченном органе в случае любого результата рассмотрения.

6. Подготовленное заключение направляется Главе Администрации Прионежского муниципального района для принятия решения:

1) о включении вопроса в перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования;

2) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования;

3) об отклонении предложений с указанием причин;

4) об издании правового акта о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования.

7. Перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования, составляет и актуализирует уполномоченный орган.

Проект правового акта Администрации Прионежского муниципального района о подготовке проекта изменений в документ территориального планирования готовит уполномоченный орган.

8. Уполномоченный орган, в течение 15 дней после принятия решения Главой Администрации Прионежского муниципального района в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела, направляет заявителю информацию о принятом решении.

В случае принятия Главой Администрации Прионежского муниципального района решения об отказе во внесении изменений в схему территориального планирования, генеральный план копия соответствующего правового акта в течение 5 дней со дня принятия такого решения направляется заявителю.

9. Внесение изменений в документ территориального планирования Прионежского муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации разделом 6 настоящего Положения.

Раздел 7. Реализация документов территориального планирования Прионежского муниципального района

1. Реализация документов территориального планирования Прионежского муниципального района осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральными планами;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация схемы территориального планирования осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными Администрацией Прионежского муниципального района и реализуемыми за счет средств бюджета Прионежского муниципального района, или нормативными правовыми актами Администрации Прионежского муниципального района, или в установленном Администрацией Прионежского муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

3. Реализация генеральных планов осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными Администрацией Прионежского муниципального района и Администрациями сельских поселений и реализуемыми за счет средств местных бюджетов, или нормативными правовыми актами Администрации Прионежского муниципального района и Администраций сельских поселений, или в установленном Администрацией Прионежского муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств бюджета Прионежского муниципального района, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.