



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
LIX (59) сессии

от 14 февраля 2023 года

№ 4

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Прионежского муниципального района

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 12 Устава Прионежского муниципального района, Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Прионежского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

В.А. Сухарев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов сельских поселения Прионежского муниципального района и внесения изменений в них, проектам правил землепользования и застройки сельских поселения Прионежского муниципального района и внесения изменений в них, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. По проектам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, проводятся публичные слушания с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности организуются и проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также в целях информирования населения о готовящемся градостроительном решении и выявлении мнения заинтересованных лиц по выносимым на публичные слушания вопросам.

1.4. Участие в обсуждении проектов, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, является свободным и добровольным.

1.5. Участниками публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, являются лица, указанные в частях 2 и 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Публичные слушания по проектам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, не проводятся в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими законами Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности

2.1. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, назначаются по ходатайству Администрации Прионежского муниципального района постановлением Главы Прионежского муниципального района (далее – Постановление).

2.2. Публичные слушания по проектам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, назначаются путем оповещения о начале таких слушаний (далее – Оповещение).

Оповещение осуществляется путем опубликования Постановления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Прионежского муниципального района Республики Карелия. Указанное опубликование осуществляется не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, на официальном сайте Прионежского муниципального района и открытия экспозиции или экспозиций такого проекта.

Оповещение также распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации Прионежского муниципального района, в местах массового нахождения граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационный стенд размещается в здании, расположенном по адресу: г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14.

В случаях, установленных федеральным законодательством, Организатор публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний непосредственно участникам публичных слушаний.

Оповещение о проведении публичных слушаний должно содержать: информацию о проекте указанном в пункте 1.1. настоящего Положения, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту; информацию о месте, порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях; информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций; информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; информацию об официальном сайте Прионежского района, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Сроки проведения публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, составляют:

- по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в сроки, установленные статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- по проекту планировки территории и проекту межевания территории в сроки, установленные статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- по проекту генерального плана сельского поселения Прионежского муниципального района, по проекту внесения изменений в генеральный план сельского поселения Прионежского муниципального района в сроки, установленные статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения Прионежского муниципального района, по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Прионежского муниципального района в сроки, установленные статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в сроки, установленные статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В ходе работы экспозиции проекта, являющегося предметом публичных слушаний, организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Организатора публичных слушаний. Консультации проводятся в устной форме непосредственно в помещении, в котором организована экспозиция проекта.

Экспозиция проекта, являющегося предметом публичных слушаний, проводится путем размещения демонстрационных материалов в помещениях, определенных Организатором публичных слушаний. Демонстрационные материалы могут быть представлены на бумажных носителях информации либо в электронном виде с использованием электронных технических средств. Демонстрационные материалы представляют собой: проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, пояснительную записку к проекту либо копии фрагментов текста, отражающих основные положения проекта, таблиц, а также (при

наличии) основных чертежей (карт), иные информационные материалы в целях информирования граждан по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях. Посещение экспозиции организуется в рабочие дни и в часы, указанные в Оповещении.

2.3. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний с приложением документов, подтверждающих необходимые сведения для идентификации участника публичных слушаний, предусмотренных частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Организатор публичных слушаний при этом обеспечивает соблюдение условий идентификации участника публичных слушаний, предусмотренных частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

2.4. Предложения и замечания подлежат регистрации и обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случаев выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

2.5. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится организатором публичных слушаний в следующем порядке:

2.5.1. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями частей 2 и 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участниками публичных слушаний.

2.5.2. Перед началом собрания осуществляется регистрация лиц, участвующих в собрании.

2.5.3. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

2.5.4. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5.5. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным в подпунктах 2.5.3. и 2.5.4. настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.6. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 2.5.3. – 2.5.5. настоящего Положения, либо в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам

публичных слушаний настоящим Положением.

2.5.7. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

2.5.8. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.5.9. Председательствующий на публичных слушаниях перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

2.5.10. Председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Участники собрания выступают с разрешения Председателя публичных слушаний.

2.5.11. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

2.5.12. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их.

2.5.13. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 2.5.10. – 2.5.12. настоящего Положения, участники собрания могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

2.5.14. Участник собрания осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «за», «против».

2.5.15. Решение (решения) на собрании принимается большинством голосов от присутствующих. Подсчет голосов обеспечивается организатором публичных слушаний.

2.5.16 Голосование по проектам генеральных планов сельских поселения Прионежского муниципального района и внесения изменений в них, проектам правил землепользования и застройки сельских поселения Прионежского муниципального района и внесения изменений в них не проводится.

3. Организатор подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о публичных слушаниях, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

4. Протокол публичных слушаний подписывается Председательствующим на публичных слушаниях.

5. Протокол публичных слушаний по проектам генеральных планов сельских поселения Прионежского муниципального района и внесения изменений в них, проектам правил землепользования и застройки сельских поселения Прионежского муниципального района и внесения изменений в них подписывается Председателем и секретарем собрания.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. На основании протокола публичных слушаний Организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации Организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается Главой Прионежского муниципального района.

10. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, и размещается на официальном сайте Прионежского муниципального района.

11. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, несет лицо, предусмотренное Градостроительным кодексом Российской Федерации.