



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2026 г.

№ 586

Об утверждении административного регламента Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Прионежского муниципального района по адресу: <http://prionego.ru> и газете «Прионежье».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования и социального развития.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (далее – Муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются: региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

1.2.2. Уполномоченными представителями Заявителей признаются лица, уполномоченные на представление интересов Заявителей соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги.

1.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей указаны в приложение №2 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, которые размещаются на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Прионежского муниципального района.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

а) решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории», оформленное в соответствии с приложением № 8 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории», оформленное в соответствии с приложением № 9 к настоящему Административному регламенту;

в) решение о возврате документов, оформленное в соответствии с приложением № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в виде бумажного документа посредством его выдачи в Администрации;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.3.3. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо направляется Заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления Муниципальной услуги или направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги в уполномоченном органе не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в день его получения, а при поступлении в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – в первый рабочий день после выходных и праздничных дней.

2.7.2. В случае представления заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени Администрации, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Полное наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, график работы, номера кабинетов, в которых предоставляется Муниципальная услуга, образцы заполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги, перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления Муниципальной услуги, размещены на официальном сайте Прионежского муниципального района.

2.8.2. Прием Заявителей в кабинете, оборудованном табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги, режима работы.

2.8.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями (бумага, ручка).

2.8.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе специалистом ведется прием только одного Заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более Заявителей одновременно не допускается.

2.8.5. Администрация обеспечивает возможность реализации прав инвалидов на предоставление Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Основными показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- размещение информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении Муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.9.2. Основными показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- предоставление Муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления

Муниципальных услуг:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг.
- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;
- Система межведомственного электронного взаимодействия;
- Единая система идентификации и аутентификации.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не устанавливается.

2.10.5. Возможность предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Профилирование Заявителя в целях определения категории (признаков) Заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей указаны в приложение №2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления Муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способы подачи запроса для предоставления Муниципальной услуги указаны в приложение №3 к настоящему Административному регламенту.

В целях установления личности Заявитель представляет:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления Заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в Уполномоченный орган. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ представление указанного документа не требуется;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя). Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

-при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством ЕПГУ.

Регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги, представленного Заявителем, осуществляется в день его получения, а при поступлении в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – в первый рабочий день после выходных и праздничных дней.

В случае представления заявления о предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени Администрации, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении Муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного уведомления.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении Муниципальной услуги не предусмотрено.

3.1.4. Принятие решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории составляет не более 16 рабочих дней со дня их регистрации. Решении о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, о возврате документов принимается в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории. Указанные решения подписываются Главой Администрации. Решение о присвоении квалификационной категории оформляется распоряжением Главы Администрации.

3.1.6. Предоставление результата Муниципальной услуги.

Копия решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и (или) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю.

Решение о возврате документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю с указанием причин возврата.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию либо направляется Заявителю посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления Муниципальной услуги или направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ, в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

При принятии решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» выдается соответствующий нагрудный значок и книжка спортивного судьи.

Предоставление результата Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности получения результата предоставления Муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

3.1.7. Получение дополнительных сведений от заявителя. Получение дополнительных сведений от Заявителя или его Представителя не предусмотрено.

3.1.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2) Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги.

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.1.9. Порядок возврата документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Возврат документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется если:

- документы для присвоения квалификационной категории не соответствуют условиям оформления, указанным в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

- отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

При принятии решения о возврате документов для присвоения квалификационной категории Администрация в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляет решение Заявителю с указанием причин возврата.

3.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры осуществляемой при предоставлении муниципальной услуги, в случаях, если при

предоставлении муниципальной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается 2 и более раз

Не предусмотрено.

3.3. Подраздел, описывающий предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете ЕГПУ, а также в уполномоченном органе при обращении Заявителя лично, по телефону.

Информирование о готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется по телефону, указанному в заявлении, и (или) путем направления соответствующей информации в адрес Заявителя по электронной почте или с использованием средств ЕГПУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Перечень условных обозначений

| | |
|----------------------------|--|
| Административный регламент | Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» |
| Администрация | Администрация Прионежского муниципального района |
| Заявители | Заявителями на получение Муниципальной услуги являются: региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень) |
| ЕПГУ | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| Муниципальная услуга | Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» |
| МФЦ | Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Уполномоченный орган | Администрация Прионежского муниципального района |

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

| № п/п | Категории (признаки) Заявителей |
|---|---------------------------------|
| Решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» | |
| 1 | Юридическое лицо |
| 2 | Представитель юридического лица |
| Решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» | |
| 1 | Юридическое лицо |
| 2 | Представитель юридического лица |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок | |
| 1 | Юридическое лицо |
| 2 | Представитель юридического лица |

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

**Исчерпывающий перечень документов и способы подачи запроса для предоставления
Муниципальной услуги**

| № п /п | Перечень документов для предоставления Муниципальной услуги | Требования к документу для предоставления Муниципальной услуги | Категории (признаки) Заявителей | Доступные для Заявителя способы обращения | Форма документа утверждает административным регламентом: -Да (указать № приложения)/нет |
|--------|---|---|---|---|---|
| 1 | Заявление о предоставлении Муниципальной услуги | Представление должно быть заверено печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень). | Юридическое лицо, представитель юридического лица | - в электронной форме посредством ЕПГУ - на бумажном носителе | да, приложение № 5 к настоящему Административному регламенту |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность судьи. | - копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации; - копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан; - копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного | Юридическое лицо, представитель юридического лица | посредством личного обращения в Администрацию, посредством почтового отправления документов | нет |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства; - копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации). | | |
| 3 | Фотография 3x4 см | 1 шт. | Юридическое лицо, представитель юридического лица | нет |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных судьи. | | Юридическое лицо, представитель юридического лица | да, приложение № 6 к настоящему Административному регламенту |
| 5 | Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи | Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, копия карточки учета. | Юридическое лицо, представитель юридического лица | нет |
| 6 | Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя | При подаче в бумажной форме – оригинал документа, при подаче в электронной форме – электронная копия документа. | Юридическое лицо, представитель юридического лица | нет |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя | Требования к предъявляемому документу: -при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса; -при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса. | Юридическое лицо, представитель юридического лица | нет |
| 8 | Форма решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный | | | да, приложение № 7 к настоящему Административному регламенту |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | судья третьей категории» | | | | |
| 9 | Форма решения об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» | | | | да, приложение № 8 к настоящему Административному регламенту |
| 10 | Решение о возврате документов, необходимых для получения Муниципальной услуги | | Юридическое лицо, представитель юридического лица | | да, приложение № 9 к настоящему Административному регламенту |

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| № п/п | Основания для отказа в приеме документов |
|-------|--|
| 1 | Оснований для отказа в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |
| | Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги |
| 1 | Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении к присвоению квалификационной категории спортивного судьи и документах, предусмотренных приложением №3 к настоящему Административному регламенту |
| 2 | Невыполнение Квалификационных требований кандидатом |
| 3 | Нарушение сроков направления представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи и документов, предусмотренных приложением №3 к настоящему Административному регламенту |
| | Основания для приостановления Муниципальной услуги |
| 1 | Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. |

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

Кому: _____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

_____ контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного лица

_____ данные представителя заявителя

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

| Дата поступления представления и документов (число, месяц, год) | фото | Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи | Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг) | Наименование и статус официального спортивного соревнования | Статус спортивного судьи и оценка за судейство |
|---|--------|---|---|---|--|
| | | | | | |
| Фамилия | 3x4 см | Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год) | | | |
| Имя | | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | | | |
| Дата рождения (число, месяц, год) | | Наименование вида спорта | | | |
| Субъект Российской Федерации | | Номер-код вид спорта | | | |
| Место работы (учебы), должность | | Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи | | | |
| Образование | | Спортивное звание (при наличии) | | | |
| Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена) | | Дата (число, месяц, год) | Оценка | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Наименование региональной спортивной | | Наименование органа исполнительной власти | | Решение общероссийской спортивной федерации (для | |

| | | |
|--|--|--|
| федерации, или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта | присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории") протокол от " __ " _____ 20__ г. N ____ |
| Должность _____ (Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Место печати (при наличии) _____ | Должность _____ (Фамилия, инициалы) Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Место печати (при наличии) _____ | Руководитель _____ (Фамилия, инициалы) общероссийской спортивной федерации Дата (число, месяц, год) _____ Подпись _____ Должностное лицо _____ (Фамилия, инициалы) _____ Подпись _____ Место печати (при наличии) _____ |

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ № _____ выдан "____" _____ г.
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____
руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
предоставляю свои данные Администрации Прионежского муниципального района
(наименование оператора),

Юридический адрес: Прионежский район, п. Новая Вилга, ул. Центральная, д. 5

Почтовый адрес: г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 14

ИНН 1020011676, КПП 102001001 (далее - оператор)

и даю согласие на обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

«Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол; паспортные данные; наименование вида спорта, наименование спортивной дисциплины; данные о моей квалификационной категории, образовании; данные о моей судейской деятельности, квалификационных экзаменах; сведения о принадлежности к спортивной организации с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такая организация; хронология изменений сведений о принадлежности к организациям с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся или ранее находились такие организации; результаты моего участия в Мероприятиях, фотоизображение, видеозображение, показатели спортивных рейтингов, сведения о сдаче нормативов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, использование, передача, включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

Форма решения об отказе в присвоении квалификационных категорий «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории»

Администрация Прионежского муниципального района
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении квалификационной категорий «спортивный судья второй категории»/
«спортивный судья третьей категории»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 г. № 134, Администрацией
Прионежского муниципального района

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья
второй категории»/ «спортивный судья третьей категории» кандидату:

(ФИО и дата рождения кандидата)

по следующим основаниям: _____

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Приложение № 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
«спортивный судья второй категории» и
«спортивный судья третьей категории»

**Форма решения о возврате документов, необходимых для получения
муниципальной услуги**

*Администрация Прионежского муниципального района
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате документов, необходимых для присвоения квалификационной категории
«спортивный судья второй категории»/ «спортивный судья третьей категории»
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 г. №134, Администрацией
Прионежского муниципального района

наименование уполномоченного органа

принято решение о возврате документов, необходимых для присвоения квалификационной
категории «спортивный судья второй категории»/ «спортивный судья третьей категории» по
следующим основаниям: _____

Сообщаем, что Заявитель вправе повторно в течение 20 рабочих дней обратиться в
Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после
устранения указанных оснований для возврата документов.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района