



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
LXXIX (79) сессии

от 11 февраля 2025 года

№ 2

Об утверждении Порядка уведомления Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета Прионежского муниципального района, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Прионежского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Прионежского муниципального района Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета Прионежского муниципального района, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Прионежского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

В. А. Сухарев

ПОРЯДОК

уведомления Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета Прионежского муниципального района, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Уведомление Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета Прионежского муниципального района, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета Прионежского муниципального района (далее – Совета) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем подачи уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Муниципальный служащий Совета (далее - муниципальный служащий) обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) в лице Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить Главу Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие

обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

4. Муниципальный служащий также обязан уведомить Главу Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, при направлении уведомления органам прокуратуры или другим государственным органам о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати Совета.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Главой Прионежского муниципального района, исполняющим обязанности Председателя Совета, и уполномоченным лицом.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется Главой Прионежского муниципального района, исполняющим обязанности Председателя Совета, в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Результаты проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, проведенной Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, доводятся уполномоченным лицом до сведения Главы Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Главу Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, в соответствии с настоящим Порядком.

11. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Главу Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Главой Прионежского муниципального района, исполняющим обязанности Председателя Совета, принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

К муниципальному служащему, уведомившему Главу Прионежского муниципального района, исполняющего обязанности Председателя Совета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим муниципальным служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления Главы
Прионежского муниципального района,
исполняющего обязанности Председателя Совета
Прионежского муниципального района,
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Совета Прионежского муниципального района
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
такого уведомления и организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

Главе Прионежского муниципального района

(Ф.И.О.)

От

(Ф.И.О., должность муниципального
служащего, место жительства,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Главы Прионежского муниципального района,
исполняющего обязанности Председателя Совета
Прионежского муниципального района, о факте обращения
в целях склонения муниципального служащего Совета к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе

обратившихся лиц)

3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления Главы
Прионежского муниципального района,
исполняющего обязанности Председателя Совета
Прионежского муниципального района,
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Совета Прионежского муниципального района
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
такого уведомления и организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений Главы Прионежского муниципального района,
исполняющего обязанности Председателя Совета Прионежского муниципального района,
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Совета к
совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		

Приложение № 3
к Порядку уведомления Главы
Прионежского муниципального района,
исполняющего обязанности Председателя Совета
Прионежского муниципального района,
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Совета Прионежского муниципального района
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
такого уведомления и организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" "__" _____ 20__ г.	_____
_____	(номер по Журналу)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	"__" "__" _____ 20__ г.
"__" "__" _____ 20__ г.	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)