



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» августа 2021 г.

№ 849

Об утверждении Порядка
учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений
жилищного фонда социального
использования

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Администрации Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Приложение
к Постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от 20 августа 2021 года №849

Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- а) Администрация Прионежского муниципального района;
- б) уполномоченные Администрацией Прионежского муниципального района организации;
- в) созданные Администрацией Прионежского муниципального района организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 3 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется

наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 7 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

10. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение 1
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

В _____
(наименование наймодателя)
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(-та) «___» _____ 20__ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

от «___» _____ 20__ года.

В жилом помещении предполагаю проживать один(одна)/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

Приложение:

1. _____
2. _____
- ... _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных _____
(наименование и место нахождения органа местного

самоуправления муниципального образования области)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных с целью выполнения всех действий, необходимых для учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Карелия.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Расписка

о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(Ф.И.О.)

_____ представил, а наймодатель

(наименование наймодателя)

получил «_____» _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого помещения
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших
заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____

(должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(дата)

