



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
XXVIII сессии IV созыва

от 30 апреля 2020 года

№ 2

О внесении изменений в Регламент Совета
Прионежского муниципального района

На основании статей 20, 22 Устава Прионежского муниципального района Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета Прионежского муниципального района, утвержденный Решением Совета Прионежского муниципального района от 12 декабря 2014 года № 4, с изменениями от 14 февраля 2017 года № 4, следующие изменения:

1) дополнить статьей 7.1 в следующей редакции:

«Статья 7.1. Советники Главы Прионежского муниципального района

1. В целях привлечения квалифицированных специалистов и использования их профессионального опыта для повышения эффективности решения вопросов местного значения Прионежского муниципального района в пределах компетенции Совета Прионежского муниципального района и Главы Прионежского муниципального района, исполняющего полномочия Председателя Совета, а также усиления взаимодействия с представителями общественности при выработке решений Совета Прионежского муниципального района определяются внештатные советники Главы Прионежского муниципального района.

2. Внештатные советники Главы Прионежского муниципального района выполняют совещательные и консультативные функции, осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Кандидатуры внештатных советников Глава Прионежского муниципального района может рассматривает самостоятельно. Внештатные советники Главы Прионежского муниципального района имеют удостоверения. Образец удостоверения внештатного советника Главы Прионежского муниципального района утверждается Советом.»;

2) дополнить статьей 7.2 в следующей редакции:

«Статья 7.2. Помощники депутатов Совета

1. Депутат Совета может иметь не более 5-ти помощников, кандидатуры которых рассматривает самостоятельно.

Заявление о наличии у депутата помощника подается на имя Главы Прионежского муниципального района, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, основного места работы.

Полномочия помощников депутатов Совета прекращаются вместе с полномочиями депутата Совета, по личному заявлению или по заявлению депутата.

Помощники депутатов Совета имеют удостоверения. Образец удостоверения помощника депутата утверждается Советом.

2. Помощники депутатов имеют право:

- передавать и получать документы на имя депутата Совета в Совете и Администрации;
- присутствовать на заседаниях постоянных комиссий и сессий Совета;
- оказывать помощь депутату при его работе в округе;
- выполнять поручения депутатов, не влекущие делегирование депутатских полномочий.»;

3) в абзаце втором статьи 8 слова «не менее двух третей от числа избранных депутатов» заменить словами «не менее 50 процентов от числа избранных депутатов»;

4) дополнить главой 8 следующего содержания:

«Глава 8. Порядок дистанционного осуществления деятельности Совета

Статья 23. Порядок дистанционного осуществления деятельности Совета

1. При введении в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (далее – чрезвычайный режим) по решению Главы Прионежского муниципального района сессии Совета могут проводиться дистанционно в порядке, предусмотренном статьей 24 настоящего Регламента (далее – дистанционная сессия Совета). Дистанционная сессия Совета может быть как очередной, так и внеочередной.

2. Внеочередная дистанционная сессия Совета созывается в порядке, установленном Уставом Прионежского муниципального района, и проводится не ранее чем через 3 дня и не позднее 5 дней со дня поступления предложения о ее проведении.

3. В период введения чрезвычайного режима на основании распоряжения Главы Прионежского муниципального района комиссии Совета могут осуществлять свою деятельность дистанционно.

4. В период введения чрезвычайного режима депутаты и работники Аппарата Совета на основании распоряжения Главы Прионежского муниципального района могут осуществлять свою деятельность дистанционно.

Статья 24. Порядок проведения дистанционной сессии Совета

1. Дистанционная сессия Совета может проводиться путем использования систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения

депутатов и приглашенных лиц и непосредственного (очного) обсуждения вопросов повестки дня сессии.

2. Дистанционная сессия Совета созывается распоряжением Главы Прионежского муниципального района, которое не позднее чем за три дня до заседания размещается на официальном сайте Прионежского муниципального района. Распоряжение Главы Прионежского муниципального района о созыве дистанционной сессии Совета, времени и месте ее проведения должно содержать указание на используемую при ее проведении систему видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационные технологии или иные программы, технические средства, обеспечивающие возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц, а также указание на используемый вид голосования.

3. В случае если дистанционная сессия Совета созывается в срок менее 5 дней, распоряжение Главы Прионежского муниципального района о ее созыве размещается на официальном сайте Прионежского муниципального района незамедлительно после его издания.

4. Регистрация депутатов, участвующих в дистанционной сессии Совета, проводится в указанное в распоряжении Главы Прионежского муниципального района о созыве дистанционной сессии Совета время.

5. Проект повестки дистанционной сессии Совета и все необходимые для принятия решений материалы доводятся до сведения депутатов с использованием электронной почты депутатов.

6. Обсуждение вопросов повестки дистанционной сессии Совета проводится путем использования систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц. На дистанционной сессии Совета решения принимаются голосованием путем поднятия рук.

7. Голосование путем поднятия рук на дистанционной сессии Совета проводится непосредственно после обсуждения каждого вопроса повестки дня. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается Советом голосованием путем поднятия рук, осуществляется секретариатом. После окончания подсчета голосов по каждому вопросу председательствующий на сессии объявляет итоги голосования, которые фиксируются в протоколе дистанционной сессии Совета.»

2. Решение вступает в силу с момента принятия Советом Прионежского муниципального района и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Прионежского муниципального района

В.А. Сухарев