

УТВЕРЖДЕНО
Решением VI сессии II созыва
Совета Прионежского муниципального района
от 23 июня 2010г. № 12

**Положение
о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных предприятий, учреждений муниципального образования
«Прионежский муниципальный район Республики Карелия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий (учреждений) муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия».

2. Цели и основания создания муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

2.1. Предприятия создаются в целях решения вопросов местного значения и для получения прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

2.2. В Прионежском муниципальном районе могут создаваться и действовать следующие виды предприятий:

- предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (муниципальные предприятия);

- предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенные предприятия).

2.3. Основанием для создания муниципального предприятия являются:

- необходимость использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам) по вопросам местного значения;

- осуществление деятельности, предусмотренной действующим законодательством исключительно для муниципальных унитарных предприятий;

- необходимость осуществления научной и научно-технической деятельности в соответствующих отраслях;

- необходимость разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов Прионежского муниципального района;

- необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте.

2.4. Основанием для создания казенного предприятия являются:

- необходимость использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, необходимого для обеспечения функционирования воздушного,

железнодорожного и водного транспорта, реализации иных интересов Прионежского муниципального района;

- необходимость осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным Прионежским муниципальным районом ценам в целях решения социальных задач;
- необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;
- необходимость осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;
- необходимость осуществления деятельности, предусмотренной действующим законодательством исключительно для казенных предприятий.

2.5. Учреждения создаются для осуществления управленческих функций некоммерческого характера, для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.6. Учредителем муниципального предприятия (учреждения) выступает муниципальное образование – Прионежский муниципальный район.

Полномочия учредителя муниципального предприятия (учреждения) осуществляет Администрация Прионежского муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

3. Порядок принятия решений о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия

3.1. Муниципальное унитарное (казенное) предприятие (далее-муниципальное предприятие) создается в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района.

3.2. Решение о создании муниципального предприятия, основанного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, принимает Администрация Прионежского муниципального района по предварительному согласованию с Советом Прионежского муниципального района.

3.3. Проект решения о согласовании создания муниципального предприятия должен содержать:

- цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством;
- исчерпывающее описание уставных видов деятельности муниципального предприятия;
- план проведения организационных мероприятий по созданию муниципального предприятия;
- проект Устава муниципального предприятия;
- проект трудового договора с руководителем муниципального предприятия.

Проект устава муниципального предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное наименование;
- указание на местонахождение;
- цели, предмет и исчерпывающий перечень видов деятельности;
- размер уставного фонда муниципального предприятия, порядок и источники его формирования (кроме казенных предприятий);

- порядок управления деятельностью;
- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным предприятием за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, который в том числе устанавливает обязанность учреждения представлять сведения о таком имуществе в орган, осуществляющий ведение реестра муниципальной собственности;
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

К проекту решения Совета Прионежского муниципального района о согласовании создания муниципального предприятия прилагаются следующие документы:

- заключение Главы Администрации Прионежского муниципального района на проект решения, пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о создании муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;
- технико-экономическое обоснование с учетом состояния рынка соответствующих услуг и муниципальных обязательств, с приложением расчетов предполагаемых изменений параметров бюджета;
- перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию для закрепления на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) при его учреждении, и его стоимость, определяемая в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;
- иные документы.

3.4. После вступления в силу решения Совета Прионежского муниципального района о согласовании создания муниципального предприятия Глава Администрации Прионежского муниципального района издает постановление, которое должно содержать следующие сведения:

- ссылку на решение Совета Прионежского муниципального района о согласовании создании муниципального предприятия;
- полное наименование муниципального предприятия и его местонахождение;
- цели и предмет деятельности муниципального предприятия;
- указание о наделении муниципального предприятия уставным фондом;
- перечень имущества, закрепляемого на муниципальном предприятии.

Администрация Прионежского муниципального района своим распоряжением назначает руководителя муниципального предприятия на должность.

3.5 Учредительным документом муниципального предприятия является устав, утверждаемый постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

Устав муниципального предприятия должен содержать следующие сведения:

- полное и сокращенное фирменные наименования муниципального предприятия;
- место нахождения муниципального предприятия;
- цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия;
- сведения об органах местного самоуправления Прионежского муниципального района, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального предприятия;
- наименование исполнительного органа муниципального предприятия;
- порядок назначения на должность руководителя муниципального предприятия, заключения, изменения и прекращения с ним трудового договора;
- перечень фондов, создаваемых муниципальным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов (кроме казенных предприятий);
- иные сведения, предусмотренные законодательством.

3.6. Устав муниципального унитарного предприятия кроме сведений, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

3.7. Устав муниципального казенного предприятия кроме сведений, указанных в п. 3.5 настоящего положения, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов муниципального казенного предприятия.

3.8. Устав муниципального предприятия, изменения в устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения муниципального предприятия в порядке, установленным законодательством.

3.9. Уставной фонд муниципального предприятия может формироваться за счет денежных средств, ценных бумаг, других вещей и имущественных прав, имеющих денежную оценку. Уставным фондом определяется минимальных размер имущества, гарантирующего интересы кредиторов муниципального предприятия. Размер уставного фонда определяется в рублях.

Размер уставного фонда муниципального предприятия, порядок его формирования, уменьшения или увеличения регулируется в соответствии с законодательство Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

Решение об увеличении или уменьшении уставного фонда муниципального предприятия Глава Администрации Прионежского муниципального района принимает после согласования с Советом Прионежского муниципального района.

Состав имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве оперативного управления или хозяйственного ведения определяется Администрацией Прионежского муниципального района.

4. Реорганизация муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия

4.1. Муниципальное предприятие может быть реорганизовано по решению Главы Администрации Прионежского муниципального района, предварительно согласованному с Советом Прионежского муниципального района, а также в случаях установленных действующим законодательством, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При принятии Главой Администрации Прионежского муниципального района решения о необходимости реорганизации муниципального предприятия он вносит на рассмотрение Совета Прионежского муниципального района соответствующий проект решения о согласовании.

Пояснительная записка к проекту решения должна включать в себя обоснование необходимости и (или) целесообразности проведения реорганизации.

К проекту решения прилагаются проекты учредительных документов, образованных в ходе реорганизации юридических лиц.

4.2. Реорганизация муниципального предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения одного или нескольких предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько предприятий;
- выделение из предприятия одного или несколько учреждений;
- преобразование предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица.

При реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного предприятия.

При реорганизации предприятия к вновь возникшему предприятию переходят все права и обязанности реорганизованного предприятия.

Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района.

5. Ликвидация муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия

5.1. Муниципальное предприятие может быть ликвидировано по решению Главы Администрации Прионежского муниципального района, согласованному с Советом Прионежского муниципального района, а также по решению суда.

5.2. В случае необходимости ликвидации муниципального предприятия Глава Администрации Прионежского муниципального района вносит на рассмотрение Совета Прионежского муниципального района соответствующий проект решения.

5.3. Пояснительная записка к проекту решения должна включать обоснование проведения ликвидации и сведения о дальнейшем использовании находящегося на балансе ликвидируемого предприятия имущества.

5.4. К проекту решения о согласовании ликвидации муниципального предприятия помимо документов, представляемых в соответствии с действующим законодательством, прилагаются:

- бухгалтерский баланс муниципального предприятия за последний отчетный период;
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженностей муниципального предприятия.

5.5. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а предприятие прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Имущество муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия

6.1. Все имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

6.2. Имущество предприятия может формироваться за счет:

- имущества и денежных средств, в установленном порядке передаваемых муниципальным образованием «Прионежский муниципальный район» в уставный фонд предприятия;
- имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам;
- доходов от хозяйственной деятельности предприятия;
- имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование;
- иных поступлений.

6.3. Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, определяется соответствующим постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

6.4. Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определенная в соответствии с законодательством, указывается в постановлении Администрации Прионежского муниципального района.

6.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным

способом распоряжаться этим имуществом без согласия Администрации Прионежского муниципального района.

7. Порядок принятия решений о создании муниципального учреждения

7.1. Учредителем муниципального учреждения выступает муниципальное образование – Прионежский муниципальный район.

Полномочия учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация Прионежского муниципального района.

7.2. Решение о создании муниципального учреждения, устав учреждения, форма трудового договора с руководителем, его кандидатура утверждаются постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

7.3. Инициатор (структурное подразделение Администрации Прионежского муниципального района) создания муниципального предприятия учреждения готовит пояснительный документ, в котором указываются причины и цель создания муниципального учреждения, а также следующая информация:

- тип, вид и полное наименование создаваемого муниципального учреждения, краткое содержание предмета и целей деятельности;
- местонахождение муниципального учреждения; источники формирования имущества;
- предполагаемые расходы бюджета на создание муниципального учреждения и источники их финансирования.

7.4. Проект постановления Администрации Прионежского муниципального района разрабатывается уполномоченным Главой Администрации Прионежского муниципального района структурным подразделением Администрации Прионежского муниципального района, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение, и должен предусматривать:

- принятие решения о создании муниципального учреждения;
- поручение структурному подразделению Администрации Прионежского муниципального района обеспечить государственную регистрацию муниципального учреждения, а при необходимости получение лицензии;
- поручение по регистрации устава муниципального учреждения;
- источники формирования имущества нового муниципального учреждения, выполнение необходимых мероприятий по наделению созданного муниципального учреждения имуществом;
- источники финансирования расходов на создание и обеспечение функционирования создаваемого муниципального учреждения;
- другие необходимые поручения.

7.5. В целях реализации постановления Администрации Прионежского муниципального района о создании муниципального учреждения Администрация Прионежского муниципального района осуществляет процедурные действия по созданию муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством. Проект нормативного акта Администрации Прионежского муниципального района по процедуре создания муниципального учреждения должен предусматривать:

- указание на тип и вид создаваемого муниципального учреждения, его наименование, краткое содержание предмета и целей деятельности;
- предписание о возложении на структурное подразделение Администрации Прионежского муниципального района, в ведение которого передается созданное муниципальное учреждение, обязанностей по разработке и согласованию Устава муниципального учреждения;
- предписание финансовому органу Прионежского муниципального района о финансировании деятельности созданного муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных бюджетом;

- предписание о закреплении за муниципальным учреждением объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);
- возложение контрольных функций по выполнению нормативного акта на Первого заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района или заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района, курирующего деятельность структурного подразделения, в ведении которого будет находиться муниципальное учреждение.

7.6. Государственная регистрация муниципального учреждения при его создании осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.7. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом, возникают с момента государственной регистрации муниципального учреждения.

8. Реорганизация муниципального учреждения

8.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано с предварительным согласованием Совета Прионежского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Инициатор реорганизации муниципального учреждения готовит пояснительный документ, в котором указываются причины и цель реорганизации, форма реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). При образовании новых юридических лиц после реорганизации указываются:

- местонахождение новых муниципальных учреждений;
- источники формирования имущества;
- тип, вид и полное наименование.

8.3. Проект постановления Администрации Прионежского муниципального района о реорганизации муниципального учреждения разрабатывается уполномоченным Главой Администрации Прионежского муниципального района структурным подразделением Администрации Прионежского муниципального района, в ведении которого будет находиться (или находится) муниципальное учреждение, и должен предусматривать:

- принятие решения о реорганизации муниципального учреждения, наименование, форма реорганизации;
- поручение Администрации Прионежского муниципального района, как Учредителю реорганизуемого муниципального учреждения, провести мероприятия по уведомлению кредиторов о реорганизации муниципального учреждения, составлению передаточного акта либо разделительного баланса, внесению изменений в устав реорганизуемого муниципального учреждения, представлению в установленном порядке документов для внесения изменений в реестр муниципальной собственности района и (или) другие необходимые действия, установленные законодательством Российской Федерации;
- другие необходимые поручения.

8.4. В случае реорганизации в форме слияния или присоединения, когда одно или несколько муниципальных учреждений прекращают свое существование, проект постановления Администрации Прионежского муниципального района должен предусматривать необходимые действия Администрации Прионежского муниципального района, обеспечивающие прекращение существования этих муниципальных предприятий (учреждений) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Муниципальное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица.

При реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого предприятия первое считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации учреждения к вновь возникшему предприятию переходят все права и обязанности реорганизованного учреждения.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района.

Реорганизация муниципальных учреждений может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения одного или нескольких учреждений;
- разделения учреждения на два или несколько учреждений;
- выделение из учреждения одного или несколько учреждений.

Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме преобразования учреждения в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Муниципальное учреждение может быть создано путем изменения типа автономного учреждения на основании постановления Администрации Прионежского муниципального района.

Муниципальные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния и присоединения, если их имущество находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района.

Муниципальное образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. К юридическому лицу, возникающему в результате реорганизации, переходят все имущественные и неимущественные права, а также все обязательства реорганизуемого юридического лица, в том числе права и обязанности, не выявленные на момент реорганизации.

9. Ликвидация муниципального учреждения

9.1. Ликвидация муниципального учреждения осуществляется по решению Администрации Прионежского муниципального района с предварительным согласованием Совета Прионежского муниципального района, либо по решению суда, а в случаях ликвидации сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.2. В случае ликвидации муниципального учреждения Администрация Прионежского муниципального района по своей инициативе или в соответствии с решением суда готовит пояснительный документ, в котором указываются:

- причины ликвидации;
- планируемые расходы на ликвидацию (в т.ч. погашение кредиторской задолженности, если таковая имеется).

9.3. Проект постановления Администрации Прионежского муниципального района о ликвидации муниципального учреждения разрабатывается уполномоченным Главой Администрации Прионежского муниципального района структурным подразделением

Администрации Прионежского муниципального района, в ведении которого находится муниципальное учреждение, и должен предусматривать:

- 1) принятие решения о ликвидации, краткое обоснование причин ликвидации;
- 2) поручение Администрации Прионежского муниципального района на проведение ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) поручение уполномоченному Главой Администрации Прионежского муниципального района структурному подразделению Администрации Прионежского муниципального района осуществить прием-передачу имущества с баланса ликвидируемого муниципального учреждения в соответствии с предложениями Учредителя и утвердить акты приема-передачи;
- 4) другие необходимые поручения.

9.4. Проект нормативного акта Администрации Прионежского муниципального района по процедуре ликвидации муниципального учреждения должен предусматривать:

- 1) наименование ликвидируемого муниципального учреждения, краткое обоснование причин ликвидации;
- 2) назначение членов ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3) утверждение сметы расходов на проведение ликвидационных мероприятий, источники финансирования этих мероприятий;
- 4) предписание структурному подразделению Администрации Прионежского муниципального района, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение, провести инвентаризацию высвобождаемого имущества и его дальнейшего использования;
- 5) возложение контрольных функций по выполнению данного нормативного акта на Первого заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района или заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района, курирующего деятельность структурного подразделения Администрации, в ведении которого находится ликвидируемое муниципальное учреждение.

9.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Имущество муниципального учреждения

10.1. Все имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

10.2. Состав имущества создаваемого муниципального учреждения определяется постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

10.3. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

- имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;
- имущества, приобретенного учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- доходов от разрешенных учреждению видов предпринимательской деятельности;
- иных поступлений.

10.4. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

10.5. Администрация Прионежского муниципального района вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, не используемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им в установленном законодательством порядке.

11. Приобретение и прекращение права владения имуществом

11.1. Право владения муниципальным имуществом, в отношении которого постановлением Администрации Прионежского муниципального района принято решение о закреплении такого имущества за предприятием, учреждением возникает с момента подписания акта передачи имущества.

11.2. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося во владении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием, учреждением по договорам или иным основаниям, поступают во владение муниципального предприятия, учреждения.

11.3. Право владения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, а так же в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

12. Управление муниципальным предприятием и муниципальным учреждением

12.1. Управление муниципальным предприятием, учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности распоряжением Администрации Прионежского муниципального района.

12.2. Права, обязанности, ответственность, квалификация, профессиональное образование и условия осуществления деятельности руководителя муниципального предприятия, учреждения, а также взаимная ответственность сторон определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Прионежского муниципального района и руководителем муниципального предприятия, учреждения.