



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
І сессии ІІ созыва

от 3 ноября 2009года

№ 2

Об утверждении Положения о Порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Прионежского муниципального района

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 6 октября 2009 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Прионежского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Прионежского муниципального района.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Прионежье».

Глава Прионежского муниципального района

А.В.Поценковский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации
Прионежского муниципального района

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Прионежского муниципального района (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 24 июля 2007 года N 1107-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Карелия" определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, а также порядок назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия по контракту.

2. Применяемые в настоящем положении понятия используются в следующих значениях:

- **Глава Администрации** - лицо, назначаемое на должность Главы Администрации Прионежского муниципального района Республики Карелия по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности;

- **конкурсная комиссия (далее - Комиссия)** - комиссия, образуемая в порядке, установленном Советом Прионежского муниципального района в соответствии с настоящим положением, для проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации;

- **претендент на замещение должности Главы Администрации (далее - претендент)** - лицо, допущенное в установленном настоящим положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности главы администрации;

- **кандидат на замещение должности Главы Администрации (далее - кандидат)** - лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и предложенное конкурсной комиссией для назначения на должность Главы Администрации Совету Прионежского муниципального района;

- **конкурс на замещение должности Главы Администрации (далее - конкурс)** - проводимая в порядке, установленном настоящим положением, процедура отбора из числа претендентов кандидатов на замещение должности Главы Администрации.

3. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит из 6 членов.

При этом две трети ее членов назначаются Советом Прионежского муниципального района, а одна треть - Законодательным собранием Республики Карелия по представлению Главы Республики Карелия.

2. Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря

комиссии простым большинством голосов.

Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;
- рассматривает документы, представленные на конкурс;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

3. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения если присутствуют не менее чем 2/3 от утвержденного состава.

В случае неявки члена конкурсной комиссии на заседание данный факт заносится в протокол заседания.

Неявка члена конкурсной комиссии на заседание более двух раз влечет исключение его из состава конкурсной комиссии.

Исключение члена конкурсной комиссии из ее состава оформляется решением комиссии. О факте исключения члена комиссии из своего состава конкурсная комиссия в тот же день информирует Совет Прионежского муниципального района, Законодательное собрание Республики Карелия и Главу Республики Карелия.

В случае исключения члена конкурсной комиссии из ее состава Совет Прионежского муниципального района либо Законодательное собрание Республики Карелия назначает нового члена конкурсной комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.

Если Совет Прионежского муниципального района либо Законодательное собрание Республики Карелия не принимает в указанный срок решения о назначении нового члена конкурсной комиссии, последняя вправе продолжить свою работу в уменьшенном составе.

III. Порядок назначения конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимает Совет Прионежского муниципального района.

Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с Главой Администрации публикуются в газете «Прионежье» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы Администрации.

IV. Условия проведения конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие русским языком, отвечающие установленным законодательством требованиям, необходимым для замещения должности Главы Администрации.

3. Кандидат на должность главы администрации должен соответствовать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации;
- иметь высшее профессиональное образование;
- иметь стаж государственной гражданской службы на должностях государственной гражданской службы категории «руководители» ведущей группы не менее трех лет, либо стаж государственной службы на воинских должностях и на должностях правоохранительной службы не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы на главных муниципальных должностях

муниципальной службы или время замещения выборных муниципальных должностей не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее пяти лет;

- обладать знаниями федерального законодательства и законодательства Республики Карелия применительно к исполнению должностных обязанностей Главы Администрации;

4. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать должности государственной службы и должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей главы администрации;

- отсутствия гражданства Российской Федерации;

- несоответствия иным требованиям законодательства, необходимым для замещения должности Главы Администрации.

5. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление, анкету установленного образца (прилагается), две фотографии (4 x 6);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- по желанию могут быть представлены другие сведения.

6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в пятнадцатидневный срок со дня опубликования решения о назначении конкурса по адресу: г.Петрозаводск, ул.Правды, д.14, кабинет № 68 с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, кроме субботы и воскресенья.

При несвоевременном или неполном представлении документов конкурсная комиссия обязана отказать лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

7. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы Администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

V. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

На первом этапе проводятся мероприятия организационно-подготовительного характера, в том числе разработка вопросов для собеседования, прием и рассмотрение документов, проверка достоверности документов.

На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование.

3. При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, настоящим положением, предъявляемых по должности Главы Администрации Прионежского муниципального района, требований контракта и должностной инструкции Главы Администрации Прионежского муниципального района.

VI. Решение конкурсной комиссии

1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента выигравшим конкурс и получившим статус кандидата на замещение должности Главы Администрации Прионежского муниципального района.

При отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией может быть принято решение о признании конкурса несостоявшимся.

В случае неявки претендента на заседание конкурсной комиссии без уважительной причины, о которой комиссия была уведомлена до начала проведения конкурса, приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии проводится повторное голосование.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, выявленном в результате повторного голосования, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

3. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

4. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение двух дней со дня его завершения.

5. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет Прионежского муниципального района в течение двух дней со дня завершения конкурса.

6. Кандидат назначается на должность Главы Администрации Прионежского муниципального района Советом Прионежского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Администрации Прионежского муниципального района заключает Глава Прионежского муниципального района.

7. В случае, если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Совет Прионежского муниципального района не назначит Главу Администрации Прионежского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, проводится повторный конкурс.

В этом случае Глава Администрации Прионежского муниципального района назначается Советом Прионежского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

VII. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета Прионежского муниципального района.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

2. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 1 – проект контракта.

Приложение № 2 – анкета.