

**РЕГЛАМЕНТ  
МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА  
ПРИОНЕЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**2014 год**

## Оглавление

ГЛАВА 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА .....	3
Статья 1. Общие положения .....	3
Статья 2. Формы деятельности Молодёжного совета. Пленарные заседания Молодёжного совета. ....	3
Статья 3. Порядок посещения заседаний Молодежного совета .....	4
Статья 4. Порядок подготовки заседания Молодежного совета.....	4
Статья 5. Порядок работы на заседании Молодежного совета.....	5
Статья 6. Порядок ведения заседания .....	6
Статья 7. Утверждение повестки дня заседания Молодежного совета.....	7
Статья 8. Процедура голосования и принятия решений.....	8
Статья 9. Процедура открытого голосования .....	9
Статья 10. Вступление в силу и обнародование решений Молодежного совета. ....	9
Статья 11. Порядок рассмотрения и принятия решений по внесению в Совет депутатов Прионежского муниципального района предложений по изменению и/или дополнению действующих нормативных актов в области молодежной политики. ....	9
Статья 12. Протокол заседаний Молодежного совета. ....	10
Статья 13. Заслушивание информации о ходе исполнения нормативных правовых актов в области молодежной политики. ....	10
Статья 14. Формы взаимодействия Молодёжного совета с Советом депутатов Прионежского муниципального района.....	11
Статья 15. Взаимодействие Молодёжного совета с гражданами, некоммерческими организациями и другими молодёжными советами .....	11
Статья 16. Планирование деятельности Молодёжного совета .....	11
ГЛАВА 2. СТРУКТУРА МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА.....	12
Статья 17. Структура Молодёжного совета.....	12
Статья 18. Член молодежного совета .....	12
Статья 19. Председатель, заместители председателя Молодёжного совета.....	14
Статья 20. Рабочие группы Молодёжного совета. ....	15
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	16
Статья 21. Правила этики в Молодёжном совете.....	16
Статья 22. Информационное освещение деятельности Молодежного совета. ....	16
Статья 23. Символика и бланк Молодёжного совета.....	17
Статья 24. Порядок принятия, изменения и дополнения регламента .....	17

# **ГЛАВА 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА**

## **Статья 1. Общие положения**

Настоящий регламент является внутренним документом Молодежного совета при Совете депутатов Прионежского района (далее – Молодежного совета), определяющим порядок организации деятельности Молодежного совета по осуществлению полномочий, установленных Положением о Молодежном совете при Совете депутатов Прионежского района, утвержденным решением Совета депутатов от 3 июня 2014 года №6 (далее – Положение о Молодежном совете).

Правовую основу Регламента составляет Положение о Молодежном совете при Совете депутатов Прионежского района, устав Совета депутатов Прионежского района, иные нормативные акты Прионежского района, Республики Карелия и Российской Федерации.

В случае, если в процессе работы Молодежного совета возникают отношения, нормативно не урегулированные Положением о Молодежном совете, настоящим Регламентом, а также в случае возникновения противоречия в толковании нормы, определенной настоящим Регламентом, по данному вопросу принимаются решения Молодежного совета.

Деятельность Молодежного совета осуществляется в соответствии с планами работы, утверждаемыми на его заседаниях, и основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, приоритете прав и свобод человека и гражданина.

## **Статья 2. Формы деятельности Молодёжного совета. Пленарные заседания Молодёжного совета.**

1. Основными формами деятельности Молодежного совета являются пленарные заседания Молодежного совета, заседания рабочих групп Молодежного совета.

2. Заседания Молодежного совета правомочны решать любые вопросы, отнесенные к компетенции Молодежного совета.

Пленарное заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Молодежного совета, избранных в Молодежный совета (кворум). Если на заседании Молодежного совета нет кворума, то по решению председателя Молодежного совета заседание Молодежного совета переносится на другую дату. В этом случае отсутствующим депутатам Молодежного совета сообщается о дате проведения следующего заседания Молодежного совета не менее чем за 5 дней до проведения заседания.

Заседания Молодежного совета могут быть очередными и внеочередными.

3. Очередные заседания Молодежного совета проводятся не реже 1 раза в месяц и созываются решением председателя Молодежного совета. Время и место проведения очередного заседания Молодежного совета, а также повестка доводятся до сведения членов Молодежного совета не позднее, чем за три календарных дня до дня пленарного заседания.

Проекты решений, внесенные на рассмотрение Молодежного совета, иные документы и материалы направляются членам Молодежного совета по электронной почте не позднее, чем за три календарных дня до дня пленарного заседания.

4. Внеочередные заседания Молодежного совета созываются по решению председателя Молодежного совета.

Внеочередное заседание Молодежного совета должно быть проведено в срок не более 10 дней со дня принятия председателем Молодежного совета решения о его созыве.

Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до сведения членов Молодежного совета не позднее, чем за три календарных дня до дня внеочередного заседания.

5. Заседания Молодежного совета проводятся открыто и гласно и освещаются в средствах массовой информации и в сети Интернет.

6. Заседания Молодежного совета проводятся в Администрации Прионежского муниципального района.

Перед началом пленарного заседания проводится регистрация членов Молодежного совета.

7. Присутствующим на заседании Молодежного совета считается член Молодежного совета, находящийся на рабочем месте в зале заседаний и зарегистрированный в установленном порядке.

Во время проведения заседаний Молодежного совета средства мобильной и сотовой связи должны быть переведены в беззвучный режим.

8. По решению председателя Молодежный совет может проводить совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Молодежного совета.

9. Процедуры проведения заседаний Молодежного совета, порядок рассмотрения иных вопросов деятельности Молодежного совета, не предусмотренные настоящим регламентом, принимаются на заседании Молодежного совета большинством голосов от числа членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

### **Статья 3. Порядок посещения заседаний Молодежного совета**

1. Члены Молодежного совета обязаны принимать участие в заседаниях Молодежного совета. В случае невозможности принять участие в пленарном заседании по уважительной причине член Молодежного совета должен не менее чем за пять дней до заседания известить об этом председателя Молодежного совета в письменном виде с указанием причины отсутствия. Член Молодежного совета не имеет права делегировать свой голос и свои функции другому лицу.

2. Лицо, не являющееся членом Молодежного совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено председательствующим из зала заседания.

3. Член Молодежного совета, избранный в состав Молодежного совета, несет ответственность за систематическое неучастие в его работе, а также в работе органов, в которые он входит.

### **Статья 4. Порядок подготовки заседания Молодежного совета**

1. Проект повестки заседания Молодежного совета формируется на основе плана работы Молодежного совета, внесенных проектов решений Молодежного совета, решений председателя Молодежного совета.

Правом вносить на рассмотрение Молодежного совета поправки к проектам решений, предложения в проект повестки дня заседания Молодежного совета (правом инициативы) в Молодежном совете обладают:

- Члены Молодежного совета;
- рабочие группы членов Молодежного совета;

Не менее чем за три календарных дня до начала соответствующего заседания Молодежного совета сформированный проект повестки дня заседания вместе с проектами решений, справочными и другими необходимыми материалами рассылается по электронной почте членам Молодежного совета.

2. Молодежный совет наряду с формированием повестки дня пленарного заседания своим решением определяет ответственных членов на очередном заседании Молодежного совета. Ответственные члены (по решению председателя совета):

- осуществляют регистрацию членов Молодежного совета и лиц, приглашенных на пленарное заседание;
- дежурят в зале заседаний, обеспечивают тиражирование и раздачу материалов по вопросам повестки дня пленарного заседания;
- оказывают помощь председателю Молодежного совета в подготовке материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета.

## **Статья 5. Порядок работы на заседании Молодежного совета**

1. Заседание Молодежного совета начинается воспроизведением государственного гимна Российской Федерации. После этого председательствующий открывает заседание и сообщает о числе зарегистрированных членов Молодежного совета, количестве и составе приглашенных лиц.

2. В ходе заседания Молодежного совета в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня. Распространение любых материалов в зале заседаний производится только по согласованию с председательствующим.

3. Для докладов, содокладов и выступлений предусматривается следующая продолжительность времени:

- для докладов – до 15 минут,
- для содокладов – до 10 минут,
- обсуждение повестки дня – до 5 минут,
- обоснование внесённого предложения в повестку дня – до 3 минут,
- обсуждение докладов и содокладов – до 10 минут,
- обсуждение проектов решений – до 5 минут,
- выступление по порядку ведения заседания – до 3 минут,
- выступление по кандидатурам – до 3 минут,
- выступление по процедуре голосования, изложению мотивов голосования – до 1 минуты,
- выступления для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут,
- предоставление слова для ответа – до 3 минут,
- для повторного выступления, а также при постатейном обсуждении актов – до 1,5 минут,
- для выступления по процедурным вопросам вне очереди – до 1 минуты.

Данный порядок может быть изменен применительно к конкретному вопросу решением Молодежного совета, принимаемым большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

4. Молодежный совет вправе принять решение об объявлении перерыва в рассмотрении вопроса для проведения иных действий, обеспечивающих качество подготовки вопроса.

5. Председательствующий предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявок. В необходимых случаях с согласия большинства членов Молодежного совета, присутствующих на заседании, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Член Молодежного совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

7. Слово по порядку ведения заседания (для выражения претензии к председательствующему, если член Молодежного совета считает, что

председательствующий допустил нарушение регламента, для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование), по процедуре и мотивам голосования (для уточнения режима голосования и необходимого для принятия решения количества голосов членов Молодежного совета, для краткого изложения мотивов "за" или "против" поставленного на голосование вопроса), для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Выступающий имеет право начать выступление, вопрос, справку только после предоставления слова председательствующим на заседании. Выступающий обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, а после второго предупреждения - лишить выступающего слова до конца заседания.

Присутствующие на заседании члены Молодёжного совета, приглашенные лица не вправе задавать вопросы или прерывать члена Молодёжного совета, выступающего по обсуждаемому вопросу, до окончания его выступления

В ходе обсуждения вопроса после выступлений докладчика и содокладчика слово должно быть предоставлено записавшимся для выступления членам Молодежного совета, приглашенным лицам и специалистам для дачи разъяснений по существу обсуждаемого вопроса.

9. Каждый член Молодежного совета имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания.

10. Прекращение обсуждения производится по решению Молодежного совета, принимаемому большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

При постановке на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий информирует членов Молодежного совета о числе заявок на выступление и числе выступивших членов Молодежного совета, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Если требование членов (члена) Молодежного совета о предоставлении слова поддержано не менее чем четвертью членов Молодежного совета от числа присутствующих на заседании, председательствующий предоставляет им (ему) слово для выступления.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

11. Члены Молодежного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Молодежного совета.

В конце каждого заседания отводится время продолжительностью 10 минут для выступлений членов Молодежного совета с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

## **Статья 6. Порядок ведения заседания**

1. Заседание открывает и ведет председатель Молодежного совета, а при его отсутствии один из заместителей председателя Молодежного совета.

2. Председательствующий на заседании Молодежного совета:

- ведет заседание Молодежного совета, следит за соблюдением кворума;
- проводит обсуждение повестки дня заседания;
- обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;

- организует прения, предоставляет слово членам Молодежного совета, лицам, приглашенным на заседание;
- ставит на голосование проекты решений Молодежного совета, предложения членов Молодежного совета по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование в порядке очередности поступивших предложений, оглашает результаты голосования;
- оглашает письменные запросы, заявления и справки членов Молодежного совета, предоставляет членам Молодежного совета слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения заседания;
- при необходимости проводит консультации с объединениями (группами) членов Молодежного совета и отдельными членами Молодежного совета,
- способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
- исполняет иные полномочия, предусмотренные Положением о Молодежном совете и настоящим Регламентом.

3. Председательствующий не имеет права комментировать, давать оценки и прерывать выступления членов Молодежного совета, если они не выходят за рамки регламента.

## **Статья 7. Утверждение повестки дня заседания Молодежного совета.**

1. В начале каждого заседания Молодежного совета обсуждается и утверждается повестка дня.

До утверждения проекта повестки могут быть поданы предложения по ее изменению, дополнению или по последовательности рассмотрения вопросов.

Предложения и замечания по предложенному проекту повестки, по включению в повестку заседания дополнительных вопросов могут быть внесены членами Молодежного совета, рабочими группами членов Молодежного совета. В этом случае Молодежный совет принимает решение о включении (не включении) вопроса в повестку либо о направлении вопроса на проработку.

2. При обсуждении порядка работы, обсуждения проекта повестки дня прения ограничиваются выступлениями двух членов Молодежного совета "за" и двух "против".

3. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня и утверждение повестки дня в целом решается открытым голосованием по каждому предложению отдельно (или списком) большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

Председательствующий должен четко сформулировать предложение, которое ставится на голосование, и разъяснить порядок голосования.

4. Исключение вопроса из повестки заседания допускается только до начала его рассмотрения по инициативе органа или лица, внесшего соответствующий вопрос.

5. Утвержденная повестка дня может быть изменена решением, принятым двумя третями голосов от числа членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по регламенту времени, Молодежный совет принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет по времени их рассмотрения при составлении проекта повестки дня следующего заседания.

## Статья 8. Процедура голосования и принятия решений.

1. Решения Молодежного совета принимаются на его заседаниях путем открытого голосования, большинством голосов от установленного числа членов Молодежного совета, если иное не предусмотрено настоящим регламентом. Под установленным числом членов Молодежного совета следует понимать число членов Молодежного совета установленное п. 3.2 Положения о Молодежном совете – 10 членов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются исключительно большинством голосов от числа членов Молодежного совета, присутствующих на заседании, и оформляются путем записи в протокол заседания.

К процедурным относятся вопросы:

- об утверждении повестки;

- о включении в проект повестки вопроса, внесенного непосредственно на заседании Молодежного совета;

- о проведении дополнительной регистрации членов Молодежного совета;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего органа Молодежного совета;

- об изменении очередности выступлений;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- об установлении времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

- о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;

- о перерыве в заседании, о продлении или переносе заседания;

- о голосовании без обсуждения;

- о выборе процедуры проведения голосования;

- о пересчете голосов;

- другие процедурные вопросы.

6. При голосовании по каждому вопросу член Молодежного совета имеет один голос и подает его «за» принятие решения, «против», либо воздерживается от принятия решения.

7. Член Молодежного совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

8. Голосование осуществляется следующим способом:

- путем поднятия руки члена Молодежного совета;

9. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким числом голосов (от установленного числа членов Молодежного совета, от числа представленных членов Молодежного совета, от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета) принимается решение.

10. Во время голосования (с момента оглашения проекта решения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования) какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы не допускаются.

11. Председательствующий оглашает результат голосования.

12. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Молодежного совета.

13. По решению Молодежного совета в случае выдвижения нескольких кандидатур на должности или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса проводится рейтинговое голосование, если Молодежным советом не принято иного решения.

14. При обнаружении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Молодежного совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного совета, может быть проведено повторное голосование (переголосование).

После принятия решения о переголосовании результаты предыдущего голосования по данному вопросу автоматически признаются недействительными.



## **Статья 9. Процедура открытого голосования**

1. При голосовании каждый член Молодежного совета имеет один голос и подает его «за» принятия решения, «против», либо воздерживается от принятия решения.

2. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

3. В случае, если на выборную должность предложено более одной кандидатуры, по каждой из предложенных кандидатур проводится рейтинговое голосование, если Молодежным советом не принято иного решения.

В случае проведения рейтингового голосования члены Молодежного совета голосуют только «за» обсуждаемую кандидатуру. Голосование «против» или «воздержался» не проводится.

Избранной кандидатурой (избранными кандидатурами) признается кандидатура, набравшая большее (по отношению к иным кандидатурам) количество голосов «за».

В случае, если несколько из предложенных кандидатур наберут одинаковое количество голосов «за» (и это количество является большим по отношению к иным кандидатурам), по кандидатурам, набравшим одинаковое количество голосов «за», проводится рейтинговое голосование.

## **Статья 10. Вступление в силу и обнародование решений Молодежного совета.**

1. Решения Молодежного совета вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено в самом решении.

Принятые решения Молодежного совета (их текст) в течение 10 календарных дней со дня принятия подготавливаются секретарем Молодежного совета и подписываются председателем Молодежного совета, в отсутствие председателя - заместителем председателя, а в случаях, если на заседании председательствовало иное лицо - председательствующим на соответствующем заседании.

2. Перед направлением для подписания текст решения визируется секретарем Молодежного совета, осуществлявшим подготовку текста решения.

Принятые решения подлежат регистрации с присвоением каждому даты принятия и регистрационного номера.

3. Подписанные председателем Молодежного совета решения Молодежного совета в течение пяти календарных дней со дня подписания подлежат обнародованию путем размещения текста принятого решения в сети Интернет либо путем опубликования решения в печатных средствах массовой информации в случаях, требующих оперативного и массового доведения содержания принятого решения до сведения молодежи Прионежского муниципального района.

4. Подписанные председателем Молодежного совета решения Молодежного совета в течение пяти календарных дней со дня подписания подлежат рассылке членам Молодежного совета посредством электронной почты.

## **Статья 11. Порядок рассмотрения и принятия решений по внесению в Совет депутатов Прионежского муниципального района предложений по изменению и/или дополнению действующих нормативных актов в области молодежной политики.**

1. Предложения по изменению и /или дополнению действующих нормативных актов, вносимые Молодежным советом в Совет депутатов Прионежского муниципального района, оформляются решением Молодежного совета. Рассмотрение и принятие данных

проектов решений Молодежного совета производится в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2. Поступивший в Молодежный совет проект нормативного акта Прионежского района регистрируется и в тот же день передается председателю Молодежного совета, который направляет проект для рассмотрения и подготовки предложений по электронной почте всем членам Молодежного совета и в соответствующие рабочие группы.

3. Обобщенные предложения по итогам рассмотрения представляются председателю Молодежного совета, который, рассмотрев представленные предложения, вносит их в Совет депутатов Прионежского района. Также по итогам рассмотрения представленных предложений председатель Молодежного совета вправе принять решение о внесении на рассмотрение Молодежного совета соответствующего проекта решения.

## **Статья 12. Протокол заседаний Молодежного совета.**

1. Оформление протокола возлагается на секретаря Молодежного совета.

2. Протокол заседания должен содержать фамилии присутствующих и отсутствующих членов Молодежного совета, список приглашенных и иных лиц, присутствующих на заседании, повестку дня заседания, сведения по существу рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, результаты голосования. К протоколу заседания должны прилагаться:

- принятые решения Молодежного совета либо отклоненные проекты решений со всеми документами (заключениями, пояснительными записками, таблицами поправок и т.п.);

- письменные запросы членов Молодежного совета;

- письменные предложения членов Молодежного совета;

- официально распространенные на пленарном заседании документы;

- тексты выступлений членов совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений на пленарном заседании (при их наличии).

3. При необходимости по поручению председателя Молодежного совета может оформляться стенограмма пленарного заседания или отдельных вопросов, рассмотренных на пленарном заседании.

4. Протокол заседания Молодежного совета оформляется в одном экземпляре и хранится в течение срока, определённого законодательством, (а при отсутствии такого срока – в течение 2 лет) у Председателя Молодежного совета.

Протоколы пленарных заседаний по требованию представляются для ознакомления членам Молодежного совета, депутатам Совета депутатов Прионежского муниципального района.

Также указанным лицам могут быть подготовлены и предоставлены выписки из протокола пленарного заседания, заверяемые председателем Молодежного совета.

5. Контроль за оформлением протоколов возлагается на председателя Молодежного совета.

## **Статья 13. Заслушивание информации о ходе исполнения нормативных правовых актов в области молодежной политики.**

1. В целях реализации функции осуществления процедуры гражданского контроля за исполнением нормативных правовых актов в молодежной сфере Молодежный совет вправе заслушивать информацию о ходе реализации нормативных правовых актов в области молодежной политики.

2. Подготовка информации и представление ее на заседании Молодежного совета осуществляется органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, участвующими в реализации вышеуказанных нормативных актов, исключительно на добровольной основе и с обязательным согласованием даты, времени, места и тематики доклада с вышеуказанными субъектами.

3. Председатель Молодежного совета, рассмотрев предложение о заслушивании доклада, вправе принять решение об обращении к соответствующему субъекту с просьбой рассмотреть возможность подготовки информации и осуществлении доклада на заседании Молодежного совета.

4. При достижении соглашения о представлении информации обсуждение вопроса на заседании Молодежного совета начинается с доклада представителя соответствующего субъекта реализации молодежной политики. По окончании выступления докладчику могут быть заданы вопросы по существу обсуждаемой проблемы. При этом прения по информации не открываются.

#### **Статья 14. Формы взаимодействия Молодёжного совета с Советом депутатов Прионежского муниципального района**

Организацию встреч и взаимодействия членов Молодёжного совета с депутатами Совета депутатов Прионежского муниципального района, сотрудниками администрации района осуществляет председатель Молодёжного совета и ответственный за организацию деятельности Молодёжного совета (куратор Молодежного совета).

#### **Статья 15. Взаимодействие Молодёжного совета с гражданами, некоммерческими организациями и другими молодёжными советами**

1. Члены Молодежного совета лично и постоянно общаются в молодежной среде, получая полную и достоверную информацию о состоянии дел. Члены Молодежного совета проводят публичные отчеты в молодежной аудитории не реже одного раза в 6 месяцев о своей деятельности в Молодежном совете.

2. Молодежный совет вправе участвовать в молодежных межпарламентских ассоциациях и иных объединениях, а также заключать соглашения о сотрудничестве с молодёжными совещательными структурами, функционирующими при представительных органах местного самоуправления, а также с некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Российской Федерации и финансируемыми исключительно из источников, расположенных на территории Российской Федерации.

Молодёжный совет вправе сотрудничать и оказывать консультативно-методическую поддержку Молодёжным совещательным структурам других субъектов Российской Федерации, а также молодёжным совещательным структурам, функционирующим при представительных органах местного самоуправления Республики Карелия.

#### **Статья 16. Планирование деятельности Молодёжного совета**

1. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работ, утвержденными на его заседании.

2. Перспективный план определяет приоритетные направления деятельности Молодежного совета, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных вопросов, отнесенных Положением о Молодежном совете к компетенции Молодежного совета.

3. Проект перспективного плана работы Молодежного совета разрабатывается членами Молодежного совета, в том числе на основе предложений рабочих групп.

Перспективный план работы Молодежного совета утверждается решением Молодежного совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа членов Молодежного совета.

Перспективный план работы Молодежного совета разрабатывается на период до конца календарного года.

4. На основании перспективного плана работы члены совета и рабочие группы ведут планирование своей работы.

5. Организация выполнения перспективного и текущих планов работы Молодежного совета возлагается на председателя, его заместителей и рабочие группы, которые информируют членов Молодежного совета о ходе выполнения перспективного плана в порядке, устанавливаемом Молодежным советом при утверждении плана.

6. Информация о ходе выполнения перспективного плана представляется, как в форме отчета на заседании Молодежного совета, так и в письменном виде.

7. Вопросы, по тем или иным причинам не вошедшие в перспективный план работы Молодежного совета, могут быть внесены в план в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

## **ГЛАВА 2. СТРУКТУРА МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА**

### **Статья 17. Структура Молодёжного совета**

Структуру Молодежного совета образуют следующие органы и должности:

1. Председатель Молодежного совета и его заместители.
2. Секретарь Молодежного парламента.
3. Рабочие группы Молодежного совета.

### **Статья 18. Член молодежного совета**

1. Член Молодёжного совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Молодёжного совета, рабочих групп и иных органов Молодёжного совета, членом которых он является;
- участвовать в круглых столах, общественных слушаниях и иных мероприятиях, организуемых Молодёжным советом;
- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным на выборные должности в Молодёжном совете и его органах;
- вносить на рассмотрение Молодёжного совета проекты решений в порядке инициативы;
- получать и распространять информацию;
- создавать в соответствии с Положением о Молодёжном совете рабочие группы членов Молодёжного совета;
- посещать по вопросам, входящим в компетенцию Молодёжного совета, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия.

Член Молодёжного совета обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Молодёжным советом, органами Молодёжного совета, членом которых он является.

Член Молодёжного совета имеет право на защиту чести и достоинства в связи с осуществлением полномочий члена Молодёжного совета.

Член Молодёжного совета обладает иными правами в соответствии с законодательством.

2. Член Молодёжного совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Молодёжного совета, работе органов Молодёжного совета, членом которых он является;
- выполнять поручения Молодёжного совета, председателя Молодёжного совета, органов Молодёжного совета, членом которых он является;
- соблюдать правила этики Молодёжного совета;
- соблюдать регламент Молодёжного совета;
- не допускать индивидуальных и коллективных действий, направленных на срыв проведения заседаний: уход из зала заседания по мотивам, не признанными уважительными председателем Молодежного совета;
- выполнять иные требования, установленные законами.

3. Полномочия члена Молодёжного совета начинаются со дня его избрания.

4. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются в случаях, указанных в Положении о Молодежном совете. Решение о прекращении полномочий члена Молодежного совета принимается Молодежным советом на пленарном заседании большинством голосов от установленного числа членов Молодежного совета.

5. Формами деятельности члена Молодёжного совета являются:

- а) участие в заседаниях членов Молодёжного совета;
- б) участие в формировании и работе органов Молодёжного совета.
- в) осуществление инициативы внесения проектов решений;
- г) выполнение поручений Молодёжного совета;
- д) участие в общественных слушаниях;
- е) работа с гражданами;
- ж) участие в работе рабочих групп членов Молодёжного совета;
- з) иные формы, не запрещенные законом.

6. Член Молодёжного совета принимает личное участие в заседаниях Молодёжного совета с правом решающего голоса, осуществляя свое право на голосование лично.

Член Молодёжного совета принимает личное участие с правом решающего голоса в работе рабочих групп, иных органов Молодёжного совета, членом которых он является.

Член Молодёжного совета информирует председателя Молодёжного совета (рабочей группы или руководителя иного органа Молодёжного совета) о невозможности присутствия на соответствующем заседании с указанием причин.

Член Молодёжного совета вправе принять участие в работе других рабочих групп, иных органов Молодёжного совета, членом которых он не является, с правом совещательного голоса.

8. Член Молодежного совета, избранный в состав Молодежного совета, несет ответственность за систематическое неучастие в его работе, а также в работе органов, членом которых он является. Под систематическим неучастием в работе органа понимается периодический пропуск заседаний рабочего органа без документального подтверждения невозможности принятия участия в работе органа по уважительной причине.

За первый установленный случай неучастия члена Молодёжного совета в работе органа Молодежного совета без уважительной причины, ему выносится предупреждение со стороны Председателя Молодежного совета.

В случае продолжения неучастия члена Молодёжного совета в работе органа Молодежного совета (либо в работе Молодёжного совета), члены Молодежного совета могут поднять вопрос об его исключении из состава соответствующего органа и (или) Молодёжного совета. В случае одобрения половиной от числа членов Молодежного совета - принимается решение об исключении члена Молодёжного совета из органа и (или) из Молодёжного совета. После этого вопрос включается в повестку заседания Молодежного совета.

## **Статья 19. Председатель, заместители председателя Молодёжного совета**

1. **Председатель Молодежного совета** с момента его избрания председательствует на заседаниях Молодежного совета, а также руководит работой Молодежного совета.

Председатель:

- председательствует на заседаниях Молодежного совета; представляет Молодежный совет в отношениях с органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и учреждениями;

- информирует Совет депутатов Прионежского района о рассмотренных на заседаниях Молодежного совета вопросах и принятых ими решениях;

- информирует членов Молодежного совета о решениях Совета депутатов Прионежского муниципального района, касающихся молодежной политики в Прионежском районе;

- координирует работу Молодежного совета, рабочих групп;

- организует обеспечение членов Молодежного совета необходимой информацией и материалами;

- выполняет другие полномочия, возложенные на него решением Молодежного совета.

Иные полномочия председателя Молодежного совета определяются Положением о Молодежном совете при Совете депутатов Прионежского муниципального района и настоящим регламентом.

2. Председатель Молодежного совета избирается открытым голосованием из числа членов Молодежного совета на первом пленарном заседании.

Кандидатуры для избрания на должность председателя могут выдвигаться отдельными членами Молодежного совета или в порядке самовыдвижения непосредственно на заседании Молодежного совета.

В случае если на должность председателя Молодежного совета будет выдвинута только одна кандидатура, голосование проводится по одной кандидатуре.

Молодежный совет большинством голосов от установленного числа членов Молодежного совета утверждает список кандидатур, предложенных для избрания на должность председателя.

Кандидат считается избранным председателем Молодежного совета, если в результате голосования за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежного совета.

В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и количественные результаты по голосованию за каждую кандидатуру совпали, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

3. Полномочия председателя Молодежного совета могут быть прекращены досрочно на любом заседании Молодёжного совета, кроме первого, в случаях, установленных Положением о Молодежном совете, настоящим Регламентом.

Вопрос о досрочном прекращении Молодежным советом полномочий председателя Молодежного совета в случае невыполнения им своих обязанностей, злоупотребления правами, нарушения законности вносится по письменному обоснованному заявлению группы членов Молодёжного совета с предложением о снятии председателя Молодёжного совета, подписанному не менее чем двумя третями от установленного числа членов Молодёжного совета. Причина подачи данного заявления должна быть чётко сформулирована.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Председателя Молодёжного совета для аргументирования предложения о привлечении председателя Совета к процедуре отстранения приглашается представитель совета или группы членов Молодежного совета, подавших заявление. Время на выступление до 10 минут. Председателю совета предоставляется ответное слово. Также «за» или «против» отстранения председателя может высказаться любой член Молодежного совета

присутствующий на заседании. Общее время выступлений членов Молодёжного совета (включая членов временной рабочей группы) не должно превышать 30 минут.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежного совета без обсуждения включается в повестку заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или инициативы.

При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежного совета ему предоставляется слово для выступления.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежного совета принимается двумя третями от установленного количества членов Молодёжного совета.

При отрицательном результате проведения процедуры отстранения, повторно вопрос об отстранении председателя Молодежного совета со занимаемой должности может быть вынесен не раньше чем через полгода на очередном заседании.

Также председатель может снять с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае на очередном заседании Молодёжного совета председатель должен поставить вопрос о снятии с себя полномочий.

Решение о принятии добровольной отставки председателя принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного совета.

В случае отстранения или ухода в отставку председателя Молодёжного совета, его обязанности до избрания нового председателя в установленном настоящим регламентом порядке исполняет один из его заместителей.

Председатель Молодежного совета избирается на следующем заседании совета, согласно Положению о Молодежном совете и настоящему регламенту.

4. **Заместители председателя Молодежного совета** выполняют по поручению председателя Молодежного совета отдельные его полномочия, координируют деятельность Молодежного совета, замещают председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, выполняют иные полномочия, предусмотренные Положением о Молодежном совете, настоящим регламентом. Заместители председателя в соответствии с распределением обязанностей между ними и председателем выполняют отдельные полномочия по вопросам внутреннего распорядка Молодежного совета.

5. Заместитель председателя Молодежного совета избирается из числа членов Молодежного совета. Кандидатуры для избрания на указанную должность могут выдвигаться председателем Молодежного совета, отдельными членами Молодежного совета, а также путем самовыдвижения.

Выборы заместителя председателя Молодежного совета проводятся открытым голосованием в порядке, установленном настоящим регламентом для выборов председателя Молодежного совета.

6. Полномочия заместителя председателя Молодежного совета могут быть прекращены досрочно в тех же случаях, что и председателя Молодежного совета, в порядке, установленном пунктом 3 настоящей статьи.

## **Статья 20. Рабочие группы Молодёжного совета.**

1. Для более качественной проработки вопросов, отнесённых к компетенции Молодежного совета решением Молодежного совета, из числа членов Молодёжного совета могут создаваться рабочие группы Молодежного совета (далее – рабочие группы).

В решении о создании рабочей группы указывается назначаемый данным решением руководитель соответствующей рабочей группы и поименный состав ее членов.

2. Заседание рабочей группы созывается по решению руководителя рабочей группы либо по решению создавшего ее органа.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины её членов. Решение временной рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

3. В работе рабочих групп Молодежного совета могут участвовать представители молодежных общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалисты разных областей знаний.

4. Временная рабочая группа может быть образована для подготовки отдельного проекта решения, а также на любой стадии их рассмотрения из числа членов Молодежного совета решением Молодежного совета. Решение о создании рабочей группы принимается на заседании Молодежного совета.

5. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной рабочей группы определяются в решении об образовании рабочей группы.

По результатам деятельности временная рабочая группа представляет председателю Молодежного совета проект решения с соблюдением требований к подготовке документов, установленных настоящим Регламентом.

6. Необходимые материалы членам временной рабочей группы предоставляются не позднее чем за пять календарных дней до заседания рабочей группы. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

7. Позиция рабочей группы озвучивается руководителем на заседании Молодежного совета.

## **ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 21. Правила этики в Молодежном совете**

1. На заседаниях Молодежного совета и органов Молодежного совета член Молодежного совета обязан соблюдать следующие правила этики:

- не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов Молодежного совета и других лиц;
- не допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- не использовать заведомо ложную информацию;
- не призывать к незаконным действиям;
- не выступать без разрешения председательствующего;
- не разговаривать во время заседания по телефону;
- придерживаться делового стиля одежды.

2. В случае нарушения на заседании правил, указанных в части 1 настоящей статьи, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения – лишает его права выступления до завершения обсуждения вопроса, согласно настоящему регламенту.

### **Статья 22. Информационное освещение деятельности Молодежного совета.**

1. Для информационного освещения деятельности Молодежного совета, а также в целях организации связей (взаимодействия) с общественностью Молодежный совет имеет официальный сайт в сети Интернет (далее - сайт).

2. На сайте в обязательном порядке размещаются:

- Положение о Молодежном совете и регламент Молодежного совета;
- решения, принятые Молодежным советом;
- отчет о деятельности Молодежного совета за установленный период;
- поименный список членов Молодежного совета;
- информация о структуре Молодежного совета;

3. На сайте могут размещаться:

- стенограмма заседаний или статья, отражающая основные моменты заседания;
- информация о деятельности Молодежного совета;



- интервью с членами Молодежного совета;
  - ответы на поступившие на сайт вопросы и комментарии к ним, опубликованные с привлечением полномочных лиц;
  - фото- и видеоматериалы, связанные с деятельностью Молодежного совета;
  - иная информация, отражающая деятельность Молодежного парламента.
4. За правильностью размещения материалов на сайте, соответствием размещаемых материалов содержанию принятых решений, соблюдением морально-этических норм в размещаемых статьях, заметках, аудио- и видеоматериалах следят председатель Молодежного совета, его заместители и секретарь.

## **Статья 23. Символика и бланк Молодёжного совета**

1. Символом Молодежного совета является эмблема, утвержденная решением Молодёжного совета.

Любое последующее воспроизведение эмблемы Молодёжного совета должно в точности соответствовать ее оригиналу. Эмблема Молодёжного совета может воспроизводиться как в многоцветном варианте по оригиналу, так и в монохромном варианте.

Эмблема Молодежного совета может использоваться на представительной и раздаточной продукции, выпускаемой Молодёжным советом.

Иные случаи использования эмблемы Молодёжного совета определяются решением Молодёжного совета.

2. Бланки Молодежного совета, утверждаются распоряжением председателя Совета депутатов Прионежского муниципального района.

Официальные письма, обращения, повестки заседаний Молодежного совета, решения Молодежного совета, оформленные на бланке Молодежного совета, могут подписывать председатель Молодёжного совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Молодёжного совета.

3. Обращения, планы, отчеты, проекты решений Молодёжного совета, повестки заседаний, протоколы заседаний, заключения, официальные письма и запросы Молодёжного совета, направляемые на бланке Молодёжного совета, и другие документы Молодёжного совета, разрабатываемые Молодёжным советом для реализации целей и задач Молодёжного совета (далее – документы и материалы Молодёжного совета), должны соответствовать требованиям оформления документов и материалов Совета депутатов Прионежского муниципального района.

## **Статья 24. Порядок принятия, изменения и дополнения регламента**

1. Регламент Молодежного совета принимается большинством голосов от установленного числа членов Молодёжного совета.

2. Изменения и дополнения регламента вносятся и рассматриваются Молодежным советом в порядке, установленном настоящим регламентом.

3. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящий регламент считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа членов Молодёжного совета.

4. Регламент Молодежного совета, а также решения Молодежного совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Молодежный совет не примет иное решение о моменте вступления в силу.