



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
XLVII (47) сессии

от « 21 » декабря 2021 года

№ 4

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётном органе Прионежского муниципального района, утвержденное Решением VII сессии III созыва Совета Прионежского муниципального района от 26 августа 2014 года № 2

В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 2 статьи 21 и статьей 24 Устава Прионежского муниципального района Совет Прионежского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о Контрольно-счётном органе Прионежского муниципального района, утвержденное Решением VII сессии III созыва Совета Прионежского муниципального района от 26 августа 2014 года № 2 (с изменениями, внесенными Решением XVII сессии III созыва Совета Прионежского муниципального района от 22 сентября 2015 года № 9 и Решением XXI сессии IV созыва Совета Прионежского муниципального района от 28 мая 2019 года № 1), изложив Положение о Контрольно-счётном органе Прионежского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в источнике официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов газете «Прионежье» и на официальном сайте Прионежского муниципального района.

Глава Прионежского муниципального района

В.А. Сухарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счётном органе
Прионежского муниципального района

Статья 1. Статус Контрольно-счётного органа Прионежского муниципального района

1. Контрольно-счётный орган Прионежского муниципального района (далее – «Контрольно-счётный орган») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Прионежского муниципального района и ему подотчётен.

2. Контрольно-счётный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета Прионежского муниципального района.

4. Контрольно-счётный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Прионежского муниципального района.

5. Контрольно-счётный орган обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счётный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счётный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-счётный орган Прионежского муниципального района осуществляет полномочия контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Прионежского муниципального района, соглашения с Советом Прионежского муниципального района и Контрольно-счётным органом Прионежского муниципального района о передаче таких полномочий.

9. Место нахождения Контрольно-счётного органа – г. Петрозаводск, ул. Правды, д.14.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётного органа

Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава Прионежского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счётного комитета

Деятельность Контрольно-счётного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган образуется в составе председателя и инспекторов Контрольно-счётного органа.

2. Председатель Контрольно-счётного органа замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётного органа составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счётного органа входят инспекторы, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счётного органа определяется правовым актом Совета Прионежского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счётного органа с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счётного органа утверждаются председателем Контрольно-счётного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счётный орган полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счётного органа

1. Председатель Контрольно-счётного органа назначается на должность Советом Прионежского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного органа вносятся в Совет Прионежского муниципального района:

- 1) председателем Совета Прионежского муниципального района;
- 2) депутатами Совета Прионежского муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов представительного органа Прионежского муниципального района;
- 3) главой Прионежского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётного органа представляются в Совет Прионежского муниципального района субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётного органа.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного органа устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Совета Прионежского муниципального района.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счётного органа

1. На должность председателя Контрольно-счётного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Республик Карелия и иных нормативных правовых актов, устава Прионежского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счётной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счётного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Прионежского муниципального района, председателем Совета Прионежского муниципального района, главой администрации Прионежского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель Контрольно-счётного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счётного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётного органа

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счётного органа являются должностными лицами Контрольно-счётного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Карелия.

3. Должностные лица Контрольно-счётного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счётного органа досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Прионежского муниципального района по следующим основаниям:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

- 6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Прионежского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета Прионежского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Прионежского муниципального района;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств бюджета Прионежского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения

обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Прионежского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Прионежского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Прионежского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Прионежском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Прионежского муниципального района, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет Прионежского муниципального района и главе Прионежского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Прионежского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Прионежского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счётного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Карелия, уставом Прионежского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета Прионежского муниципального района.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Прионежского муниципального района, а также иных организаций, если они используют

имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счётным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётного органа составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётным органом составляются отчёт или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Прионежского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счётным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Карелия.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а

также на основании поручений Совета Прионежского муниципального района, предложений главы Прионежского муниципального района.

План работы Контрольно-счётного органа на предстоящий год утверждается приказом председателя Контрольно-счётного органа в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Совета Прионежского муниципального района, предложения главы Прионежского муниципального района, председателя Совета Прионежского муниципального района, направленные в Контрольно-счётный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счётного комитета на предстоящий год.

4. Поручения Совета Прионежского муниципального района, предложения главы Прионежского муниципального района, председателя Совета Прионежского муниципального района по внесению изменений в план работы Контрольно-счётного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счётного органа в течение года, рассматриваются председателем Контрольно-счётного органа и в течение 10 рабочих дней со дня поступления включаются в план работы.

Статья 12. Регламент Контрольно-счётного органа

1. Регламент Контрольно-счётного органа определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счётного органа;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётного органа;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётного органа.

2. Регламент Контрольно-счётного органа утверждается председателем Контрольно-счётного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Прионежского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – «проверяемые органы и организации»).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счётного органа

1. Председатель Контрольно-счётного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётного органа;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счётного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счётного органа изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового органа;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счётного органа;
- 7) представляет Совету Прионежского муниципального района и главе Прионежского муниципального района ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счётный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Республики Карелия и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счётного органа, должностные инструкции работников Контрольно-счётного органа;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счётного органа;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счётного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётного органа;

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётного органа

1. Должностные лица Контрольно-счётного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с

документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия.

2. Должностные лица Контрольно-счётного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётного органа в установленном порядке.

3. Должностные лица Контрольно-счётного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица Контрольно-счётного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счётного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счётного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счётного органа или уполномоченные им работники Контрольно-счётного органа вправе участвовать в заседаниях Совета Прионежского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Прионежского муниципального района, координационных и совещательных органов при главе Прионежского муниципального района.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счётному органу

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счётный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счётного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе.

2. Порядок направления Контрольно-счётным органом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счётного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счётным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счётным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счётного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с

доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация Прионежского муниципального района направляет в Контрольно-счётный орган бюджетную отчётность, финансовую отчётность, утверждённую сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме

Контрольно-счётный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя Контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных мероприятий Контрольно-счётный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счётного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счётного органа подписывается председателем Контрольно-счётного органа.

8. Предписание Контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя Контрольно-счётного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётного органа влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Прионежского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счётным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётного органа в Совет Прионежского муниципального района.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Республики Карелия.

3. Контрольно-счётный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётный орган по письменному обращению Контрольно-счётной палаты Республики Карелия и контрольно-счётных органов муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётный орган вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного органа

1. Контрольно-счётный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Прионежского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётный орган ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Совету Прионежского муниципального района. Указанный отчёт размещается на официальном сайте Прионежского муниципального района в сети Интернет только после его рассмотрения Советом Прионежского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа осуществляется за счёт средств бюджета Прионежского муниципального района. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счётного органа предусматриваются в бюджете Прионежского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счётным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета Прионежского муниципального района.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счётного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счётного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск муниципальным служащим Контрольно-счётного органа устанавливается продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с федеральным законодательством. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день и за выслугу лет устанавливается в соответствии с законами Республики Карелия, регулирующих вопросы организации муниципальной службы в Республике Карелия.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск председателю Контрольно-счётного органа устанавливается продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с федеральным законодательством. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день и за выслугу лет устанавливается в соответствии с уставом Прионежского муниципального района.

2. Председателю Контрольно-счётного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в размере денежного вознаграждения и иных выплат, устанавливаемых решением Совета Прионежского муниципального района.

3. Председателю и инспекторам Контрольно-счётного органа гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счёт бюджета Прионежского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспекторов Контрольно-счётного органа Прионежского муниципального района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия.

5. Председатель Контрольно-счётного органа утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счётном органе.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся нормативным правовым актом Совета Прионежского муниципального района и вступают в силу в установленном законодательством порядке.