



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

---

185005, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Правды, д.14, тел/факс (8142) 56-03-39, E-mail: kck.prionego@mail.ru

**Отчёт**  
**о результатах контрольного мероприятия**

« 11 » мая 2016 года

№ 1

**Наименование контрольного мероприятия:** Проверка расходования средств бюджета Прионежского муниципального района на денежное содержание муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** пункт 2.7 Плана работы Контрольно-счетного комитета Прионежского муниципального района на 2016 год.

**Цель(и) контрольного мероприятия:** Проверки законности и обоснованности размера денежного содержания, выплаченного муниципальным служащим Администрации Прионежского муниципального района в 2016 году.

**Сроки проведения контрольного мероприятия на объекте:** с 18 апреля 2016 года по 20 апреля 2016 года

**Объекты контрольного мероприятия:** Администрация Прионежского муниципального района (место расположения: г.Петрозаводск, ул.Правды, д.14).

**Проверяемый период деятельности:** с 01 января 2016 года по 31 марта 2016 года

**Лица, проводившие контрольное мероприятие:** Председатель Контрольно-счетного комитета Прионежского муниципального района Шкарупа Станислав Александрович.

**Нормативные документы, использованные в работе:**

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Закон Республики Карелия от 24-07.2007 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия»;
- Устав муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия»;
- Решение XVI сессии III созыва Совета Прионежского муниципального района от 21.07.2015 № 10 «О численности муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района»;
- Решение XII сессии III созыва Совета Прионежского муниципального района от 17.03.2015 № 2 «О внесении изменений в контракт с Главой Администрации Прионежского муниципального района В.В.Шкаповым»;
- Положение «О денежном содержании, материальном стимулировании муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и оказания им материальной помощи», утвержденное решением XIII сессии II созыва Совета Прионежского муниципального района от 02.09.2011 № 6;
- Положение о порядке возмещения расходов, связанных с разъездным характером работы работников Администрации Прионежского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 16.01.2015 № 23;
- Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Прионежского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 13.08.2014 № 1911;
- Постановление Администрации Прионежского муниципального района от 16.09.2015 № 1259 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Прионежского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 13.08.2014 № 1911»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 29.01.2016 № 34-р «Об утверждении штатного расписания Администрации Прионежского муниципального района»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 27.01.2016 № 43-л «О выплате премии за январь 2016 года»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 25.02.2016 № 105-л «О выплате премии за февраль 2016 года»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 24.03.2016 № 184-л «О выплате премии за март 2016 года»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 27.01.2016 № 44-л «О выплате надбавки за особые условия труда за январь 2016 года»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 25.02.2016 № 106-л «О выплате надбавки за особые условия труда за февраль 2016 года»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 18.03.2016 № 175-л «О выплате надбавки за особые условия труда и премии за март 2016 года»;

- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 24.03.2016 № 183-л «О выплате надбавки за особые условия труда за март 2016 года»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 28.03.2016 № 195-л «О выплате надбавки за особые условия труда и премии за март 2016 года»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 10.12.2015 № 603-р «Об утверждении графика дежурств»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 19.02.2016 № 64-р «Об утверждении графика дежурств»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 17.12.2015 № 910-л «О привлечении к работе в выходные и праздничные дни»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 08.02.2016 № 72-л «О выходе на работу в выходной день»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 10.02.2016 № 73-л «О выходе на работу в выходные дни»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 18.03.2016 № 168-л «О привлечении к работе в выходные дни»;
- Распоряжение Администрации Прионежского муниципального района от 25.03.2016 № 190-л «О выходе на работу в выходные дни»;
- Табель учета использования рабочего времени и подсчета заработка Администрации Прионежского муниципального района за январь 2016 года;
- Табель учета использования рабочего времени и подсчета заработка Администрации Прионежского муниципального района за февраль 2016 года;
- Табель учета использования рабочего времени Администрации Прионежского муниципального района за март 2016 года.

По результатам контрольного мероприятия составлен Акт проверки от 20 апреля 2016 года. Указанный акт получен Администрацией Прионежского муниципального района 21 апреля 2016 года (вх.№ 5703/1-29). После изучения акта, Администрацией Прионежского муниципального района представлены пояснения от 22.04.2016 № 3354/01/1-28.

**В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:**

1. В соответствии с пунктом 8 статьи 21 Устава муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия», к исключительной компетенции Совета Прионежского муниципального района относится утверждение структуры Администрации Прионежского муниципального района, а также определение размеров и условий оплаты труда Главы Прионежского муниципального района, муниципальных служащих, утверждение расходов на содержание органов управления (п.п.8.2 п.8 ст.21 Устава).

Решением Совета Прионежского муниципального района от 21.07.2015 № 10 установлена численность муниципальных служащих в Администрации Прионежского муниципального района без учета численности, переданной на выполнение государственных полномочий Республики Карелия и Российской Федерации в количестве до 56 человек включительно. При этом штатным расписанием аппарата Администрации Прионежского муниципального района на 01 февраля 2016 предусмотрено 48 штатных единиц, из них: начальник отдела — 7 ед., главный специалист — 16 ед., ведущий специалист — 19 ед., специалист 1 категории — 3 ед.

Месячный фонд заработной платы согласно штатному расписанию составляет 1 527 729,63 руб. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих определен Положением о денежном содержании, материальном стимулировании муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и оказания им материальной помощи, утвержденным решением Совета Прионежского муниципального района от 02.09.2011 № 6 (далее — Положение о денежном содержании), с учетом требований, установленных Законом Республики Карелия от 24-07.2007 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

Фонд оплаты труда Администрации Прионежского муниципального района на 2016 год рассчитан в соответствии с требованиями указанных выше нормативных правовых актов, что подтверждается информацией, полученной от Финансового управления Прионежского муниципального района согласно которой, предельный фонд оплаты труда Администрации Прионежского муниципального района на 2016 год составил 18 332 755,56 рублей (1 527 729,63 руб. x 12 мес.).

2. Согласно пункту 6 Положения о денежном содержании, ежемесячная надбавка за особые условия службы, премии по результатам работы, оказание материальной помощи, оказание единовременной материальной помощи, устанавливаются Главой Администрации Прионежского муниципального района. При установлении надбавки за особые условия службы, премий по результатам работы учитываются представления непосредственных руководителей структурных подразделений Администрации Прионежского муниципального района, согласованные с заместителями Главы Администрации Прионежского муниципального района, курирующих работу соответствующих подразделений. При этом следует отметить то, что Положением о денежном содержании не урегулирован вопрос установления ежемесячной надбавки за особые условия службы, премии по результатам работы, оказания материальной помощи, оказания единовременной материальной помощи Главе Администрации Прионежского муниципального района. Данный вопрос был урегулирован путем внесения изменений в контракт с Главой Администрации Прионежского муниципального района В.В.Шкаповым согласно которым, Глава

Прионежского муниципального района имеет право осуществлять материальное стимулирование Главы Администрации и оказывать ему материальную помощь, в том числе единовременную. Вместе с тем, необходимо учитывать, что в силу пункта 8.2 Положения о денежном содержании муниципальным служащим выплата надбавки за особые условия службы не может быть ниже 10% их должностного оклада и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

По данным, представленным МУ «Централизованная бухгалтерия № 1», в марте зафиксирован перерасход фонда оплаты труда Администрации Прионежского муниципального района в размере 27 893,29 руб. Согласно пояснениям учреждения, перерасход по заработной плате произошел в связи с компенсацией отпуска при увольнении Главы Администрации Прионежского муниципального района. Однако, следует учесть, что последним днем работы Главы Прионежского муниципального района являлось 18 марта 2016 года, а распоряжения Администрации Прионежского муниципального района о выплате надбавки за особые условия труда за март 2016 года изданы 24 и 28 марта 2016 года. Кроме того, распоряжением Администрации Прионежского муниципального района от 18.03.2016 № 175-л, Первому заместителю Главы Администрации Прионежского муниципального района установлена надбавка за особые условия труда за март 2016 года в размере 80% от должностного оклада. Распоряжением Администрации Прионежского муниципального района от 28.03.2016 № 195-л указанное распоряжение признано утратившим силу и Первому заместителю Главы Администрации Прионежского муниципального района установлена надбавка за особые условия труда за март 2016 года в размере 160% от должностного оклада (с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях разница составила 17 364,6 руб.).

Таким образом, при установлении размера надбавки за особые условия труда за март 2016 года Администрацией Прионежского муниципального района не соблюдены требования пункта 8.2 Положения о денежном содержании. Вместе с тем, общая экономия фонда оплаты труда Администрации Прионежского муниципального района за январь-март 2016 года, по данным МУ «Централизованная бухгалтерия № 1» составила 251 489,29 руб.

Согласно пояснениям Администрации Прионежского муниципального района от 22.04.2016 № 3354/01/1-28, в марте 2016 года из Администрации Прионежского муниципального района уволились 7 сотрудников: Глава Прионежского муниципального района, начальник отдела МОБ, ГО и ЧС, начальник Отдела экономики, 2 главных специалиста Отдела архитектуры, ведущий специалист Отдела ЖКХ, ведущий специалист Отдела экономики — всем были произведены компенсационные выплаты. По мнению Администрации Прионежского муниципального района запланировать данные расходы заблаговременно не представляется возможным.

Данный довод принимается частично в связи с тем, что по информации, полученной от Отдела делопроизводства и информационного взаимодействия Администрации Прионежского муниципального района, лишь 2 сотрудника Администрации подали заявление об увольнении после 28 марта 2016 года. Следовательно, на момент издания Распоряжения Администрации Прионежского муниципального района от 28.03.2016 № 195-л, большая часть расходов, связанных с выплатами уволившимся сотрудникам, подлежала учету.

Кроме того, Администрация полагает, что требование пункта 8.2 Положения о денежном содержании распространяются на фонд оплаты труда в рамках финансового года, а не одного месяца. Указанный довод Администрации Прионежского муниципального района не принимается в силу того, что надбавка за особые условия службы устанавливается ежемесячно (п.8.1 Положения о денежном содержании) из чего следует, что выплата настоящей надбавки осуществляется в пределах месячного фонда оплаты труда. Данный вывод согласуется с нормами пункта 9.3 Положения о денежном содержании согласно которому, в случае экономии по фонду оплаты труда за текущий год, муниципальным служащим Администрации Прионежского муниципального района начисляется премия по итогам работы за год.

3. Трудовым кодексом Российской Федерации работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя (ст.113 ТК РФ). Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором (ст.153 ТК РФ).

Вопрос оплаты в выходной или нерабочий праздничный день работникам Администрации Прионежского муниципального района урегулирован Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Прионежского

муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 13.08.2014 № 1911, пункт 6.6 которых предусматривает, что оплата в выходной или нерабочий праздничный день производится в двойном размере дневной ставки. Вместе с тем, как было указано выше, определение размеров и условий оплаты труда Главы Прионежского муниципального района, муниципальных служащих, утверждение расходов на содержание органов управления относится к исключительной компетенции Совета Прионежского муниципального района (п.п.8.2 п.8 ст.21 Устава Прионежского муниципального района).

Согласно документам по учету использования рабочего времени, в январе-марте 2016 года работники Администрации привлекались к работе в выходные и праздничные дни на основании распоряжений Администрации Прионежского муниципального района в связи с дежурством ответственных работников на период выходных и праздничных дней с 31.12.2015 по 11.01.2016, с 21.02.2016 по 23.02.2016 и с 05.03.2016 по 08.03.2016 (согласно утвержденным графикам дежурств), а также 13.02.2016 — в связи с необходимостью участия И.о.Главы Администрации Прионежского муниципального района в творческой встрече хоровых коллективов Прионежского муниципального района, с 19.03.2016 по 20.03.2016 - в связи с выходом на работу Первого заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района по производственной необходимости, с 26.03.2016 по 27.03.2016 — в связи с выходом на работу И.о.Главы Администрации Прионежского муниципального района по производственной необходимости. При этом в Администрации отсутствует порядок учета рабочего времени в случае привлечения сотрудников к работе в выходные и праздничные дни.

Согласно пояснениям Администрации Прионежского муниципального района от 22.04.2016 № 3354/01/1-28, без привлечения к работе в выходной день, без указания данного факта в таблице рабочего времени, должностное лицо (Глава) не может выполнять функции и принимать необходимые решения в интересах Администрации Прионежского муниципального района. При этом, в целях экономии бюджетных средств, по согласованию с работниками Администрации, оплата в выходные и праздничные дни производится в одинарном размере и предоставляется один неоплачиваемый выходной день.

#### **Выводы:**

1. Фонд оплаты труда Администрации Прионежского муниципального района на 2016 год рассчитан в соответствии с требованиями Положения о денежном содержании, материальном стимулировании муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и оказания им материальной помощи, утвержденным решением Совета Прионежского муниципального района от 02.09.2011 № 6, с учетом требований, установленных

Законом Республики Карелия от 24-07.2007 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия».

2. Положением о денежном содержании не урегулирован вопрос установления ежемесячной надбавки за особые условия службы, премии по результатам работы, оказания материальной помощи, оказания единовременной материальной помощи Главе Администрации Прионежского муниципального района.

3. При установлении размера надбавки за особые условия труда за март 2016 года Администрацией Прионежского муниципального района не соблюдены требования пункта 8.2 Положения о денежном содержании. Перерасход фонда оплаты труда Администрации Прионежского муниципального района за март 2016 года составил 27 893,29 рублей, при этом общая экономия фонда оплаты труда Администрации за январь-март 2016 года составила 251 489,29 руб.

4. Не в полной мере урегулированы вопросы, касающиеся привлечения сотрудников Администрации Прионежского муниципального района к работе в выходные и праздничные дни в части организации контроля.

**Предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков в управлении и ведомственном контроле, законодательном регулировании проверяемой сферы:**

1. Рекомендовать Совету Прионежского муниципального района внести изменения в Положение о денежном содержании, материальном стимулировании муниципальных служащих Администрации Прионежского муниципального района и оказания им материальной помощи, утвержденным решением Совета Прионежского муниципального района от 02.09.2011 № 6, в части установления порядка начисления ежемесячной надбавки за особые условия службы, премии по результатам работы, оказания материальной помощи, оказания единовременной материальной помощи Главе Администрации Прионежского муниципального района.

2. Рекомендовать Администрации Прионежского муниципального района разработать и вынести на рассмотрение Совета Прионежского муниципального района правовой акт, регламентирующий порядок работы муниципальных служащих в выходные и праздничные дни, а также рассмотреть возможность оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день исходя из части должностного оклада час работы работника.

**Направить отчет:**

Председателю и депутатам Совета Прионежского муниципального района.

Руководитель контрольного мероприятия \_\_\_\_\_ \_С.А.Шкарупа\_