



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ КОМИТЕТ
ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

185005, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Правды, д.14, тел. +7 900 464 27 72, E-mail: kck.prionego@mail.ru

П Р И К А З

12 декабря 2019 г.

№17к

г. Петрозаводск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном комитете Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации №650 от 22.12.2015 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетного комитета
Прионежского муниципального района

М.Л. Чистякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетном органе Прионежского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – «муниципальный служащий») в Контрольно-счётном комитете Прионежского муниципального района (далее – «Комитет») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. При нахождении лиц, замещающих должности муниципальной службы в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, они обязаны уведомить с помощью любых доступных средств связи Председателя Контрольно-счетного комитета Прионежского муниципального района и (или) должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Контрольно-счетном органе Прионежского муниципального района, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы оформить уведомление.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. Уведомления представляются муниципальными служащими Председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности), который осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

7. Председатель Комитета после ознакомления с уведомлениями передает их для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Контрольно-счетного органа Прионежского муниципального района и урегулированию конфликта интересов не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

8. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает в порядке, установленном Положением о комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов одно из следующих решений:

10.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

10.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

10.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 10.2 настоящего Положения, Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 10.3 настоящего Положения, Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Контрольно-счетном комитете
Прионежского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Контрольно-счетного комитета
Прионежского муниципального района
(лицу, исполняющему обязанности председателя)

от _____

_____ (ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Контрольно-счетного комитета Прионежского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись лица,
направляющего
уведомление)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Контрольно-счетном комитете
Прионежского муниципального района,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержа ние уведомл ения	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистр ации уведомл ения	Дата направления уведомления в адрес Председателя Контрольно- счетного комитета Прионежского муниципального района (лица, исполняющего его обязанности) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
2	3	4	5	6	

С приказом ознакомлены:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.