



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2018 г.

№ 94

О создании Совета по делам
инвалидов при Главе
Администрации Прионежского
муниципального района.

В целях реализации Плана мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов в Республике Карелия на 2017-2020 годы, утвержденного Заместителем Премьер — министра Правительства Республики Карелия Л.А. Подсадник 15.08.2017, Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по делам инвалидов при Главе Администрации Прионежского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по делам инвалидов при Главе Администрации Прионежского муниципального района (Приложение №1).
3. Утвердить прилагаемый Состав Совета по делам инвалидов при Главе Администрации Прионежского муниципального района (Приложение №2).
4. Контроль за выполнением Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района по социальным вопросам.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района
Дело -1, членам совета – 13.

Ю.И. Кузьмин

Положение

о Совете по делам инвалидов при Главе администрации
Прионежского муниципального района

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования Совета по делам инвалидов при Главе администрации Прионежского муниципального района (далее - Совет), а также полномочия его членов, порядок организации работы и обеспечения его деятельности.

2. Совет создается как постоянно действующий коллегиальный совещательный орган в целях координации и обеспечения взаимодействия деятельности органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, органов государственной власти, организаций, участвующих в работе с инвалидами, и представителей общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Прионежского муниципального района, научных и образовательных организаций, занимающихся проблемами инвалидов, представителей и организаций работодателей (предпринимателей) по выработке и осуществлению согласованных планов и действий в отношении инвалидов, проживающих на территории Прионежского муниципального района, формированию доступной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, реабилитации инвалидов.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прионежского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Положение о Совете утверждается постановлением администрации Прионежского муниципального района.

Основные задачи и функции Совета

5. Задачами Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия Главы администрации Прионежского муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций с представителями общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Прионежского муниципального района, научных и образовательных организаций, занимающихся проблемами инвалидов, представителей и организаций работодателей (предпринимателей);

2) определение мер по реализации федерального законодательства и законодательства Республики Карелия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Прионежского муниципального района;

3) координация деятельности органов власти, организаций в решении проблем инвалидов на территории Прионежского муниципального района;

4) содействие общественным объединениям инвалидов в решении проблем граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Прионежского муниципального района;

5) создание организационных условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры района;

6) содействие учреждениям здравоохранения, образования, службе занятости населения, иным учреждениям и организациям, осуществляющим реабилитационные мероприятия, в совершенствовании работы с инвалидами; принятие мер, направленных на координацию деятельности по выполнению мероприятий, способствующих повышению уровня занятости инвалидов, совершенствованию системы профессионального обучения и переобучения инвалидов;

8) оказание содействия в организации мероприятий по созданию инвалидам условий для полноценного отдыха, активного занятия спортом, реализации творческого потенциала;

9) обеспечение учета предложений представителей общественных объединений инвалидов, касающихся решения социально-экономических и других вопросов их деятельности;

10) рассмотрение актуальных вопросов социальной политики в отношении инвалидов, формирование согласованного мнения и внесение предложений Главе администрации Прионежского муниципального района.

6. Функции Совета:

1) изучение практики применения законодательства в области социальной защиты инвалидов;

2) содействие проведению изучения условий жизнедеятельности инвалидов в целях выявления реального положения граждан с ограниченными возможностями здоровья и выработки мер по улучшению их социальной защиты;

3) рассмотрение предложений учреждений, организаций по вопросам улучшения социально-экономических, правовых и общественно-политических условий жизни инвалидов;

4) обеспечение сотрудничества и взаимодействия между органами местного самоуправления, образовательными организациями, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями работодателей в области профориентации и трудоустройства инвалидов;

5) подготовка предложений по развитию занятости инвалидов, в том числе в сфере предпринимательства;

6) подготовка и внесение предложений Главе администрации Прионежского муниципального района по решению проблем инвалидов, их реабилитации;

7) подготовка рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ и планов, направленных на решение актуальных проблем инвалидов, участие в подготовке проектов и экспертизе муниципальных нормативно-правовых актов, определяющих направления социальной политики в отношении инвалидов, проживающих на территории Прионежского муниципального района;

8) рассмотрение вопросов, требующих координации деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций в решении проблем инвалидов для подготовки соответствующих рекомендаций исполнителям;

9) содействие активизации деятельности общественных объединений инвалидов, направленной на гармонизацию отношения к проблемам инвалидов в обществе, сотрудничество в формировании толерантного сознания;

10) проведение анализа эффективности мер, реализуемых в Прионежском муниципальном районе по вопросам инвалидов;

11) размещение информации о деятельности Совета в официальных источниках опубликования Прионежского муниципального района;

12) организация приема граждан по вопросам инвалидов;

13) содействие в организации мероприятий по привлечению грантов для решения приоритетных задач по формированию доступной среды жизнедеятельности для лиц с

ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Прионежского муниципального района.

7. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией его полномочий;

2) приглашать для участия в обсуждении и подготовки вопросов на заседания Совета руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей правоохранительных органов, представителей образовательных учреждений, специалистов предприятий, организаций и учреждений муниципального района, представителей работодателей (предпринимателей), общественных объединений, средств массовой информации и иных должностных лиц, осуществляющих свою деятельность, связанную с актуальными проблемами инвалидов;

3) взаимодействовать с аналогичными органами других муниципальных образований Республики Карелия по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета;

4) направлять в органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия предложения о мерах по улучшению социальной защиты инвалидов;

5) создавать рабочие группы в соответствии с задачами и полномочиями Совета.

8. Члены Совета имеют право предоставлять в письменном виде свое особое мнение по обсуждаемым на заседаниях вопросам, участвовать в голосовании по принимаемым решениям, знакомиться с решениями Совета и другими документами, относящимися к деятельности Совета.

Состав, порядок формирования Совета и полномочия членов Совета

9. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета и иных членов Совета.

10. Состав Совета утверждается постановлением Главы администрации муниципального района с учетом предложений и рекомендаций организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

11. Совет действует в пределах полномочий, определенных данным Положением.

12. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) утверждает планы работы и планы заседаний Совета;

3) созывает заседания Совета;

4) утверждает повестку заседаний, принимает решение о времени и месте их проведения, состав приглашенных лиц;

5) ведет заседания Совета;

6) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

13. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

14. Ответственный секретарь Совета организует:

1) подготовку проекта планов работы Совета, проектов повесток заседаний Совета, материалов к заседаниям Совета;

2) информирование членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) ведет протокол, оформляет решения Совета и осуществляет рассылку их заинтересованным лицам;

4) исполнение поручений председателя Совета.

15. Члены Совета имеют права:

1) вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

16. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Совета. Допускается делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам в порядке, установленном в соответствующей организации.

Организация работы и обеспечение деятельности Совета

17. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. При необходимости могут проводиться внеочередные и экстренные заседания.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета, ответственным секретарем.

21. Решения Совета доводятся до сведения органов местного самоуправления, рекомендуются для исполнения территориальным исполнительным органам государственной власти, организациям независимо от форм собственности, участвующим в формировании доступной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, реабилитации инвалидов.

22. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется органами и организациями, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Совета, согласно планам работы Совета.

23. Все необходимые материалы и проект решения Совета по рассматриваемому вопросу должны быть представлены ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Совета.

24. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией его полномочий;

2) приглашать для участия в обсуждении и подготовки вопросов на заседания Совета руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей правоохранительных органов, представителей образовательных учреждений, специалистов предприятий, организаций и учреждений муниципального района, представителей работодателей (предпринимателей), общественных объединений, средств массовой информации и иных должностных лиц, осуществляющих свою деятельность, связанную с актуальными проблемами инвалидов;

3) взаимодействовать с аналогичными органами других муниципальных образований в Республики Карелия по вопросам, связанным с реализацией полномочий Совета;

4) направлять в органы государственной власти Республики Карелия и органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия предложения о мерах по улучшению социальной защиты инвалидов;

5) создавать рабочие группы в соответствии с задачами и полномочиями Совета.

25. Организационное и техническое обеспечение работы Совета осуществляет администрация Прионежского муниципального района.

Состав (примерный)
Совета по делам инвалидов

1. Председатель Совета,
Глава администрации Прионежского
муниципального района
Ю.И. Кузьмин;

2. Заместитель председателя Совета,
Заместитель Главы администрации по
социальным вопросам А.В. Кузик

3. Ответственный секретарь Совета,
ведущий специалист отдела образования и
социального развития Л.А. Медведева;

Члены совета:

Начальник отдела образования и социального
развития администрации Прионежского
муниципального района Л.А. Пархомук;

Директор ГУ СЗ «Центр социальной работы
Прионежского муниципального района» С.В.
Руппиева (по согласованию);

Директор ГКУ РК «Центр занятости населения
Прионежского района В.К. Дубровский(по
согласованию);

Главный врач ГБУЗ «Прионежская центральная
районная больница С.А. Смирнов (по
согласованию);

Директор МУ «Прионежский районный центр
культуры» Н.Н. Кудин;

Директор МУ «Комплексный центр социального
обслуживания» Прионежского муниципального
района М.И. Ганькина;

Председатель Совета ветеранов Прионежского
муниципального района С.Н. Котов;

Директор МОУ «Ладвинская средняя
общеобразовательная школа №4» Н.В. Ефимова;

Директор МОУ «Заозерская средняя
общеобразовательная школа №10» Е.В. Зайцева;

Председатель Общества инвалидов Прионежского
района В.В. Мердачева;

Председатель ПМПК Ю.Г. Иевлева.

