ПРОЕКТ

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 2021 года № _____

О внесении изменений в Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 13.05.2019 года № 445

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Прионежского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

В Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) внести следующие изменения:

1. Первый абзац пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в

следующей редакции:

«2.6.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает строго согласно форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр, на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства или реконструкции) (см. Приложение №2), содержащее следующие сведения:»

2. Пункты 2.6.2 и 2.6.3 Административного регламента исключить.
3. Первых два абзаца пункта 2.7.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;»

4. Дополнить Административный регламент пунктами 2.7.2 и 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.7.1. Административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.3. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1. Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства или реконструкции сведений, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента, или документов, предусмотренных пунктом 2.7.1. Административного регламента, специалист отдела Администрации Прионежского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства или реконструкции считается ненаправленным».

5. Пункт 2.18.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно у специалиста отдела при личном обращении;

- посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- на официальном сайте Прионежского муниципального района http://prionego.ru/

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: https://uslugi.karelia.ru/» или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): https://www.gosuslugi.ru/» (далее – Портал).

6. Первый абзац пункта 2.18.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.2. Предоставление услуги может осуществляться с использованием Портала».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры и управления земельными ресурсами.

8. Опубликовать (обнародовать) данное постановление в источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

Глава Администрации

Прионежского муниципального района Г.Н. Шемет

Дело - 1, ОАиУЗР - 1, Отдел управления делами — 3