



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2021 г.

№ 599

О внесении изменений в
Административный регламент
Администрации Прионежского
муниципального района по предоставлении
муниципальной услуги «Выдача
разрешений на вселение в занимаемое
жилое помещение по договору социального
найма иных лиц, на передачу в поднаем
жилого помещения, предоставленного по
договору социального найма, на обмен
жилыми помещениями, предоставленными
по договору социального найма».

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 «О организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Прионежский муниципальный район Республики Карелия», Администрация Прионежского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Административный регламент Администрации Прионежского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по

договору социального найма», утвержденного Постановлением Администрации Прионежского муниципального района от 24.12.2018 №1494 (далее - Административный регламент) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно у специалиста отдела при личном обращении;
- посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- на официальном сайте Прионежского муниципального района <http://prionego.ru/>

- на Региональном портале государственных муниципальных услуг Республики Карелия: <https://uslugi.karelia.ru/>».

1.2. Пункт 2.6.6.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, подтверждающие родственные отношения вселяемого гражданина с нанимателем (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении), либо решение суда о признании вселяемого лица членом семьи нанимателя, либо расписка заявителя об отсутствии родственных отношений с вселяемым.»

1.3. Пункт 2.11. Административного регламента «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.11.8 следующего содержания:

«в случае, если нанимателем подписано обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения».

1.4. Пункт 2.11.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.5. Пункт 2.17.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Предоставление услуги может осуществляться в электронной форме с использованием официального сайта Прионежского муниципального района <http://prionego.ru/> или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Республики Карелия: <https://uslugi.karelia.ru/> (далее – Портал).

Для подачи заявления на получение муниципальной услуги с использованием Портала необходимо:

- пройти процедуру регистрации на Портале или, если Вы уже зарегистрированы, авторизоваться (ввести свои логин и пароль);
- войти в свой Личный кабинет и в разделе «Каталог услуг» выбрать необходимую Вам услугу;
- заполнить заявление на получение услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения);
- прикрепить к заявлению файлы, содержащие электронные образы документов, необходимых для получения услуги (документы рекомендуется отсканировать заранее);
- отправить заявление с прикрепленными файлами.

По мере прохождения заявления в Личном кабинете заявителя будет отражаться следующая информация:

- дата регистрации заявления на Портале и направления его в Администрацию;
- дата принятия заявления к рассмотрению в Администрации;
- информация о результате рассмотрения заявления».

1.6. Внести изменения в приложение №1 Административного регламента и изложить его в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) данное постановление в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Прионежского муниципального района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Прионежского муниципального района.

Глава Администрации
Прионежского муниципального района

Г.Н. Шемет

Специалист по управлению жилищным фондом

_____ А.А. Хейсконен
. .2021

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства

_____ Т.Л. Зенина
. .2021

Начальник отдела управления делами

_____ А.Н. Черникова
. .2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Прионежского муниципального района
от «15» июня 2021 г. № 599

в Администрацию Прионежского
муниципального района от

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс)

тел.: _____

Уведомление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество вселяемого, кем приходится нанимателю)

уведомляю о временном вселении сроком на _____,

В муниципальное жилое помещение, расположение по адресу:

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует

(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи заявителя:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка)